

Applicare  
marca da  
bollo

**AL COMUNE DI PALERMO**  
**Settore Servizi alle Imprese**  
**Via Ugo La Malfa n. 34**  
**90146 Palermo**

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**  
**VOLTURA GRIGLIE E LUMINALI**

\_\_l\_\_ Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome),  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_ civ. n° \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
proprietario e/o amministratore condominio dell'immobile sito in via \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_ piano cantinato \_\_\_\_\_ giusto atto  
di proprietà \_\_\_\_\_, con i seguenti luminali:

via \_\_\_\_\_ civ. n° \_\_\_\_\_ licenza/autorizzazione  
n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, iscritto a ruolo TOSAP n° \_\_\_\_\_  
avente le seguenti dimensioni ml. \_\_\_\_\_ x ml. \_\_\_\_\_ (occupazione suolo)  
e ml. \_\_\_\_\_ x ml. \_\_\_\_\_ (occupazione sottosuolo)

via \_\_\_\_\_ civ. n° \_\_\_\_\_ licenza/autorizzazione  
n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, iscritto a ruolo TOSAP n° \_\_\_\_\_  
avente le seguenti dimensioni ml. \_\_\_\_\_ x ml. \_\_\_\_\_ (occupazione suolo)  
e ml. \_\_\_\_\_ x ml. \_\_\_\_\_ (occupazione sottosuolo)

**CHIEDE**

**Il rilascio di autorizzazione per la voltura luminale/i sopraindicati.**

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le mendaci dichiarazioni e la formazione o uso di atti falsi (Art.76, DPR 445/2000), e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, DPR 445/2000),

**DICHIARA (Artt. 46 e/o 47 DPR 445/2000) CHE**

**non sono intervenute modifiche nelle dimensioni dei luminali sopra indicati;**

**oppure sono intervenute modifiche nel seguito riportate**

---

---

---

tali modifiche sono state effettuate nel corso dell'anno \_\_\_\_\_ giusta autorizzazione comunale N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

(segue)

- ✓ il sottoscritto si impegna a mantenere in perfetta efficienza strutturale i lumenali ed a non ingenerare situazioni di pericolo;
- ✓ il sottoscritto esonera l'Amministrazione Comunale circa eventuali diritti di terzi, che comunque rimangono impregiudicati;
- ✓ il sottoscritto è altresì a conoscenza di restare obbligato al pagamento della TOSAP entro il termine massimo di 30 ( trenta ) giorni decorrenti dalla data di rilascio dell'autorizzazione e/o alla presentazione della denuncia relativa all'occupazione permanente di suolo pubblico al Settore Servizi Tributarî.

**Produce in allegato alla presente istanza:**

- **titolo di proprietà e/o disponibilità ( nel caso di condominio indicare il Codice Fiscale del condominio );**
- **idonea documentazione fotografica;**
- **planimetria dell'immobile con l'indicazione dei lumenali e sezione (suolo e sottosuolo), Scala 1/100;**
- **relazione tecnica relativa allo stato dei luoghi, con l'indicazione delle eventuali modifiche apportate e con le indicazioni delle relative autorizzazioni di legge;**
- **copia cartella esattoriale Tosap con frontespizio e copia dell'attestazione dell'ultimo versamento;**
- **eventuale copia licenza originaria ( se in possesso );**
- **copia di un valido documento di identità.**

**(INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. 196/2003)** – Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che:  
"I dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione comunale, trattati in modo lecito e corretto e per un tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Gli stessi devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.  
Il trattamento dei dati può essere curato anche da soggetti esterni, pubblici o privati con i quali il Comune ha un rapporto di concessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura o di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura sono regolate dall'art. 19 del D.lgs 196/2003.  
Il responsabile del trattamento è il Dirigente Coordinatore pro-tempore del Settore Servizi alle Imprese.  
L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione comunale i diritti di cui all'art. 7 esercitati ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del predetto decreto."

Palermo, il \_\_\_\_\_

Il Richiedente  
\_\_\_\_\_

## **INVIARE LE COMUNICAZIONI A:**

COMUNE DI PALERMO

Settore Lavoro, Impresa e Sviluppo AA.PP.

Servizio OSP e Pubblicità

Telefono 091/7404622 - Fax 091/6882795

e-mail del servizio: [occupazionevuolopubblicita@comune.palermo.it](mailto:occupazionevuolopubblicita@comune.palermo.it)

PEC: [suapfacile@cert.comune.palermo.it](mailto:suapfacile@cert.comune.palermo.it)

- Si comunica, inoltre, che:

**“Le istanze si considerano sottoscritte se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.**

**In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'articolo 6, comma 1, secondo periodo.” (ved/art. 65 Codice dell'Amministrazione Digitale)**

**“La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere trasmesse per via telematica” (ved/art. 38 Testo Unico sulla documentazione amministrativa).**