



COMUNE DI PALERMO

AREA INNOVAZIONE TECNOLOGICA,
COMUNICAZIONE, SPORT E AMBIENTE

STAFF CAPO AREA

U.O. Sistemi Informativi Gestione Domanda Interna

Palermo, 21/01/2015

Prot.n° 50972

Responsabile del Procedimento: Esp. Amm. D.ssa Vincenza Simonte (v.simonte@comune.palermo.it - 091/7405608)

Oggetto: *Identificazione univoca degli uffici periferici, destinatari di fatturazione elettronica –
Definizione linee di intervento*

Trasmessa via email

- | | | |
|---------------|----------|---|
| | A | Segretario Generale
<i>Dott. Fabrizio Dall'Acqua</i> |
| | A | Capo Area delle Relazioni Istituzionali
Sviluppo e Innovazione
<i>Dott. Serio Pollicita</i> |
| | A | Capo Area del Bilancio e Risorse Finanziarie
<i>Dott.ssa Carmela Agnello</i> |
| | A | Dirigenti dell'Amministrazione Comunale |
| E p.c. | A | Sig. Sindaco
<i>On Prof. Leoluca Orlando</i> |
| | A | Sig. Assessore al Bilancio, Patrimonio e
Risorse Finanziarie
<i>Dott. Luciano Abbonato</i> |
| | A | Sig. Assessore all'Innovazione Tecnologica
<i>Ing. Cesare Lapiana</i> |
| | A | Sig. Presidente della Sispi S.p.A.
<i>Dott. Francesco Randazzo</i> |

Facendo seguito alla nota prot. n. 10311276 del 19 dicembre 2014 di pari oggetto si comunica che in ottemperanza all'art. 6 comma 5 del DM 55 del 3 aprile 2013 la scrivente ha provveduto ad identificare sul portale IndicePA gli uffici destinatari di fatturazione elettronica individuando tutte le Aree e, se espressamente richiesto, anche gli Uffici/Servizi segnalati.

Palazzo Palagonia - Via del IV Aprile nr. 4 – 90133 Palermo
Tel. 091.7405632 Fax 091.7408521
C.F. 80016350821

Innovazionetecnologica@comune.palermo.it - sisteminformativi@comune.palermo.it

Si rappresenta che non è stato possibile individuare sulla piattaforma IndicePA come uffici destinatari di fatturazione elettronica gli Uffici che al 31/12/2014 non disponevano di casella di PEC.

A tutt'oggi si sta procedendo ad identificare nuovi Uffici destinatari di Fatturazione Elettronica per le richieste pervenute tardivamente.

Il canale ad oggi accreditato per la ricezione delle fatture è la PEC.

L'Amministrazione è inoltre tenuta ai sensi di quanto disposto dal DM del 3 aprile 2013 n.55 a effettuare le seguenti attività:

1. COMUNICAZIONE AI FORNITORI

L'Amministrazione deve comunicare ai propri fornitori i Codici Ufficio da utilizzare per l'inoltro delle fatture elettroniche riferite ai singoli contratti di fornitura. Occorre, infatti, che ciascuna Area, Ufficio, Servizio censisca tutti i contratti in essere, tutti gli ordinativi per i quali non sia ancora stata emessa fattura e comunichi obbligatoriamente ai rispettivi fornitori i codici univoci di destinazione delle fatture elettroniche da utilizzare per ogni singolo contratto di fornitura. **Al fine di consentire ai Sig. Dirigenti di effettuare le comunicazioni di competenza si allega alla presente l'elenco degli uffici individuati quali destinatari di fatturazione elettronica (all.1) con i relativi Codici Univoci Ufficio e le PEC di riferimento.**

Si rammenta che per ciascun fornitore la comunicazione dovrà essere effettuata con un preavviso di almeno 30 giorni solari rispetto alla data di avvio del servizio (31 marzo 2015).

La comunicazione dovrà contenere l'elenco dei contratti vigenti specificando per ciascun contratto il Codice Univoco dell'Ufficio destinatario, la data a partire dalla quale il servizio di fatturazione elettronica è operativo (31 marzo 2015).

2. INTEGRAZIONE DEI SISTEMI

L'Amministrazione deve provvedere ad adeguare i propri sistemi assicurando una buona integrazione del sistema di fatturazione con i sistemi di gestione locali (in particolare protocollo e contabilità).

Rispetto a quest'ultima attività la Sispi, su richiesta dell'Area del Bilancio e Risorse finanziarie, ha elaborato l'offerta Tecnico-economica E500 "Fatturazione elettronica ed evoluzione servizio Contabilità e Bilancio".

L'offerta è riferita alla creazione di un complesso integrato di interventi che consentano all'Amministrazione di gestire efficacemente:

Fatturazione Elettronica:

l'offerta recepisce le nuove direttive in merito al sistema di fatturazione elettronica previsto dalla normativa vigente e prevede la predisposizione di una piattaforma di comunicazione tra il sistema di Interscambio, gestito dall'Agenzia delle Entrate, e il sistema di gestione della contabilità e bilancio dell'Amministrazione Comunale.

