



COMUNE DI PALERMO

Ufficio di Staff del Segretario Generale
Ufficio Affari Istituzionali e Controllo di Regolarità Amministrativa
Piazza Pretoria n. 1 Palermo

Tel: 091/7402308 – fax: 091/7402428

Palermo, 23/07/2015

Prot. n.586449/USG

Responsabile dell'U.O. Affari Istituzionali: Funzionario Amm.vo Dott. Pietro Messina

Responsabile del procedimento: Funzionario Amm.vo Dott. Calogero Miserendino

OGGETTO: Modalità di redazione dell'estratto dei provvedimenti deliberativi di Giunta e Consiglio Comunale- Integrazione Direttive

Ai Sigg. Dirigenti

E,p.c. Al Sig. Sindaco

Ai Sigg. Assessori

Al Sig. Presidente
del Consiglio Comunale

Ai Sigg. Vice Presidenti
del Consiglio Comunale

Al Sig. Capo Area Innovazione
Tecnologica, Comunicazione

Al Web Master

Alla SISPI S.p.A.

Alla Ragioneria Generale

Loro Sedi

Il testo dell'art. 18 rubricato “ *Obbligo di pubblicazione di atti nel sito internet*” della L.r. n. 22/2008 novellato dalla legge regionale 26 giugno 2015 n. 11 recante “ *Disposizioni in materia di composizione dei consigli e delle giunte comunali, status degli amministratori locali e di consigli circoscrizionali. Disposizioni varie.*” prescrive che:

“...è fatto obbligo alle amministrazioni comunali ... di pubblicare per estratto nei rispettivi siti internet, entro sette giorni dalla loro emanazione, tutti gli atti deliberativi adottati dalla giunta e dal consiglio e le determinazioni sindacali...ai fini di pubblicità notizia. Le delibere di giunta e del consiglio comunale rese immediatamente esecutive sono pubblicate entro tre giorni dall'approvazione. **In caso di mancato rispetto dei suddetti termini l'atto è nullo.**” .

Per la superiore disposizione, al fine di non invalidare gli atti già deliberati, a motivo dei ristretti tempi prescritti dal citato articolo per la pubblicazione dei relativi estratti nel sito web istituzionale dell'Ente, le SS.LL. nell'inoltare le proposte deliberative di Giunta e Consiglio

Comunale, vorranno corredare i medesimi del modello per estratto redatto sia in forma cartacea che in formato word¹, quest'ultimo da trasmettere via mail all'indirizzo ufficiodeliberazioni@comune.palermo.it.

Relativamente, invece, alle proposte consiliari di riconoscimento della legittimità di debiti fuori bilancio, le SS.LL. avranno, altresì, cura di corredare le medesime del testo "estratto" inserendo nella parte dispositiva un ultimo capoverso del seguente tenore:

"3. Disporre che l'Ufficio di Staff del Segretario Generale trasmetta alla Procura Regionale della Corte Conti nel rispetto della nota circolare prot. n. 408/DG del 12 dicembre 2002, copia del presente provvedimento e relativi allegati."

Preme, inoltre, allo scrivente rammentare alle SS.LL. che l'eventuale documentazione cartacea allegata al testo della proposta deliberativa, dovrà essere anche riprodotta su supporto informatico (CD e/o DVD etc...), avendo cura di dichiarare, quale segno della originalità dei relativi contenuti, con apposita annotazione autografa resa dal dirigente proponente direttamente sul supporto informatico, la corrispondenza dei contenuti ivi riprodotti con l'equivalente documentazione cartacea custodita in originale agli atti dell'ufficio proponente.

Da ultimo, si invita la Ragioneria Generale, che legge per conoscenza, a restituire direttamente agli uffici proponenti le proposte di provvedimento che non risultano formulate secondo le suddette indicazioni.

Attesa la particolare importanza e delicatezza della materia di che trattasi ed in relazione alla circostanza che gli eventuali inadempimenti, ritardi e/o omissioni sono suscettibili di configurare ipotesi di responsabilità, si confida nell'esatto e puntuale adempimento delle superiori disposizioni, con avvertenza che qualora lo scrivente ufficio rilevi l'assenza degli estratti deliberativi e/o degli occorrenti supporti informatici, rimane autorizzato a procedere alla restituzione delle suddette proposte.

Con l'auspicio di non dovere tornare ulteriormente sull'argomento e nell'invitare i sigg. Dirigenti a dare ampia diffusione della presente a tutti i servizi e/o uffici di rispettiva pertinenza, si porgono

Distinti saluti.

Per Il Segretario Generale
Il Vice Segretario Generale
(Dott. Serafino Di Peri)

¹ Avendo cura di riportare il numero protocollo della proposta deliberativa, ciò per facilitarne la loro archiviazione.