



COMUNE DI PALERMO

Ufficio Segreteria Generale –Contratti

Via S. Biagio n. 4 - c.a.p. 90134 - Fax 091 6112346

e-mail: contratti@cert.comune.palermo.it; e-mail: contratti@comune.palermo.it

N.326599

li 09.04.2014

e-mail

Ai Sigg.ri Dirigenti

Oggetto: Attuazione dell'art.6-bis del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i., introdotto dall'art.20,comma 1,lett.a) della L.n.35/2012. . Verifica requisiti di partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice degli appalti attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. Sistema AVCPass .

Si comunica che l'art.6-bis del D.lgs n.163/2006 e s.m.i. ha disposto che *“Dal 1° luglio 2014, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal presente Codice è acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità dall'articolo 62-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, della quale fanno parte i dati previsti dall'articolo 7 del presente codice”*.

Il citato termine, inizialmente previsto dall'01.07.2013, a seguito di diversi rinvii normativi, è stato differito al 01.01.c.a.e da ultimo, in virtù di quanto previsto dall'art. 9,comma 15-ter della L.n.15/2014., all'01.07.p.v..

Al riguardo l'AVCP, con deliberazione n.111 del 20.12.2013, “ Attuazione dell'art.6-bis del D.Lgs n.163/2006 introdotto dall'art.20,comma 1,lett.a) L.n.35/2012” ha fornito le prime indicazioni in ordine alle modalità operative del sistema di controllo dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso la medesima Autorità, denominato AVCPass distinto in apposite aree dedicate ad operatori economici e alle Stazioni Appaltanti/enti aggiudicatori.

Il sistema AVCPASS consente:1) alle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori, attraverso un'interfaccia web e le cooperazioni applicative con gli Enti Certificanti, l'acquisizione della



COMUNE DI PALERMO

Ufficio Segreteria Generale – Contratti

documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici; 2) agli operatori economici, tramite l'apposita area dedicata, di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico ai sensi dell'art. 6-bis, comma 4, del Codice.

Si ritiene opportuno riassumere di seguito le informazioni essenziali contenute nella citata deliberazione che, ad avviso dello scrivente, dovranno essere in possesso delle SS.LL. e soprattutto dei RUP, per un corretto utilizzo del citato sistema, rinviando per maggiori dettagli alla suindicata deliberazione dell'AVCP ed al manuale utente del sistema che può essere rinvenuto sul sito della predetta Autorità.

1) **Oggetto ed ambito di applicazione** (cfr. artt.2-4)

Il sistema AVCPass si applica a tutte le tipologie dei contratti disciplinate dal Codice per le quali è previsto il rilascio del CIG attraverso il sistema SIMOG. Nell'ipotesi di affidamenti per i quali è consentito il rilascio del CIG in forma semplificata detto sistema di verifica non è obbligatorio, tuttavia il RUP, può scegliere di utilizzare la suindicata procedura di verifica dei requisiti, previa acquisizione del CIG attraverso il SIMOG. Sono escluse dalla citata verifica le procedure interamente gestite con sistemi telematici o mediante ricorso al mercato elettronico.

Per utilizzare il citato sistema, **il RUP**, acquisito il CIG, deve integrare i dati richiesti dal sistema SIMOG per il rilascio del CIG con quelli riguardanti i requisiti di partecipazione (requisiti generali, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa) e le modalità di comprova degli stessi da parte dell'operatore economico.

Il RUP, a decorrere dal giorno successivo alla data di perfezionamento/pubblicazione della procedura di affidamento secondo quanto previsto dal sistema SIMOG, indica il soggetto abilitato alla verifica dei requisiti.

L'accesso al sistema AVCPASS è consentito esclusivamente al Responsabile del Procedimento ed al soggetto abilitato alla verifica dei requisiti, a partire dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.



