



**COMUNE DI PALERMO**  
**SETTORE RISORSE UMANE**  
**SERVIZIO ACQUISIZIONI RISORSE UMANE, PROGRESSIONI DI**  
**CARRIERA E DISCIPLINA**

Via Garibaldi, 44 - Tel. 091/740 28 53 Fax 091/740 28 06

Prot. 29/04/2014

N. 373913

**OGGETTO: Personale Coime - caricamento eventi di assenza su Applicazione Ascotweb**

e p.c

|    |                                      |
|----|--------------------------------------|
| A  | Tutti i Dirigenti                    |
| A  | Tutti gli Uffici                     |
| Al | Settore Bilancio e Tributi<br>LL.SS. |

Il Settore Bilancio e Tributi, che già nel corso del mese di ottobre, con l'allegata nota n.875221 - a cui aveva fatto prontamente seguito la nota prot. n. 895790 del 28/10/2013 del Servizio Gestione Risorse Umane trasmessa tramite mail alle SS.LL. il 28/10/2013 - , aveva rilevato un consistente ritardo nel caricamento su Ascotweb degli eventi di assenza relativi al personale COIME.

Nel corso del corrente mese, il sopraindicato Settore, ha evidenziato il perdurare di tale disfunzione che afferisce alla quasi totalità degli Uffici e Servizi dell'Amministrazione Comunale ove prestano servizio i dipendenti COIME .

Il suddetto ritardo nell'inserimento degli eventi di assenza sull'applicazione Ascotweb (non solo eventi morbosi ma anche ferie, congedi etc.etc.), genera, per la particolare disciplina contrattuale che regola il rapporto di lavoro di tale personale, rilevanti criticità gestionali; configurando nella fattispecie un eventuale "danno erariale per questa Amministrazione Comunale".

Appare superfluo precisare che, ai sensi dell'art. 107 n.3 del D.Lgs. 207/00 (T.U.EE.LL.), la gestione delle risorse umane compete al Dirigente titolare dell'Ufficio/Servizio di appartenenza del lavoratore.

Pertanto, le SS.LL., vorranno adottare tutte le misure più idonee volte a eliminare, entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della presente nota, le criticità sopra rappresentate.

Per il futuro, inoltre, gli eventi di assenza del personale Coime dovranno essere inseriti entro i 20 gg successivi al verificarsi dell'evento stesso.

Il Settore Bilancio e Tributi è tenuto ad informare, tempestivamente, il Settore Risorse Umane, laddove qualche ufficio/servizio risulti ancora inottemperante dato che il mancato adempimento entro i termini suddetti, sarà oggetto di analisi in sede di valutazione della performance.

Confidando , nella scrupolosa osservanza delle direttive fornite si porgono cordiali saluti.

**Il Dirigente del Servizio Acquisizioni**

(D.ssa Leticia Accordinò)

**Il Dirigente del Settore**

(D.ssa Rosa Vicari)

**Il Segretario Generale**

(Avv. Fabrizio Ball'Acqua)