



COMUNE DI PALERMO
AREA DEL BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE
SETTORE BILANCIO E TRIBUTI
SERVIZIO ESITI E FUNZIONI DELEGATE

C.A.P. 90133

C.F. 80016350821

Via Roma, n. 209 – 90133 PALERMO Tel. 0917403604 – Fax 0917403699

Sito internet www.comune.palermo.it E_MAIL c.dileo@comune.palermo.it

Prot. n. 467269

Palermo, li 10.06.2015

OGGETTO: Fatturazione elettronica - modalità di predisposizione dei provvedimenti

Ai Sigg. Dirigenti

A Uffici e Servizi

E, p.c. Al Sig. Segretario Generale

- Visto il Decreto 3 aprile 2013, n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.118 del 22-5-2013;
- Vista la circolare n. 1 del 31 marzo 2014 avente ad oggetto "decreto 3 aprile 2013 n. 55, in tema di fatturazione elettronica - circolare interpretativa" diramata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Vista la circolare n. 1 del 9 marzo 2015 avente ad oggetto "decreto 3 aprile 2013 n. 55, in tema di fatturazione elettronica - circolare interpretativa" diramata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Si rende necessario fornire indicazioni in merito alla corretta predisposizione dei provvedimenti di liquidazione e pagamento.

Si invitano pertanto i sigg. dirigenti in indirizzo a indicare nei suddetti provvedimenti:

- numero fattura
- imponibile I.V.A. (evidenziando se trattasi di attività istituzionale o commerciale);
- aliquota di riferimento (nel caso di aliquote diverse occorre specificare l'ammontare dell'imposta per ognuna di esse);
- importo dell'I.V.A.;
- importo totale fattura;

- numero registrazione SIB;
- numero registrazione PAF;
- numero impegno per ogni singola fattura.
- scadenza del pagamento (da indicare anche nella nota di trasmissione del provvedimento);
- attestazione, nella parte dispositiva del provvedimento, che la prestazione è stata resa;
- attestazione, nella parte dispositiva del provvedimento, che "l'importo rientra nei limiti di spesa della D.D. (di impegno) n.... del Si certifica ai sensi dell'art. 48 del vigente Regolamento di Contabilità."

Qualora nel medesimo provvedimento vengano liquidate più fatture le stesse andranno inserite in apposito prospetto in seno al provvedimento.

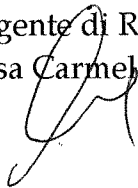
Nel caso in cui il documento di spesa sia esente IVA e/o bollo le SS.LL. avranno cura di indicare nel provvedimento la normativa di riferimento.

Non è necessario allegare, al provvedimento, la stampa della fattura elettronica.

Si invitano, inoltre, gli uffici in indirizzo a inoltrare i provvedimenti con congruo anticipo rispetto alla scadenza prescritta e ad avere cura della corretta predisposizione degli stessi.

Restano in vigore le precedenti circolari e/o disposizioni diramate dalla scrivente in materia di liquidazione della spesa.

Il Dirigente di Ragioneria
Dott.ssa Carmela Di Leo



Il Ragioniere Generale
Dott.ssa Carmela Agnello