COMUNE DI PALERMO

Ufficio Segreteria Generale – Contratti

Al riguardo giova precisare che il RUP può indicare al sistema uno o più soggetti abilitati ad effettuare la verifica dei requisiti di partecipazione. Nell'ipotesi in cui indichi un solo soggetto si avrà un "Presidente Monocratico" nel secondo caso un "Presidente di Commissione". Il Presidente della Commissione svolge tutte le operazioni messe a disposizione del sistema AVCPass, mentre tutti gli altri componenti (se presenti) hanno accesso alla sola lettura della documentazione presente nel sistema ai fini della verifica.

L'operatore economico, invece, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa; il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

2) Termini e regole tecniche di accesso al servizio (cfr.art.3).

Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC. Pertanto, è necessario che il RUP, **Presidente di Commissione e/o il Presidente Monocratico, abilitati alla verifica dei requisiti per il tramite del sistema AVCPASS siano in possesso di un indirizzo PEC personale, in mancanza, è possibile utilizzare l'indirizzo PEC relativo all'Area Organizzativa Omogenea di Protocollo di appartenenza;** anche l'amministratore/legale rappresentante di ogni operatore economico deve essere in possesso di una casella PEC personale.

3) Modalità operative (cfr.art.4)

Il soggetto abilitato alla verifica dei requisiti – Presidente Monocratico / Presidente della Commissione - al fine di garantire che le richieste di verifica dei requisiti di partecipazione interessino unicamente i partecipanti alla specifica procedura, prima di poter accedere alla compila dei requisiti integra o conferma, utilizzando l'apposita funzionalità " Acquisizione partecipante", l'elenco degli operatori economici partecipanti alla procedura di affidamento. Nell'ipotesi in cui l'operatore economico non avesse provveduto alla sua registrazione presso il



COMUNE DI PALERMO

Ufficio Segreteria Generale – Contratti

sistema e, conseguentemente, non avesse prodotto il PASSOE nella documentazione di gara, la Commissione di gara è tenuta ad ammetterlo con riserva assegnando un termine congruo per provvedere alla registrazione.

Successivamente, completata la fase di Acquisizione del partecipante, la Commissione di gara e per essa il soggetto abilitato, avvia tramite AVCPASS la richiesta dei documenti a comprova dei requisiti, nelle ipotesi previste dall'art.48 co.1 del Codice, **indicando al sistema l'operatore e/o gli operatori economico/i sorteggiato/i.**

L'Autorità avvia presso gli Enti Certificanti e/o presso l'operatore economico sorteggiato le richieste dei documenti e mette a disposizione tempestivamente i documenti a comprova dei requisiti, non appena ricevuti.

Ultimata la verifica ex art.48 comma 1 del Codice, la Commissione di gara procede all'apertura delle offerte economiche individuando il I classificato ed il II classificato.

Concluse le operazioni di gara, il soggetto abilitato alla verifica dei requisiti inserisce in AVCPass la graduatoria provvisoria, il punteggio ed il prezzo offerto ed i partecipanti esclusi. Il soggetto abilitato alla verifica dei requisiti trasmette tramite AVCPass la richiesta dei documenti a comprova dei requisiti generali e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, ex art.48 co..a 2 del Codice, relativa al I classificato e II classificato.

Successivamente l'Autorità avvia presso gli Enti Certificanti le richieste dei documenti e mette a disposizione tempestivamente i documenti a comprova dei requisiti, non appena ricevuti dagli Enti Certificanti.

Entro il termine di 60 giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva di ciascuna procedura di affidamento gestita tramite AVCPASS, **il RUP** deve trasferire definitivamente sui propri sistemi, mediante l'apposita funzionalità, i fascicoli di gara e i documenti in essi contenuti. Trascorsi 4 giorni dalla scadenza del termine per l'acquisizione dei documenti, ove il Responsabile del Procedimento non abbia adempiuto a quanto previsto dal comma 9, l'Autorità procede ad inviare la documentazione via PEC alla stazione appaltante/ente aggiudicatore. Tale invio costituisce consegna ufficiale della documentazione di gara. A partire da questa data la stazione appaltante/ente aggiudicatore acquisisce la piena titolarità dei dati.



