



COMUNE DI PALERMO

AREA DEL BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE
SETTORE BILANCIO E TRIBUTI
SERVIZIO BILANCIO E BILANCIO CONSOLIDATO
UFFICIO BILANCIO E PATTO DI STABILITA'

C.A.P. 90133

C.F. 80016350821

Via Roma, n.209 – 90133 PALERMO

Tel. 0917403601 – Fax 0917403699

Sito internet www.comune.palermo.it

ufficiobilancio@comune.palermo.it

Prot n. 36269 del 16 GEN. 2015

TRASMISSIONE VIA E-MAIL

Responsabile dell'U.O Ufficio Bilancio: dott. Luigi Mortillaro

Responsabile dell'istruttoria: dott. Ernesto La Rocca

A Tutti i Dirigenti

e, p.c. Al Collegio dei Revisori dei Conti

- LL.SS. -

OGGETTO: Rendiconto di gestione 2014 – *Determinazione spesa del personale anno 2014, ex art. 1 c. 557, della legge 296/2006 e ss. mm. e ii..*

Al fine di certificare la spesa di personale sostenuta nell'anno 2014 ai sensi dell'art. 1, c. 557, della legge 296 e ss. mm. e ii., si chiede alle SS. LL. di fornire, ciascuno per quanto di propria competenza, l'elenco dei dipendenti e/o collaboratori e/o titolari di incarichi, che hanno prestato attività a favore di questo Ente nel corso dell'esercizio finanziario 2014, secondo le sotto indicate tipologie:

Cod. Tipologia	Descrizione Tipologia
1	Contratti di collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di lavoro flessibile (in quest'ultimo caso specificare la diversa tipologia contrattuale, compresi i contratti stagionali a progetto finanziati con proventi per violazione al codice della strada)
2	Personale utilizzato per lo svolgimento di servizi in convenzione, ai sensi degli artt. 13 e 14, del CCNL 22 gennaio 2004.
3	Personale e/o collaboratori che hanno prestato nell'anno 2014 e/o prestano tuttora servizio presso uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000.
4	Personale incaricato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;
5	Personale incaricato ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000;
6	Personale utilizzato senza estinzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego, in strutture ed organismi, variamente denominati, partecipati o comunque facenti capo all'ente.
7	Personale assunto con contratto di formazione lavoro.

Si specifica che il richiesto elenco dovrà contenere:

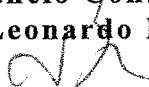
- a) Nome, cognome e matricola (in mancanza dovrà essere riportato il codice fiscale e/o partita IVA);
- b) Tipologia del rapporto intrattenuto, utilizzando uno dei codici sopra indicati;
- c) Atto amministrativo con cui si è provveduto ad impegnare la relativa spesa a valere sul bilancio comunale;
- d) Numero ed importo degli impegni di spesa assunti.

La certificazione da produrre anche se negativa, dovrà essere inviata entro e non oltre il 30 gennaio c.a., esclusivamente a mezzo e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- ufficiobilancio@comune.palermo.it
- ragioneriagenerale@comune.palermo.it

L'oggetto della e-mail dovrà contenere anche la seguente indicazione: "PERS2014_Codice del C.di C."⁽¹⁾.

**Il Dirigente del Servizio Bilancio
e Bilancio Consolidato
Dott. Leonardo Brucato**



**Il Ragioniere Generale
Dott.ssa Carmela Agnello**



⁽¹⁾ Per il codice indentificativo del Centro di Costo da utilizzare, fare riferimento all'allegato C alla deliberazione di Giunta Municipale n. 197, del 21/11/2014 (es. PERS204_47201)