



COMUNE DI PALERMO

Ufficio di Staff del Segretario Generale

Piazza Pretoria n. 1 Palermo

Tel: 091/7402305 – fax: 091/7402478

e-mail: segretariogenerale@comune.palermo.it

Palermo 05/06/2014 prot. n. 488296/USG

Responsabile del procedimento: Funzionario Amm.vo Dott.ssa M.C. Scalia

e-mail: m.c.scalia@comune.palermo.it

OGGETTO: Modalità di indicazione del destinatario nella corrispondenza esterna – Direttiva.

E-mail

dirigenti@comune.palermo.it

Ai Sigg. Dirigenti

ufficiservizi@comune.palermo.it

A tutti gli Uffici e Servizi

ufficio.digabinetto@comune.palermo.it

e, p.c. Al Sig. Sindaco

Con riferimento all'argomento in oggetto indicato, si è avuto modo di notare come diversi uffici dell'Amministrazione Comunale, per prassi amministrativa, indirizzino atti e comunicazioni, destinati in particolare a Società ed Associazioni, al Rappresentante Legale delle stesse.

Siffatto modo di operare, con specifico riferimento agli atti inviati a mezzo raccomandata o tramite posta ordinaria, non agevola il corretto recapito della corrispondenza e non garantisce certezza circa l'effettiva consegna dell'atto, soprattutto per la frequenza con la quale le cariche societarie sono sottoposte a modifica.

Accade quindi, che la persona fisica così individuata, ove non ricopra più la suddetta carica, possa non essere abilitata al ricevimento della corrispondenza o, addirittura, opporre il proprio rifiuto al recapito della stessa.

Inevitabilmente, l'impossibilità di individuare con certezza il destinatario dell'atto si traduce in un appesantimento dell'attività amministrativa svolta dagli uffici di volta in volta interessati comportando duplicazioni delle procedure di recapito e, in taluni casi, anche contenziosi dagli esiti non sempre favorevoli per l'Amministrazione.

In ragione di quanto sopra si ritiene opportuno dettare, con riferimento alla corrispondenza esterna, la seguente direttiva relativa alle modalità di indicazione del destinatario, al fine di agevolarne con certezza l'identificazione.

Ogni Ufficio o Unità Organizzativa nell'indirizzare atti e corrispondenza varia a Società o Associazioni, avrà cura di indicarne **esclusivamente** la denominazione sociale e la sede legale – e non già la persona fisica in quanto rappresentante legale – cui la stessa dovrà essere recapitata.

Appare superfluo aggiungere che la suddetta direttiva trova applicazione ancor più opportunamente anche con riferimento alla notifica degli atti a mezzo messo comunale, da effettuarsi nei termini e secondo le modalità di cui all' art. 145 cpc.¹

Si confida in una puntuale osservanza della presente direttiva.

Distinti saluti

Il Segretario Generale
Dott. Fabrizio Dall'Acqua

¹ Si riporta a tal proposito il principio affermato dalla Cassazione secondo il quale "in materia di notificazione di atti alle persone giuridiche...unico onere della parte che richiede la notificazione stessa, è quello d'indicare la denominazione dell'ente e la relativa sede... in modo da consentirne senza incertezza l'identificazione..." (Cfr. Cass. civ. Sez. lavoro, 07/04/1987, n. 3396).