



COMUNE DI PALERMO

Area della Cultura

Palazzo Ziino – Via Dante, 53 – 90141 Palermo

Tel.0917407792 – Fax0917407787

cultura@comune.palermo.it

Prot. n 241041

del 26/03/2015

OGGETTO : Circolare - Pubblicazione atti dirigenziali all'Albo Pretorio on- line

All'Ufficio Archivi e Spazi Etnoantropologici
All'Ufficio Toponomastica
All'Ufficio Cantieri Culturali alla Zisa
All'U.O. Segreteria Archivio e Protocollo
Ai Referenti UU.OO. dell'Area Cultura

LL.SS.

Con riferimento alla tematica in oggetto, e nel richiamare le note della Segreteria Generale prot. n. 550910/1 del 27/06/2014; prot. n. 829221/1 del 14/10/2014; prot. n. 847933/1 del 20/10/2014; prot. n. 887188 del 31/10/2014; prot. n. 73737/1 del 28/01/2015, prot.n. 196380/USG dell'11/03/2015;

la nota dell'Area del Bilancio e Risorse Finanziarie prot. n. 884451 del 30/10/2014;

la circolare di questa Area prot. n.859380 del 22/10/2014, che ad ogni buon fine si allegano, si reitera alle SS.LL. quanto già indicato in merito alle modalità di Pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio on-line entrata in regime dal 03 novembre 2014.

Si ritiene opportuno, richiamare all'attenzione delle SS.LL. le linee guida emanate dal Garante della Privacy, in materia di trattamento di dati personali, sensibili e giudiziari. Sarà cura delle SS.LL. nella fase di predisposizione dei provvedimenti da pubblicare, oscurare tutti quei dati di natura sensibile/ personale o giudiziaria confliggenti con le disposizioni di legge, nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza delle informazioni contenute nei provvedimenti da pubblicare comprensivi di tutti gli allegati, ai sensi dell'art.6 del Regolamento per la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio on-line, pena la loro inefficacia ai sensi dell'art.12 della L.R. n. 5 del 2011.

Si rammenta infine che la numerazione di tutte le determinazioni dirigenziali della scrivente è curata dalla U.O. Segreteria, Archivio e Protocollo.

Gli Uffici Toponomastica, Archivi e Spazi Etnoantropologici e Cantieri Culturali alla Zisa provvederanno direttamente alla pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio on-line e resta a carico dell'U.O. Segreteria, Archivio e Protocollo la pubblicazione delle determinazioni dirigenziali delle restanti UU.OO. afferenti lo staff del Dirigente dell'Area Cultura.

Il Capo Area
Dr.ssa Eliana Calandra