



## CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE DI PALERMO

Segreteria del Comandante

☎ 091/6954255 ✉ 091/ 091.6736631 📧 [comandopoliziamunicipale@comune.palermo.it](mailto:comandopoliziamunicipale@comune.palermo.it)

N° regint *2014 / 12542*

Palermo, *11.08.2014*

*Estensore: Commissario di P.M. Pinomassimo dott. La Rizza*

**OGGETTO:** *Circolare n° 3/2014* Revisione periodica veicoli. Abolizione timbro avvenuta revisione e modalità rilascio attestazione provvisoria :circolari M.I.T. nn. 2083 e 15684/RU del 2014

*Alla Segreteria Mo.Sic.  
Alla Segreteria AA.GG e Procedure Sanzionatorie  
Alla Segreteria AA.PP.  
Alla Segreteria Staff del Comandante  
Alla CRTO*

LL.SEDI via e-mail

Nell'ottica della standardizzazione delle attività facenti capo a diversi servizi di questo Comando, si informa che, con le circolari in oggetto, il Ministero Infrastrutture e Trasporti ha modificato le modalità di effettuazione delle visite di collaudo e/o revisione periodica dei veicoli allo scopo di uniformare su tutto il territorio nazionale le modalità di gestione delle operazioni tecniche sui veicoli<sup>1</sup> e semplificare le procedure.

Tra le disposizioni di interesse per il nostro servizio si evidenzia che:

- a far data dal 14 luglio 2014 scompare definitivamente il già desueto timbro ad inchiostro che veniva apposto sulla carta di circolazione per la avvenuta revisione ed è obbligatoria la emissione dell'etichetta autoadesiva;

- non potendo il M.I.T. escludere il rischio di una possibile interruzione del collegamento telematico che non consenta in "tempo reale" l'inserimento degli esiti delle operazioni e/o la stampa dell'etichetta, è disposto che in tali casi e nelle more della stampa di detta etichetta( che l'utente avrà cura di ritirare successivamente) sia rilasciata all'utente un'attestazione redatta secondo il modello riportato in allegato alla circolare 15648/ru che ha validità di giorni 7, naturali e consecutivi, dalla data di rilascio;

Per opportuna conoscenza, in allegato le circolari ministeriali integrali.

**IL COMANDANTE**  
*dott. Vincenzo Messina*

<sup>1</sup> Per le provincie e regioni autonome, tra le quali la Sicilia, è lasciata la facoltà di gestire in maniera locale i pagamenti dei diritti di revisione



*Ministero delle Infrastrutture  
e dei Trasporti*

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE,  
GLI AA.GG. E PERSONALE

Direzione Generale per la Motorizzazione

Prot. n. 15684/RU - 11.07.2014

Alle Direzioni Generali Territoriali  
Loro sedi

Ai CPA  
Loro sedi

Agli Uffici Motorizzazione Civile  
Loro sedi

Alla Regione siciliana  
Assessorato turismo comunicazione e trasporti  
Servizio comunicazioni e trasporti  
Dipartimento trasporti e comunicazioni  
Palermo

Alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia  
Direzione Centrale Pianificazione  
Sezione Logistica e trasporto merci  
Via Giulia, 75/1- 34126 Trieste

Alla Provincia autonoma di Bolzano  
Ripartizione traffico e trasporti  
Via Crispi, 8 - Bolzano

Alla Provincia autonoma di Trento  
Motorizzazione civile  
Lungadige S. Nicolò, 14 - Trento

Alla Regione Valle d'Aosta  
Ufficio Motorizzazione  
Località Grand Chemin, 36  
11020 Aosta

e, p.c

al Ministero  
dell'Interno  
Dipartimento di Pubblica Sicurezza  
Roma

All'Arma dei Carabinieri  
Roma

Alla CONFARCA  
Roma

All'UNASCA  
Roma

**Oggetto:** modalità operative revisioni e collaudi. Circolare prot. n. 2083 del 20.6.2014. Integrazioni.

Con circolare prot. n. 2083 del 20 giugno 2014, sono state definite le modalità operative per la gestione delle operazioni di collaudo e di revisione, sia presso le sedi degli Uffici Motorizzazione Civile (UMC), sia presso le sedi predisposte dai privati, che dovranno essere adottate a partire dal prossimo 14 luglio.