In particolare il nuovo sistema prevede:

- La gestione del censimento fornitori direttamente sul portale del servizio dedicato;
- La gestione del workflow di smistamento basato sul modello organizzativo definito dal Comune;
- La gestione delle comunicazioni/alert attraverso mail ai fornitori;
- La gestione dei flussi telematici con il sistema di interscambio in ingresso ed in uscita;
- La gestione delle notifiche da e verso il sistema di interscambio;
- La protocollazione automatica delle fatture;
- La conservazione digitale a norma di legge dei documenti elettronici (fatture);
- Il collegamento delle fatture con la piattaforma applicativa per la gestione economico-finanziaria dell'Ente (SIB/SIB@k).

Armonizzazione Sistemi Contabili:

L'offerta prevede interventi di completamento normalizzazione ed avviamento della nuova piattaforma SIB@k con i servizi progressivamente introdotti nel corso del 2014. Attività di addestramento ed avviamento in esercizio.

Mandato elettronico unificato:

L'offerta prevede le attività per l'adeguamento delle funzioni presenti sulla piattaforma applicativa in uso in coerenza con le specifiche tecniche concordate con il tesoriere.

Il modello è basato sulla dematerializzazione, sul tracciamento del ciclo delle lavorazioni, sull'utilizzo di strumenti digitali di firma e trasmissione dei documenti e sulla realizzazione di servizi innovativi per la predisposizione e la consultazione dei documenti.

Non si hanno ad oggi notizie circa l'affidamento dell'offerta né si conoscono i tempi di rilascio del sistema integrato di gestione, non si conosce il cronoprogramma né se la pianificazione degli interventi consentirà l'applicazione del sistema entro i termini dell'entrata in vigore dell'obbligo normativo.

Tutto quanto premesso occorre che l'Area del Bilancio e Risorse Finanziarie verifichi che i Dirigenti degli uffici identificati quali destinatari di fatturazione elettronica siano abilitati sulla Piattaforma per la Certificazione dei Crediti per le rispettive funzioni dirigenziali.

Tale riscontro è necessario in quanto le fatture trasmesse all'Amministrazione Comunale saranno precaricate dal Sistema di Interscambio sulla PCC all'Ufficio IPA corrispondente¹.

Contestualmente si richiede di informare la scrivente sull'affidamento dell'offerta Sispi E500 "Fatturazione elettronica ed evoluzione servizio Contabilità e Bilancio" e sull'eventuale stato di

¹ Il comma 3 del D.L. 35/2013, introdotto dall'art. 27 del D.L. 66/2014, prevede che, se la fatturazione è effettuata in modalità elettronica, i dati di ciascuna fattura e le informazioni relative all'invio e alla ricezione siano acquisiti dal sistema PCC automaticamente, tramite scambio dati con il sistema gestore delle fatture elettroniche (sistema di interscambio) e, perciò, senza necessità di ulteriori adempimenti oltre a quelli previsti dal citato D.M. 55/2013.

A tal fine, è necessario che ciascuna pubblica amministrazione provveda ad indicare l'esatta corrispondenza tra gli uffici censiti sulla piattaforma per la certificazione dei crediti con l'anagrafica pubblicata sull'[Indice delle Pubbliche Amministrazioni \(IPA\)](#). Questa operazione deve essere svolta utilizzando la funzione di associazione degli Uffici PCC agli Uffici IPA disponibile sul sistema PCC.

avanzamento del progetto esecutivo chiarendo le modifiche che l'implementazione del nuovo sistema potrà determinare sul sistema di fatturazione elettronica.

In conclusione occorre ricordare che è facoltà delle Amministrazioni nominare un Referente per la fatturazione elettronica che rappresenti il punto di contatto nei confronti delle Istituzioni che coordinano il progetto di adozione della fattura elettronica, in primis l'Agenzia per l'Italia Digitale, l'Agenzia delle Entrate, l'IFEL Istituto per la Finanza e l'Economia Locale.

Atteso che in fase di avvio tutte le fatture che, per difetto di comunicazione, saranno inoltrate all'Ufficio "Centrale" di fatturazione elettronica, comporteranno per l'Amministrazione un onere istruttorio per l'individuazione dell'ufficio competente, è auspicabile che sia istituita almeno per il 1° anno dall'avvio della fatturazione elettronica un'apposita U.O. "Ufficio Fatturazione Centrale" che gestisca la PEC collegata all'Ufficio "Centrale" di fatturazione elettronica.

Al fine di definire in maniera univoca l'avvio del servizio di fatturazione elettronica si reitera la richiesta al Capo Area del Bilancio e Risorse Finanziarie di fissare un incontro con la scrivente e con Sispi.

Il Capo Area

F.to dott.ssa Daniela Rimedio