



# COMUNE DI PALERMO

AREA DEL BILANCIO, PATRIMONIO E RISORSE FINANZIARIE  
SETTORE BILANCIO E TRIBUTI  
*Servizio Personale - U.O. Pensioni*

C.A.P 90133

C.F. 80016350821

---

Via Roma n. 209 - C.A.P. 90133 Palermo  
e-mail: [ufficiopensioni@comune.palermo.it](mailto:ufficiopensioni@comune.palermo.it)

Responsabile del Procedimento: Dott. S. Di Lorenzo

Mail del 20.12.13

**Oggetto: Comunicazione sui tempi di presentazione della copia della domanda telematica di collocamento a riposo.**

Si comunica che i dipendenti comunali, prossimi al collocamento a riposo, devono presentare almeno cinque mesi prima del pensionamento, copia della domanda di pensione e della relativa attestazione di inoltro telematico all'Inps Gestione Dipendenti Pubblici, presso il Settore Bilancio e Tributi - Servizio Personale – U.O. Pensioni, 3° piano, stanza n.318, nei giorni di ricevimento al pubblico di martedì e giovedì, ore 09.00 – 13.00, al fine di consentire al Settore l'elaborazione delle pratiche di pensione nei tempi previsti (vedi circolare Inps Gestione Dipendenti Pubblici n.12 del 25/01/2013 relativa alla presentazione esclusiva telematica delle domande).

La mancata presentazione comporterà ritardi nell'erogazione del trattamento pensionistico da parte dell'Inps Gestione Dipendenti Pubblici

**Il Dirigente del Servizio Personale  
Dott.ssa G. Taffaro**