



# COMUNE DI PALERMO

AREA DEL BILANCIO, PATRIMONIO E RISORSE FINANZIARIE  
SETTORE BILANCIO E TRIBUTI  
Servizio Bilancio e Bilancio Consolidato  
Ufficio Bilancio

C.F. 80016350821

Via Roma, n.209 - 90133 PALERMO

Tel. 0917403601 - Fax 0917403699

Sito internet [www.comune.palermo.it](http://www.comune.palermo.it)

E-MAIL [ufficiobilancio@comune.palermo.it](mailto:ufficiobilancio@comune.palermo.it)

Prot. n. 33340 del 15.01.2015

## Trasmissione via e-mail

Responsabile dell'U.O. dott. Mortillaro Luigi

Responsabile del procedimento: dott. Genovesi Antonino

**A tutti i Dirigenti**

**E, p.c. A Tutti gli Assessori**

**Al Segretario Generale**

**Al Collegio dei Revisori**

**Al Presidente del Consiglio Comunale**

**Alla SISPI S.p.A.**

(dott.ssa Bernasconi)

**- LL.SS.-**

**OGGETTO:** Operazioni di riaccertamento, ex art. 228 del TUEL propedeutiche alla redazione del Rendiconto della Gestione 2014.

L' art. 228 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", fa obbligo, quale atto propedeutico alla redazione del conto del bilancio, di provvedere alla operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi esistenti alla data del 31/12/2014, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte degli stessi.

La prima fase, denominata "operatività di tipo A", propedeutica alla redazione del Rendiconto di Gestione 2014, sarà espletata utilizzando consuete procedure informatiche del Sistema Informativo Bilancio (SIB) denominate "Gestione prop. acc./subacc." e "Gestione prop. imp./subimp", attraverso le quali potranno essere trasmesse le singole proposte di cancellazione e/o mantenimento degli accertamenti e degli impegni.

Tale attività avrà come oggetto la verifica, da parte dei dirigenti competenti *ratione materiae*, delle posizioni creditorie/debitorie (residui attivi e passivi), sia nella parte a residui che in quella della competenza, se esistenti alla data del 31 dicembre 2014 <sup>(1)</sup><sub>(2)</sub>.

(1) Non sono oggetto di riaccertamento i residui attivi e passivi esistenti al 31 dicembre 2014 che sono stati incassati e/o pagati nel corso dell'esercizio 2015 prima del loro riaccertamento. A tal fine dovrà selezionarsi nelle relative procedure informatiche SIB l'opzione "con disponibilità".

Nell'evidenziare l'importanza del rispetto della tempistica del presente adempimento obbligatorio e propedeutico alla redazione del Rendiconto di Gestione 2014, la cui data di approvazione è fissata al 30 aprile <sup>(3)</sup>, si comunica che a far data dal **19/01/2014** saranno "attivate" le chiavi di tutto il personale dirigente, nonché del personale non dirigente autorizzato nei modi e nei termini, gs. nota di questo Settore prot. 1044644 del 29/12/2014.

L'operatività di tipo A, si riterrà formalmente conclusa con l'invio **esclusivamente a mezzo posta elettronica** degli elenchi prodotti dalla procedura informatica, debitamente firmati dal dirigente competente, e della nota di accompagnamento entro e non oltre il giorno **06/02/2014** al seguente indirizzo: [ufficiobilancio@comune.palermo.it](mailto:ufficiobilancio@comune.palermo.it). La mail di trasmissione dovrà riportare nell'oggetto la seguente dizione: "**rivisinform2014\_faseA\_Codice del Centro di Resp.**" <sup>(4)</sup>.

