



COMUNE DI PALERMO

AREA DEL BILANCIO, PATRIMONIO E RISORSE FINANZIARIE
SETTORE BILANCIO E TRIBUTI

Servizio Bilancio e Bilancio Consolidato
Ufficio Bilancio

C.F. 80016350821

Via Roma, n.209 - 90133 PALERMO

Tel. 0917403601 - Fax 0917403699

Sito internet www.comune.palermo.it

E-MAIL ufficiobilancio@comune.palermo.it

Prot. n. **20959** del **10/01/2014**

Trasmissione via e-mail

Responsabile dell'U.O. dott. Mortillaro Luigi

Responsabile del procedimento: dott. Genovesi Antonino

A tutti i Dirigenti

e p. c. Al Segretario Generale

Al Collegio dei Revisori

Alla SISPI

(Dott.ssa Bernasconi)


- LL.SS.-

OGGETTO: Rendiconto della gestione dell'esercizio 2013. Operazioni di riaccertamento, ex art. 228 del TUEL - procedura informatizzata.

L' art. 228 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", fa obbligo, quale atto propedeutico alla redazione del conto del bilancio, di provvedere alla operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte degli stessi.

La suddetta attività, denominata "operatività di tipo A", propedeutica alla redazione del Rendiconto di Gestione 2013, sarà espletata utilizzando le procedure informatiche del Sistema Informativo Bilancio (SIB) denominate "Gestione prop. acc./subacc." e "Gestione prop. imp./subimp", attraverso le quali potranno essere trasmesse le singole proposte di cancellazione e/o mantenimento degli accertamenti e degli impegni.

Gli elenchi dei residui attivi e passivi aggregati per Centri di Costo, oggetto della presente rivisitazione, sono stati allegati e costituiscono parte integrante della Deliberazione di Giunta Municipale n. 200 del 04/11/2013 e s. m. e i. avente ad oggetto "*Piano Esecutivo di Gestione 2013/2015 parte finanziaria ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000*" ⁽¹⁾.

Nell'evidenziare l'importanza del rispetto della tempistica del presente adempimento obbligatorio e propedeutico alla redazione del Rendiconto di Gestione 2013, la cui data di approvazione è fissata al 30 aprile ⁽²⁾, si comunica che a far data dal **27/01/2014** saranno "attivate" 

(1) L'allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n. 200 del 04/11/2013 è consultabile sul sito web istituzionale con il seguente nome "rar Kb 4.912.31"

(2) Cfr. art. 2-quater co. 6, lettera c), del D.L. 154/2008, come convertito con modifiche dalla L. 189/2008.

le chiavi di tutto il personale dirigente, nonché del personale dipendente autorizzato, nei modi e nei termini, come da nota di questo Settore prot. **20921** del **10/01/2014**.

L'operatività di tipo A, si riterrà formalmente conclusa con l'invio, **in originale ed in formato cartaceo**, entro e non oltre il giorno **14/02/2014** degli elenchi **prodotti dalla stessa procedura informatica** all'Ufficio Bilancio per l'archiviazione.

La mancata produzione dei suddetti elenchi o la non sottoscrizione equivarrà a mancata rivisitazione con obbligo di annotazione sul Rendiconto di Gestione.

Non è superfluo rammentare che nell'effettuare la rivisitazione dei residui, ex artt. 179 e 183 del D.Lgs. 267/2000, si dovranno utilizzare esclusivamente le causali, sotto riportate:

RESIDUI ATTIVI

causali per MANTENERE

Titoli I – II – III – IV – V - VI

cod.	Causale	Descrizione procedura SIB
1	Mantenere ex art. 179, co. 1 e/o 2 del D.Lgs. 267/00 ⁽¹⁾	ex art. 179, c. 1 e 2 TUEL
5	Accertamento di altro Servizio/Ufficio autonomo (specificare, se a conoscenza, nel campo "motivazione" il codice servizio/Ufficio autonomo competente)	Altro Servizio

(1) L'attestazione del mantenimento di un residuo attivo presuppone che non siano ancora decorsi i termini prescrizionali ex artt. 2946 e ss. del C.C.

