



COMUNE DI PALERMO

AREA TECNICA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE
Staff del Capo Area – U.O. “Organizzazione e Sviluppo del Polo Tecnico”
Via Ausonia n° 69 – 90146 Palermo

Circolare n° 19 del 11 dicembre 2015

- Al sig. **Dirigente Edilizia Pubblica, Cantiere Comunale e Autoparco**
(Ing. Marisa Bellomo)
- Al sig. **Dirigente Ufficio Edilizia Scolastica**
(Arch. Roberta Romeo)
- Al sig. **Dirigente Ufficio Infrastrutture**
(Ing. Concetto Di Mauro)
- Al sig. **Dirigente Ufficio Città Storica**
(Ing. Tonino Martelli)
- Al sig. **Dirigente Ufficio dei Servizi Pubblici a rete e di Pubblica Utilità**
(Ing. Sergio Romano)
- Al sig. **Dirigente dell'Ufficio Condono e Controllo del Territorio**
(Dott. Giovanni Carlo Galvano)
- Al sig. **Dirigente Direzione Amministrativa del Coordinamento Interventi COIME**
(Dott. Francesco Teriaca)
- Al sig. **Dirigente Ufficio Sportello Unico Edilizia**
(Arch. Paolo Porretto)
- Al sig. **Dirigente Ufficio Protezione Civile e Sicurezza**
(arch. Francesco Mereu)
- Al sig. **Responsabile U.O. Studio e Ricerche in materia di Infr., Mitigazione del Rischio Sismico e Idrogeologico**
(Ing. Giuseppe Letizia)
- Al sig. **Responsabile U.O. Staff Economico Finanziario**
(Dott.ssa Magda Lo Cascio)
- Al sig. **Responsabile U.O. Organizzazione e Sviluppo Polo Tecnico**
(Arch. Fausto Moriniello)
- Al sig. **Responsabile U.O. Staff Tecnico**
(Arch. Giacomo Cabasino)
- Al sig. **Responsabile U.O. Programmazione, Monitoraggio, Coordinamento processo di Realizzazione Opere Pubbliche, Social Housing ed Edilizia Convenzionata**
(Ing. Salvatore Ciriminna)

e, p.c.

Al sig. **Responsabile U.O. Commissione di Vigilanza sui locali e sui luoghi di pubblico spettacolo**
(Arch. Roberto Andò)

Al sig. **Responsabile U.O. Staff Amministrativo**
(Dott. Luciano Tusa)

Al sig. **Referente Direzione Tecnica del Coordinamento Interventi COIME**
(Ing. Mario Scotto)

Al sig. **Assessore**
(Dott. Emilio Arcuri)

Al sig. **Capo Area Amministrativa della Riqualficazione Urbana e delle Infrastrutture**
(Dott. Bohuslav Basile)

Oggetto: Delibato di Giunta Comunale del 19 nov. 2015 concernente “Pubblici contratti – Assegnazione termini per accelerazione procedimenti di gare e conseguenti attività” - Direttiva

Con la presente circolare si porta a conoscenza delle SS.LL. la Direttiva del Segretario Generale con la quale si da atto al Delibato di Giunta Comunale del 19 novembre 2015 in merito all'assegnazione di termini per l'accelerazione procedimenti di gare e conseguenti attività.

La presente direttiva è indirizzata a tutti gli attori dei processi di gare e prescrive il *modus procedendi*:

- ✓ I **Dirigenti** e i **Componenti** il seggio di gara, dovranno assicurare, nello svolgimento delle relative attività – ove le stesse non potessero essere condotte senza soluzione di continuità – un numero minimo di riunioni mensili, pari a dieci, con la sola eccezione per i periodi feriali dei mesi di agosto e dicembre, nei quali, comunque, dovranno essere almeno sette riunioni mensili;
- ✓ I **Responsabili Unici del Procedimento**, dovranno esitare nel termine massimo di giorni cinque ogni atto di propria competenza nel processo di gara e contrattuale;
- ✓ Il **Capo Area Bilancio** e i **Dirigenti di Ragioneria** competenti, nell'ambito dei procedimenti in argomento, dovranno attenersi al rigoroso rispetto del termine di cui all'art. 6 del vigente regolamento di Contabilità, nell'esprimere, sulle consequenziali determinazioni dirigenziali, il prescritto visto di regolarità contabile;
- ✓ Il Dirigente dell'Ufficio Contratti e Approvvigionamenti, dovrà giungere alla

predisposizione del contratto per la stipula, entro giorni dieci dallo spirare dei termini all'uopo prescritti dall'art. 11 del D.Lgs 163/2006, comma 10;

- ✓ I Sigg. Capi Area vigileranno sul rispetto dei termini indicati nella presente direttiv, segnalando eventuali ritardi; stesso onere avrà il Dirigente dell'Ufficio Contratti e Approvvigionamenti.

Per quanto sopra si chiede alle SS.LL. di dare opportuna divulgazione a tutti i funzionari interessati all' interno dei rispettivi Uffici.

Cordialmente

Il Capo Area
(Arch. Mario Li Castri)