



COMUNE DI PALERMO
SETTORE BILANCIO E TRIBUTI
Ufficio Bilancio

C.A.P. 90133

C.F. 80016350821

Via Roma, n.209 - 90133 PALERMO
Tel. 0917403601 - Fax 0917403699
ufficiobilancio@comune.palermo.it

Prot. n. 65722 del 23.01.2014

Responsabile dell'U.O. Ufficio Bilancio: P.O. dott. Luigi Mortillaro

Responsabile di istruttoria: Dott. Ernesto La Rocca

TRASMISSIONE VIA E-MAIL

A Tutti i Dirigenti

e p.c. Al Collegio dei Revisori dei Conti

- LL.SS.-

OGGETTO: Determinazione spesa del personale anno 2013, ex art. 1, c. 557, della legge 296/2006 e ss. mm. e i. - Rendiconto della Gestione 2013.

Al fine di certificare la spesa di personale sostenuta nell'anno 2013 ai sensi dell'art. 1, c. 557, della legge 296/2006 e ss. mm. e i., si chiede alle SS.LL. di fornire, ciascuno per quanto di propria competenza, l'elenco dei dipendenti e/o dei collaboratori e/o dei titolari di incarichi, che hanno prestato attività a favore di questo Ente nel corso dell'esercizio finanziario 2013, secondo le sotto indicate tipologie:

cod. tipologia	Descrizione Tipologia
1	Contratti di collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di lavoro flessibile (in quest'ultimo caso specificare la diversa tipologia contrattuale, compresi i contratti stagionali a progetto finanziati con proventi per la violazione al codice della strada);
2	Personale utilizzato per lo svolgimento di servizi in convenzione, ai sensi degli artt. 13 e 14, del CCNL 22 gennaio 2004;
3	Personale e/o collaboratori che hanno prestato nell'anno 2013 e/o prestano tuttora servizio presso uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, della giunta o degli assessori, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000.
4	Personale incaricato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;
5	Personale incaricato ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000;
6	Personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego, in strutture ed organismi, variamente denominati, partecipati o comunque facenti capo all'ente.
7	Personale assunto con contratto di formazione lavoro.

Si specifica che il richiesto elenco dovrà contenere:

- a) nome, cognome e matricola (in mancanza dovrà essere riportato il codice fiscale e/o la partita IVA);
- b) tipologia del rapporto intrattenuto, utilizzando uno dei codici sopra indicati;
- c) atto amministrativo con cui si è provveduto ad impegnare la relativa spesa a valere sul bilancio comunale;
- d) numero ed importo degli impegni di spesa assunti.

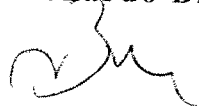
La certificazione, **da produrre anche se negativa**, dovrà essere inviata **entro e non oltre il 14 febbraio 2014**, esclusivamente a mezzo e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- ufficiobilancio@comune.palermo.it
- ragioneriagenerale@comune.palermo.it

L'oggetto della mail dovrà contenere anche la seguente indicazione:
"PERS2013_Codice del C.diC."⁽¹⁾.

Distinti saluti.

**Il Dirigente del Settore
Bilancio e Tributi
Dott. Leonardo Brucato**



**Il Ragioniere Generale
D.ssa Carmela Agnello**



⁽¹⁾ Per il codice identificativo del Centro di Costo da utilizzare fare riferimento all'Allegato C della Deliberazione di Giunta Municipale 200 del 04/11/2013 (es. PERS2013_47202).