



COMUNE DI PALERMO

AREA DEL BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE

Ufficio di staff Ragioniere Generale

C.A.P. 90133

C.F. 80016350821

Via Roma, n. 209 – 90133 PALERMO
Tel. 0917403601 – Fax 0917403699
Sito internet www.comune.palermo.it
E_MAIL ragioneriagenerale@comune.palermo.it

Prot. n. 863414 del 4.6.2014

Ai Sigg. Dirigenti comunali

E, p.c. Al Segretario Generale

Alla SISPI
c.a. Dr. Sergio Scrimali
s.scrimali@sispi.it
D.ssa Gabriella Bernasconi
g.bernasconi@sispi.it

OGGETTO: Obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni –
Art.42 del decreto-legge 24 aprile 2014, n.66.

Ai sensi dell'art.42 del decreto-legge 24 aprile 2014, n.66, fermo restando quanto previsto da specifiche disposizioni di legge, a decorrere dal 1° luglio 2014, le pubbliche amministrazioni devono adottare il registro unico delle fatture nel quale entro 10 giorni dal ricevimento devono essere annotate le fatture o le richieste equivalenti di pagamento per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali emesse nei loro confronti. E' esclusa la possibilità di ricorrere a registri di settore o di reparto. Il registro delle fatture costituisce parte integrante del sistema informativo contabile. Nel registro delle fatture e degli altri documenti contabili equivalenti deve essere annotato :

- a) il codice progressivo di registrazione;
- b) il numero di protocollo di entrata;
- c) il numero della fattura o del documento contabile equivalente;
- d) la data di emissione della fattura o del documento contabile equivalente;
- e) il nome del creditore e il relativo codice fiscale;
- f) l'oggetto della fornitura; (rif. D.Lgs. 231/2002)
- g) l'importo totale, al lordo di IVA e di eventuali altri oneri e spese indicati;
- h) la scadenza della fattura; (rif.
- i) nel caso di enti in contabilità finanziaria, gli estremi dell'impegno indicato nella fattura o nel documento contabile equivalente ai sensi di quanto previsto dal primo periodo del presente comma oppure il capitolo e il piano gestionale, o analoghe unità gestionali del bilancio sul quale verrà effettuato il pagamento;
- l) se la spesa e' rilevante o meno ai fini IVA;
- m) il Codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 Agosto 2010, n. 136;

n) il Codice unico di Progetto (CUP), in caso di fatture relative a opere pubbliche, interventi di manutenzione straordinaria, interventi finanziati da contributi comunitari e ove previsto ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3;

o) qualsiasi altra informazione che si ritiene necessaria.

Ciò premesso, a far data a far data dal 13 giugno 2014 sarà resa disponibile nell'ambito del sistema informativo di bilancio l'apposita funzionalità, aggiornata a quanto richiesto dalla norma, per la registrazione delle fatture e la tenuta del registro.

In considerazione dei tempi stretti previsti dalla normativa si invitano le SS.LL. a fornire entro il 6 giugno p.v. alla scrivente Area ed alla SISPI i nominativi degli operatori Comunali che dovranno essere abilitati all'utilizzo delle funzionalità applicative, in modo da consentire alla SISPI il rilascio delle utenze applicative e di valutare per tempo la pianificazione dell'eventuale necessità di organizzare apposite sessioni formative.

Si significa che in assenza di comunicazioni sarà individuato per le sopraccitate funzionalità l'operatore abilitato per la rivisitazione dei residui attivi e passivi.

Si precisa che al momento i soli servizi dirigenziali che già effettuano con SIB la registrazione delle fatture sono quelli che gestiscono attività per le quali è prevista l'emissione di fatture soggette a Iva commerciale.

Il Ragioniere Generale
(D.ssa Carmela Agnello)