La mancata produzione dei suddetti elenchi o la non sottoscrizione equivarrà a mancata rivisitazione con obbligo di annotazione sul Rendiconto di Gestione. Non è superfluo rammentare che nell'effettuare la rivisitazione dei residui, ex artt. 179 e 183 del D.Lgs. 267/2000, si dovranno utilizzare esclusivamente le causali, di seguito riportate:

### RESIDUI ATTIVI

#### causali per MANTENERE

#### Titoli I – III –VI

| cod. | Causale  | Descrizione procedura SIB  |
|------|--|----------------------------|
| 1    | Mantenere ex art. 179, co. 1 e/o 2 del D.Lgs. 267/00 <sup>(1)</sup>  | ex art. 179, c. 1 e 2 TUEL |
| 5    | Accertamento di altro Servizio/Ufficio autonomo (specificare, se a conoscenza, nel campo "motivazione" il codice servizio/Ufficio autonomo competente) | Altro Servizio             |

(1) L'attestazione del mantenimento di un residuo attivo presuppone che non siano ancora decorsi i termini prescrizionali ex artt. 2946 e ss. Del C.C.

#### Titoli II- IV- V

| cod. | Causale  | Descrizione procedura SIB  |
|------|--|----------------------------|
| 22   | Mantenere ex art. 179, co. 1 e/o 2 del D.Lgs. 267/00 <sup>(1)</sup>  | ex art. 179, c. 1 e 2 TUEL |
| 5    | Accertamento di altro Servizio/Ufficio autonomo (specificare, se a conoscenza, nel campo "motivazione" il codice servizio/Ufficio autonomo competente) | Altro Servizio             |

(1) L'attestazione del mantenimento di un residuo attivo presuppone che non siano ancora decorsi i termini prescrizionali ex artt. 2946 e ss. Del C.C.

#### causali per CANCELLARE

#### Titoli I – II – III – IV – V (titolo VI si veda successiva tabella)

(2) Si rammenta che per la visualizzazione dei residui di propria competenza basterà digitare nelle suddette procedure informatiche il codice "Centro di Responsabilità" pertinente, gs. Allegato C della G.M.206 del 02/12/2014. Eventuali variazioni di assegnazione dei residui derivanti dalla modifica della struttura organizzativa potranno esser richieste all'Ufficio Impegni per le conseguenziali rettifiche esclusivamente a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica [ufficioimpegni@comune.palermo.it](mailto:ufficioimpegni@comune.palermo.it), **da parte del dirigente del Servizio competente**.

<sup>(3)</sup> Cfr. art. 2-quater co. 6, lettera c), del D.L. 154/2008, come convertito con modifiche dalla L. 189/2008.

<sup>(4)</sup> Per il codice identificativo del Centro di Responsabilità da utilizzare fare riferimento all'Allegato C della G.M.206 del 02/12/2014.

| cod. | Causale  | Descrizione procedura SIB |
|------|--|---------------------------|
| 2    | Cancellare, non sussiste la ragione del credito né titolo giuridico ex 179, c. 1 e 2, TUEL | no condizioni ex 179 TUEL |
| 3    | Cancellare dal c/to Bilancio con reiscrizione nel c/to Patrimonio (dubbia esigibilità)     | dubbia esigibilità        |
| 4    | Cancellare, per altre motivazioni (indicare normativa nel campo "motivazione")             | altro                     |

### Titolo VI (Servizi conto terzi)

| cod. | Causale   | Descrizione procedura SIB |
|------|---|---------------------------|
| 14   | Cancellare, in quanto compensativa di corrispondente cancellazione di residuo passivo del titolo IV (specificare numero impegno corrispondente) | Tit. VI – compensativa    |
| 15   | Cancellazione per prescrizione (*)  | Tit. VI – prescrizione    |
| 16   | Cancellazione per arrotondamenti (*)  | Tit. VI – arrotondamenti  |
| 17   | Cancellazione TIT. VI per altre motivazioni (specificare nel campo "motivazione") (*)   | Tit. VI – altro           |

(\*) Le causali 15, 16 e 17 sono da riferirsi alle cancellazioni non compensative di corrispondenti residui passivi del titolo IV della Spesa

