



Al **Comune di Palermo**  
**Area Risorse Umane**  
**via Garibaldi n. 44**  
**P A L E R M O**

prot. n.  del

Oggetto: **RICHIESTA CERTIFICATO DI SERVIZIO .**

dipendente :Comunale

la / Il sottoscritta /o

nata / o a  (Prov. ) il

in servizio dal  profilo professionale

tel  e-mail

consapevole, che ai sensi della Legge n° 183/2011 art.15, comma 1, i certificati non possono essere prodotti agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi,

**CHIEDE**

- Il rilascio di n° \_\_\_\_\_ certificato di servizio
- Il rilascio di n° \_\_\_\_\_ certificato di servizio storico
- con specifica l'attuale posizione economica

Per gli usi consentiti dalla legge in carta libera

tipologia documento richiesto :  cartaceo  informatico

annotazioni :

Palermo \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

**Informativa art. 13 Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003**

I dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Amministrazione comunale. I dati vengono trattati in modo lecito e corretto e per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Al trattamento dei dati possono accedere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali il Comune ha un rapporto di concessione, convenzione e/o contratto finalizzato allo espletamento delle procedure o di parte di esse. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art. 19. Il responsabile è il Capo Area delle Risorse Umane.