causali per CANCELLARE

Titoli I – II – III – IV – V (titolo VI si veda successiva tabella)

cod.	Causale	Descrizione procedura SIB
2	Cancellare, non sussiste la ragione del credito né titolo giuridico ex 179, c. 1 e 2, TUEL	no condizioni ex 179 TUEL
3	Cancellare dal c/to Bilancio con reiscrizione nel c/to Patrimonio (dubbia esigibilità)	dubbia esigibilità
4	Cancellare, per altre motivazioni (indicare normativa nel campo "motivazione")	altro

Titolo VI (Servizi conto terzi)

cod.	Causale	Descrizione procedura SIB
14	Cancellare, in quanto compensativa di corrispondente cancellazione di residuo passivo del titolo IV (specificare numero impegno corrispondente)	Tit. VI – compensativa
15	Cancellazione per prescrizione (*)	Tit. VI – prescrizione
16	Cancellazione per arrotondamenti (*)	Tit. VI – arrotondamenti
17	Cancellazione TIT. VI per altre motivazioni (specificare nel campo "motivazione") (*)	Tit. VI – altro

(*) Le causali 15, 16 e 17 sono da riferirsi alle cancellazioni non compensative di corrispondenti residui passivi del titolo IV della Spesa

RESIDUI PASSIVI:

Ug

causali per MANTENERE**Titoli I – II – III-IV**

cod.	Causale	Descrizione SIB
6	Mantenere, esiste obbligazione ex art. 183, c. 1, TUEL (specificare il C.F. o la P. IVA nel campo "motivazione")	ex art. 183 c.1 TUEL
7	Mantenere, esiste obbligazione ex art. 183, c. 2, TUEL per contratti o disposizioni di legge	ex art. 183 c.2 TUEL
8	Mantenere, ex art. 183, c. 3, TUEL per gare bandite e non concluse entro 31/12	ex art. 183 c.3 TUEL
9	Mantenere, ex art. 183 c.5 TUEL, correlato a entrate a destinazione vincolata (inclusi mutui)	ex art. 183 c.5 TUEL
13	Impegno di altro Servizio/Ufficio autonomo (specificare, se a conoscenza, nel campo "motivazione" il codice servizio/Ufficio autonomo competente)	Altro Servizio

causali per CANCELLARE**Titoli I – II – III (titolo IV si veda successiva tabella)**

cod.	Causale	Descrizione SIB
10	Cancellare, ex art. 183 c.4 TUEL, il residuo costituisce economia di spesa	ex art. 183 c.4 TUEL
11	Cancellare, sono venuti meno i requisiti giuridici ex art. 183, c. 1, TUEL	no condizioni 183 co. 1 TUEL
12	Cancellare, per altre motivazioni (indicare normativa nel campo "motivazione")	Altro

Titolo IV (Servizi conto terzi)

cod	Causale	Descrizione SIB
18	Cancellare in quanto compensativa di corrispondente cancellazione di residuo attivo del titolo VI (specificare numero accertamento corrispondente)	Tit. IV – compensativa
19	Cancellazione per prescrizione (**)	Tit. IV – prescrizione
20	Cancellazione per arrotondamenti (**)	Tit. IV – arrotondamenti
21	Cancellazione TIT. IV per altre motivazioni (specificare nel campo "motivazione") (**)	Tit. IV – altro

(**) Le causali 19, 20 e 21 sono da riferirsi alle cancellazioni non compensative di corrispondenti residui attivi del titolo VI delle Entrate

Per eventuali problematiche, le SS.LL. potranno rivolgersi al seguente personale:

1. di tipo tecnico (utilizzo della procedura SIB), dott.ssa Bernasconi della Sispi, tel. 0916319946, e-mail g.bernasconi@sispi.it;
2. di tipo procedurale, al personale referente presso l'Ufficio Bilancio;
3. di tipo amministrativo-contabile al personale dei Servizi presso la Ragioneria Generale (indicati nel campo "Codice Ragioneria" della procedura informatica).

**Il Dirigente del Servizio Bilancio e
Bilancio Consolidato
Dott. Leonardo Brucato**



**Il Ragioniere Generale
Dott.ssa Carmela Agnello**