COMUNE DI PALERMO

Ufficio Segreteria Generale – Contratti

4) Documentazione a comprova dei requisiti generali (cfr.art.5).

La documentazione e/o i dati a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli articoli 38 e 39 del Codice che sono messi a disposizione mediante adeguati sistemi di cooperazione applicativa dagli Enti Certificanti, ai sensi dell'articolo 6-bis, comma 4, del Codice , attraverso il Sistema AVCPASS sono i seguenti:

- 1) Visura Registro delle Imprese fornita da Unioncamere;
- 2) Certificato del casellario giudiziale integrale fornito dal Ministero della Giustizia;
- 3) Anagrafe delle sanzioni amministrative – selettivo ex art. 39 d.P.R. n. 313/2002 dell'impresa, fornita dal Ministero della Giustizia;
- 4) Certificato di regolarità contributiva di ingegneri, architetti e studi associati, dalla Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti (Inarcassa);
- 5) Comunicazione di regolarità fiscale fornita dall'Agenzia delle Entrate secondo quanto specificato nella tabella di approfondimento allegata alla presente delibera;
- 6) Documento Unico di regolarità Contributiva fornito dall'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (Inail);
- 7) Comunicazione Antimafia fornita dal Ministero dell'Interno

La restante documentazione non espressamente ricompresa nel sopra citato elenco, sarà acquisita dalla stazione appaltante secondo le modalità previste dall'art. 40, co. 1, del DPR 445 del 2000.

5) Documentazione a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario (cfr.art.6)

La documentazione e/o i dati a comprova del possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, che sono acquisiti presso la BDNCP e resi disponibili attraverso il Sistema AVCPASS includono:

- 1) Documenti e/o dati forniti dagli Enti Certificanti;
- 2) Documenti resi disponibili direttamente dalla stessa Autorità;
- 3) Documenti forniti dagli Operatori Economici.



COMUNE DI PALERMO

Ufficio Segreteria Generale – Contratti

La documentazione e/o i dati a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, di cui punto 1 includono:

- a) Bilanci delle società di capitali ove disponibili, forniti da parte di Unioncamere;
- b) Certificazioni di sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 relative al settore EA28 forniti da Accredia;
- c) Fatturato globale e ammortamenti degli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero società di persone, ove disponibili, forniti da parte dell'Agenzia delle Entrate;
- d) Dati relativi alla consistenza e al costo del personale dipendente, forniti da parte dell'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale (INPS).

La documentazione a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, di cui al punto n.2 include:

- a) Attestazioni SOA;
- b) Certificati Esecuzione Lavori (CEL).
- c) certificati attestanti l'avvenuta esecuzione di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici;
- d) le ricevute di pagamento del contributo obbligatorio all'Autorità da parte dei soggetti partecipanti.

La documentazione a comprova del possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, non inclusi nei punti 1 e 2 è inserita nel sistema dagli operatori economici, conformemente a quanto segnalato dal Responsabile del Procedimento in ordine alle specificità di gara.

Riassunte le suindicate informazioni principali contenute nella deliberazione n.111/2013 dell'AVCP, è opportuno precisare che il sistema AVCPass incide esclusivamente sulle modalità di verifica dei sopra citati requisiti, a tal fine la Stazione Appaltante deve indicare nei documenti di gara che: a) la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della delibera dell'AVCP n.111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS; b) tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito



COMUNE DI PALERMO

Ufficio Segreteria Generale – Contratti

link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

La procedura di gara, invece, continuerà ad essere celebrata secondo le modalità previste dal Codice e gli operatori economici continueranno ad essere tenuti, per la partecipazione, a produrre le dichiarazioni, ex D.P.R. n.445/2000, sul possesso dei requisiti previsti dal bando di gara.