### RESIDUI PASSIVI:

#### causali per MANTENERE

#### Titoli I – II – III-IV

| cod. | Causale   | Descrizione procedura SIB |
|------|---|---------------------------|
| 6    | Mantenere, esiste obbligazione ex art. 183, c. 1, TUEL (specificare il C.F. o la P. IVA nel campo "motivazione") -                                | ex art. 183 c.1 TUEL      |
| 7    | Mantenere, esiste obbligazione ex art. 183, c. 2, TUEL per contratti o disposizioni di legge  | ex art. 183 c.2 TUEL      |
| 8    | Mantenere, ex art. 183, c. 3, TUEL per gare bandite e non concluse entro 31/12  | ex art. 183 c.3 TUEL      |
| 9    | Mantenere, ex art. 183 c.5 TUEL, correlato a entrate a destinazione vincolata (inclusi mutui)   | ex art. 183 c.5 TUEL      |
| 13   | Impegno di altro Servizio/Ufficio autonomo (specificare, se a conoscenza, nel campo "motivazione" il codice servizio/Ufficio autonomo competente) | Altro Servizio            |

#### causali per CANCELLARE

#### Titoli I – II – III (titolo IV si veda successiva tabella)

| cod. | Causale  | Descrizione procedura SIB    |
|------|--|------------------------------|
| 10   | Cancellare, ex art. 183 c.4 TUEL, il residuo costituisce economia di spesa     | ex art. 183 c.4 TUEL         |
| 11   | Cancellare, sono venuti meno i requisiti giuridici ex art. 183, c. 1, TUEL     | no condizioni 183 co. 1 TUEL |
| 12   | Cancellare, per altre motivazioni (indicare normativa nel campo "motivazione") | Altro                        |

### Titolo IV (Servizi conto terzi)

| cod. | Causale  | Descrizione procedura SIB |
|------|--|---------------------------|
| 18   | Cancellare in quanto compensativa di corrispondente cancellazione di residuo attivo del titolo VI (specificare numero accertamento corrispondente) | Tit. IV – compensativa    |
| 19   | Cancellazione per prescrizione (**)  | Tit. IV – prescrizione    |
| 20   | Cancellazione per arrotondamenti (**)  | Tit. IV – arrotondamenti  |
| 21   | Cancellazione TIT. IV per altre motivazioni (specificare nel campo “motivazione”) (**)   | Tit. IV – altro           |

(\*\*) Le causali 19, 20 e 21 sono da riferirsi alle cancellazioni non compensative di corrispondenti residui attivi del titolo VI delle Entrate

Per eventuali problematiche, le SS.LL. potranno rivolgersi al seguente personale:

1. di tipo tecnico (utilizzo della procedura SIB), dott.ssa Bernasconi della Sispi, tel. 0916319946, e-mail g.bernasconi@sispi.it;
2. di tipo procedurale, al personale referente presso l’Ufficio Bilancio;
3. di tipo amministrativo-contabile al personale dei Servizi presso la Ragioneria Generale (indicati nel campo “Codice Ragioneria” della procedura informatica).

\*\*\*\*\*

Preme anticipare che, per effetto della riforma contabile ex D.Lgs. 118/2011 e s.m. e i. che ha introdotto a partire dall’esercizio 2015 nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, tutti i residui attivi e passivi che verranno iscritti nel **Conto del Bilancio 2014**, saranno oggetto di riaccertamento straordinario ex art. 3, co.7. per la loro reinscrizione alla data del 01 gennaio 2015.

Tale obbligatorio adempimento, che sarà proceduto da appositi incontri formativi con il personale della Ragioneria Generale e della SISPI, come già comunicato gs. nota n. 1044644 del 29/12/2014, impone una particolare attenzione nell’utilizzo delle causali di mantenimento che verranno ad essere utilizzate nella rivisitazione ordinaria ex art. 228, le quali non potranno essere riproposte per l’attività di riaccertamento straordinario, ex art. 3, co.7., del D.Lgs. 118/2011.

Le nuove causali di mantenimento, cancellazione e reimputazione che verranno abilitate, infatti, riguarderanno tassativamente le sole fattispecie indicate al punto 9.3, del “Principio applicato contabilità finanziaria” di cui all’Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, cui in questa fase si rinvia.

**Il Dirigente del Servizio Bilancio e  
Bilancio Consolidato  
Dott. Leonardo Brucato**



**Il Ragioniere Generale  
Dott.ssa Carmela Agnello**