Si ricorda, in merito, che al momento non tutte le operazioni di visita e prova potranno essere gestite con la nuova procedura. Solo a titolo esemplificativo si citano: visite e prove di macchine operatrici e di macchine agricole, richieste di più operazioni con versamenti cumulativi. In tali casi e solo in tali casi, gli UMC potranno applicare modalità già in uso, in deroga a quelle in esame.

Inoltre, a seguito dei diversi quesiti pervenuti sull'argomento, le richiamate disposizioni sono integrate, in taluni aspetti particolari, dalle presenti.

#### **1. Procedure d'urgenza**

Le procedure d'urgenza potranno essere autorizzate in via del tutto eccezionale solo in presenza di motivate e giustificate esigenze ed, esclusivamente, per operazioni da effettuare presso le sedi degli UMC.

Limitatamente ai suddetti casi trovano applicazione le disposizioni impartite con circolare prot. n. 1197/25 del 15 novembre 2000, che restano valide per la sola parte riguardante le operazioni in sede e delle quali si riportano le parti ritenute più significative ai presenti fini:

##### *a) Operazioni in sede*

*se l'Ufficio, in ragione del suo carico operativo e dell'organizzazione interna delle risorse umane, espleta di norma le operazioni oltre i tre giorni dalla data di registrazione delle richieste, viene applicata la procedura d'urgenza se un utente chiede che l'operazione venga resa entro i tre giorni successivi alla registrazione della richiesta medesima.*

*Se, invece, l'Ufficio, in ragione del suo carico operativo e dell'organizzazione interna delle risorse umane, espleta di norma le operazioni entro i tre giorni dalla data di registrazione delle richieste a prescindere da specifiche richieste in tal senso, la procedura d'urgenza non va applicata.*

Tutto ciò premesso, la gestione di eventuali operazioni in procedura d'urgenza potrà essere effettuata anche in vigenza delle nuove procedure operative in argomento, secondo le seguenti modalità:

- la richiesta della procedura d'urgenza può essere richiesta unicamente presso lo sportello dell'UMC e per operazioni in sede, allegando la motivazione e la giustificazione della richiesta stessa;
- l'UMC, in relazione alle proprie esigenze e capacità organizzative, autorizza di volta in volta l'eventuale procedura d'urgenza, inserendo degli appositi slot in aggiunta alle operazioni già prenotate;
- all'atto dell'accettazione della richiesta con procedura d'urgenza, dovrà essere consegnata l'attestazione di pagamento dei relativi diritti di urgenza; non debbono essere inseriti gli estremi di tale versamento nel sistema informativo.

## **2. Mancato collegamento in fase di inserimento degli esiti e/o della stampa dell'etichetta**

Non escludendo il rischio di una possibile interruzione del collegamento telematico che non consenta in "tempo reale" l'inserimento degli esiti delle operazioni e/o la stampa dell'etichetta, si dispone che gli operatori degli UMC rilascino, in tali casi e nelle more della stampa di detta etichetta, un'attestazione redatta secondo il modello riportato in allegato.

## **3. Presentazione pratiche allo sportello dell'UMC**

Si chiarisce che le prenotazioni di revisione/collaudò allo sportello dell'UMC possono essere presentate dagli operatori professionali indipendentemente dalla circostanza che abbiamo o meno attivato il collegamento telematico.

F. to IL DIRETTORE GENERALE  
Arch. Maurizio VITELLI

**ALLEGATO** alla circolare n.

Carta intestata dell'Ufficio Motorizzazione Civile

n. marca operativa .....

Il sottoscritto funzionario tecnico ..... attesta che in data odierna il veicolo

telaio n° \_\_\_\_\_

targa n° \_\_\_\_\_

è stato sottoposto alle operazioni di revisione di cui all'art. 80 del Codice della strada, con esito:

REGOLARE

RIPETERE

SOSPESO DALLA CIRCOLAZIONE

(barrare le voci che non ricorrono)

Stante l'attuale impossibilità di collegamento telematico con il C.E.D. della Motorizzazione la presente attestazione sostituisce l'etichetta per l'annotazione dell'esito della revisione sulla carta di circolazione.

