



COMUNE DI PALERMO

Segreteria Generale –Contratti

Via S. Biagio n. 4 - c.a.p. 90134 - Fax 091 6112346

e-mail: contratti@cert.comune.palermo.it; e-mail: contratti@comune.palermo.it

N.70207

li 28.01.2013

e-mail

Ai Sigg.ri Dirigenti

Oggetto: contratti di appalto in formato elettronico, ai sensi dell'art.11,comma 13 del Codice degli Appalti. Circolare

Com'è noto alle SS.LL. **dall'01.01.2013**, in virtù di quanto disposto dal decreto sviluppo – bis, n.179/2012, convertito in L.n.221/2012, che ha modificato l'art.11,comma 13, del Codice dei contratti pubblici: “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata.”

La perentorietà della citata disposizione normativa obbliga non soltanto l'Ufficiale Rogante di ciascuna Stazione Appaltante, ma anche i contraenti, a dotarsi di firma digitale, al fine di uniformarsi alle disposizioni stabilite dal D.Lgs n.110/2010 per la stipula dell'atto pubblico informatico.

Al riguardo, si invitano le SS.LL a richiedere preventivamente l'attivazione della firma digitale necessaria per potere stipulare i contratti di appalto in formato elettronico.

Inoltre, le SS.LL. nonché i RUP dovranno, prima della stipula del contratto, trasmettere all'Ufficio Contratti i files, in formato PDF, della seguente documentazione: per i contratti relativi alla fornitura di beni e servizi, capitolato d'oneri ed eventuali allegati; per i contratti relativi all'affidamento di lavori, il capitolato speciale e l'elenco prezzi unitari nonché i documenti menzionati nell'art.137 del D.P.R n.207/2010 (gli elaborati grafici progettuali e le relazioni, piani di sicurezza previsti ex art.131 del Codice, etc).



COMUNE DI PALERMO

Settore Segreteria Generale – Ufficio Contratti

I suindicati files dovranno essere muniti di dichiarazione attestante la loro conformità all'originale da parte del RUP/Dirigente competente, ai sensi dell'art. 22, c.2 D.Lgs.82/05 e s.m.i.

Giova far rilevare che le modalità di stipulazione del contratto stabilite dall'art.11 c.13 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i., si applicano anche ai contratti stipulati a seguito di procedura di cottimo fiduciario ex art.11 del “ Regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di beni e servizi” approvato con deliberazione del C.C. n.32 del 23.02.2012.

Nell'ambito dello spirito di collaborazione cui deve uniformarsi la condotta della P.A., si invitano le SS.LL. a farsi parte diligente nell'adempimento delle citate incombenze, al fine di garantire il rispetto delle sopra citate disposizioni normative per la stipulazione dei contratti in formato elettronico.

Distinti saluti..

Il Vice Segretario Generale
Dr. Giuseppe Sacco

Il Segretario Generale
Avv. Fabrizio dall'Acqua