Le operazioni di gara si concluderanno con l'aggiudicazione provvisoria e con l'individuazione del II classificato.

E' opportuno fornire alcune precisazioni in ordine ad alcune definizioni contenute nella deliberazione dell'AVCP n.111/2013 **che devono essere lette in combinato disposto con la direttiva dello scrivente prot.n.683660 del 24.09.2010**, che ad ogni buon fine si allega in copia alla presente :

Presidente Monocratico o Presidente della Commissione si riferisce esclusivamente al/ai soggetto/i abilitato/i dal RUP per la verifica dei requisiti di partecipazione. E' opportuno evidenziare che ciascun RUP provvederà ad indicare al sistema AVCPass il nominativo di un Funzionario dello scrivente Ufficio che, in virtù di quanto espressamente previsto dal vigente RUOS e **dal punto n.5 della direttiva prot.n., 683660/2010**, è onerato della verifica dei requisiti generali in capo all'operatore economico individuato aggiudicatario provvisorio e II classificato, nelle procedure aperte per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, per le procedure ristrette semplificate ex art.123 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i. nonché per gli affidamenti di servizi e forniture in economia ex art.11 comma 1,lett.c)- **per importi contrattuali superiori ad € 40.000 Iva esclusa**- del vigente "Regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture di beni e servizi," appositamente modificato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.338 del 21.10.2013. Invece, la verifica dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, ex art.48 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i., verrà effettuata dal Funzionario dello scrivente Ufficio, già indicato dal RUP al sistema SIMOG, unitamente alla Commissione di gara.

1) Aggiudicazione definitiva si riferisce, nella deliberazione dell'AVCP, al procedimento conclusivo con il quale il RUP, dopo aver ultimato la verifica dei requisiti generali, comunica al sistema AVCPass , l'aggiudicazione definitiva. La suindicata considerazione è dettata dalla circostanza che, **il sistema AVCPass distingue due fasi:1) la fase in cui la**



COMUNE DI PALERMO

Ufficio Segreteria Generale – Contratti

Commissione di gara, avvalendosi del soggetto abilitato alla verifica, inserisce nel predetto sistema la graduatoria, il prezzo offerto, il punteggio etc, comunicando, pertanto, l'aggiudicazione provvisoria; 2) conclusa tale fase, il sistema assegna automaticamente il fascicolo al RUP per la verifica dei requisiti in fase di aggiudicazione. L'avvenuta consegna del fascicolo al RUP inibisce l'accesso al Presidente Monocratico o Presidente della Commissione, poiché soltanto il RUP potrà accedere al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti.

Tuttavia, in virtù di quanto già disposto dal RUOS nonché dal punto n.5 della citata direttiva, la verifica dei requisiti generali, previa compatibilità con le modalità operative consentite dal sistema AVCPass, continuerà ad essere effettuata dallo scrivente Ufficio e si concluderà con la determinazione di efficacia, che sarà trasmessa all'Ufficio/Servizio che ha indetto la procedura di gara. Acquisito detto provvedimento il RUP comunicherà al sistema l'aggiudicazione definitiva che, alla luce di quanto sopra esposto, coinciderà con il provvedimento di presa d'atto della dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva adottato dall'Ufficio e/o Servizio che ha indetto la procedura di gara.

E' opportuno precisare che lo scrivente e alcuni RUP, in fase di prima applicazione del sopra descritto sistema, hanno già riscontrato alcune criticità operative, e pertanto le indicazioni contenute nella presente circolare saranno suscettibili di eventuali modifiche e/o integrazioni, ivi incluse, in particolare, la fase relativa alla verifica dei requisiti generali che, per le procedure di gara che non prevedono la verifica ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i. è stata effettuata dallo scrivente ma che, nell'ipotesi in cui il sistema AVCPass non consentisse tale verifica, dovrà essere effettuata da ciascun RUP..

Distinti saluti.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Giuseppe Sacco)