L'etichetta sarà disponibile presso la sede dell'UMC appena ripristinato il collegamento telematico.

La presente attestazione ha validità di giorni 7, naturali e consecutivi, dalla data di rilascio.

Località e data \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO TECNICO

(firma e timbro)



**Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**

Dipartimento per i trasporti, la navigazione,  
gli affari generali ed il personale

Alle Direzioni Generali Territoriali  
**LORO SEDI**

Agli Uffici della Motorizzazione Civile  
**LORO SEDI**

Ai Centri Prova Autoveicoli  
**LORO SEDI**

Alla Regione Sicilia  
Assessorato ai Trasporti Turismo Comunicazione  
Direzione Trasporti  
Via Notarbartolo, 9  
**90141 PALERMO**

Alla Provincia Autonoma di Trento  
Servizio Comunicazioni e Trasporti  
Motorizzazione Civile  
Lungo Adige San Nicolò, 14  
**38100 TRENTO**

Alla Provincia Autonoma di Bolzano  
Ripartizioni Traffico e Trasporti  
Via Crispi 8  
**39100 BOLZANO**

Alla Regione Friuli Venezia Giulia  
Direzione Centrale per la Mobilità Energia ed Infrastrutture e Trasporti  
Via Giulia, 75/1  
**34126 TRIESTE**

All'U.N.A.S.C.A.  
Piazza Marconi, 25  
**00144 ROMA**

Alla CONFARCA.  
Via Laurentina, 569  
**00143 ROMA**

e p.c. al Ministero dell'Interno  
Servizio di Polizia Stradale  
Sua Sede  
**00100 ROMA**

Oggetto: Modalità operative revisioni e collaudi

Come è noto, il sistema revisioni, attualmente in uso con le applicazioni con interfaccia web, è disponibile agli uffici in indirizzo da dicembre 2009 e consente agli stessi di gestire con strumenti informatici la programmazione di tutte le operazioni tecniche relative sia alle sedute in sede che a quelle fuori sede.

Il sistema è stato nel tempo oggetto di aggiornamenti; l'ultimo di questi risale ai primi giorni del mese di maggio u.s..

L'introduzione della nuova procedura ha inoltre reso ancora più efficace la collaborazione con gli operatori professionali, autorizzati all'accesso al sistema informatico, poiché ha consentito agli stessi di prenotare telematicamente i singoli veicoli alle sedute di revisione/collaudato in sede e fuori sede, predisposte dagli uffici in indirizzo, stampando, anche "da remoto", il modello TT2100 già precompilato con le opportune diciture.

Per quanto premesso, si ritiene necessario disciplinare le modalità di inserimento delle prenotazioni delle operazioni tecniche e delle registrazioni degli esiti delle revisioni, per raggiungere i seguenti obiettivi:

1. Uniformare su tutto il territorio nazionale le modalità di gestione delle operazioni tecniche sui veicoli ed in particolare delle revisioni;
2. Semplificare le modalità di prenotazione delle sedute;
3. Dematerializzare la documentazione da presentare agli sportelli degli uffici della motorizzazione civile.

#### **1. Modalità di gestione delle revisioni e dei collaudi**

A decorrere dal 14 luglio 2014, le operazioni di inserimento dell'esito della revisione non potranno più essere inserite utilizzando le funzioni "di emergenza" o attraverso le mappe cobol EVEN e GPRA.

Infatti non sarà consentito, successivamente alla suddetta data, emettere un tagliando per una revisione non prenotata precedentemente, né tantomeno si potranno inserire all'interno del sistema informativo i dati relativi all'esito di revisioni per le quali l'aggiornamento della carta di circolazione sia stato effettuato con l'apposizione del timbro dell'operatore responsabile della verifica tecnica.

Si ribadisce quindi che, a partire dalla data del 14 luglio 2014, è definitivamente inibito l'uso dei timbri per l'aggiornamento della carta di circolazione con l'esito della revisione, nonché la funzione di inserimento "di emergenza" per i collaudi.

Nel caso di sedute tecniche fuori sede, utilizzando la modalità di collegamento VPN "client to site" con credenziali di accesso, assegnate agli incaricati degli UMC, gli operatori (collaudatori) potranno accedere al sito [www.ilportaledellautomobilista.it](http://www.ilportaledellautomobilista.it) e quindi richiamare l'applicazione "REVISIONI" per inserire l'esito della revisione o del collaudo e stampare il tagliando di aggiornamento della carta di circolazione. Si invitano quindi i direttori dell'UMC a richiedere all'indirizzo [mot7@mit.gov.it](mailto:mot7@mit.gov.it) le utenze VPN "client to site" per gli addetti alle operazioni tecniche fuori sede.

Salvo documentati casi eccezionali, l'inserimento dei dati di esito delle operazioni nel sistema informativo deve avvenire a cura dello stesso operatore che ha effettuato l'accertamento tecnico o a cura di un singolo assistente di detto operatore, entro il limite massimo di un'ora dal termine della seduta di revisione o collaudo.

Si ricorda che tramite la voce di menù "Visura Revisione Veicolo", "Visura Revisione Ciclomotore" o "Collaudo veicolo" si può ottenere, anche in formato pdf o excel, un riepilogo dei

veicoli revisionati/collaudati in una certa data (o periodo) e presso una certa sede (UMC o officina). Tale elenco contiene i dati identificativi del veicolo, la matricola di chi ha inserito il dato, il codice collaudatore di chi risulta aver effettuato la revisione, ecc....

In relazione a quanto sopra, si stabilisce che ciascun operatore tecnico che abbia effettuato revisioni/collaudi (su sedute interne o esterne), debba obbligatoriamente controfirmare il report degli inserimenti al fine di attestare la corrispondenza degli inserimenti con le operazioni effettuate nella giornata. Tale documento dovrà essere successivamente controfirmato dal direttore dell'UMC e conservato agli atti dell'ufficio stesso.

## **2. Prenotazione delle sedute di revisione/collaudo in sede e fuori sede**

Le prenotazioni delle sedute di revisione/collaudo, da parte degli operatori professionali, avverranno esclusivamente attraverso procedura telematica, o, nel caso di presentazione della pratica allo sportello da parte di studi di consulenza non collegati o di privati, gli addetti dell'UMC dovranno comunque inserire nel sistema informativo la prenotazione del veicolo, prima che si proceda all'espletamento delle operazioni tecniche.

Le prenotazioni effettuate telematicamente da operatori professionali, ad eccezione di quelle prenotate per gli UMC delle regioni Sicilia e Friuli Venezia Giulia e delle province di Aosta, Trento e Bolzano, dovranno quindi obbligatoriamente essere associate ad un pagamento sul cc 9001 e cc 4028 (nel caso di collaudi) per l'importo previsto dalla tariffa vigente.

Si ricorda che attualmente l'applicazione, per la maggior parte degli UMC, è configurata in modo che non sia obbligatorio inserire gli estremi del pagamento in fase di prenotazione della revisione/collaudo per le pratiche prenotate allo sportello. Per uniformare l'attività degli uffici e l'attività di controllo, si ritiene opportuno che l'inserimento degli estremi di pagamento, già in fase di prenotazione e senza possibilità di rimborso, diventi obbligatorio a partire dal 14 luglio 2014 ad eccezione degli UMC delle regioni Sicilia e Friuli Venezia Giulia e delle province di Aosta, Trento e Bolzano.

## **3. Dematerializzazione della documentazione da presentare agli sportelli degli uffici della motorizzazione civile**

Per gli operatori professionali che prenotano telematicamente operazioni tecniche presso uffici dell'Amministrazione, viene meno la necessità di presentare all'ufficio della motorizzazione civile le attestazioni di versamento relative alle operazioni tecniche prenotate.

Gli uffici delle regioni Sicilia e Friuli Venezia Giulia e delle province di Aosta, Trento e Bolzano potranno organizzare la presentazione e la verifica delle certificazioni dei pagamenti delle pratiche, presentate dagli operatori professionali, con le modalità che riterranno più opportune.

I Direttori generali territoriali sono invitati ad assicurare il necessario coordinamento degli uffici al fine di garantire la puntuale osservanza delle disposizioni impartite.

Il Capo Dipartimento  
(Ing. Amedeo Fumero)

