



COMUNE DI PALERMO
AREA DELLA SCUOLA E REALTA'
DELL'INFANZIA
Capo Area

Palermo, _/____/____

n. ____/____/____

OGGETTO: Circolare n 203 del 27.11.2015

A tutto il personale in Servizio presso la Sede dell'Area

e p.c.

**Alla D.ssa Maria Anna Fiasconaro
Dirigente Ufficio Servizi per
l'Infanzia**

**Alla D.ssa Cettina Maria Como
Dirigente Ufficio Servizi per le
Scuole**

**Al Dott. Giuseppe Spata
Dirigente Ufficio Assistenza
Scolastica**

**Alla Prof.ssa Barbara Evola
Assessore alla Scuola e Realtà
dell'Infanzia**

Da una verifica dei tabulati delle presenze del personale si è evidenziato che alcuni dipendenti **si trattengono in ufficio oltre il proprio orario e comunque oltre le 15.30**, accumulando eccedenze orarie spesso non supportate da esigenze di servizio e comunque senza preventiva autorizzazione.

Nel ricordare che qualunque eccedenza oraria superiore al completamento dell'orario di lavoro deve essere **preventivamente autorizzata** dal Dirigente del Servizio di riferimento o dal responsabile dell'U.O. di appartenenza, **si evidenzia che le ore accumulate alla data odierna, senza preventiva autorizzazione, saranno azzerate d'ufficio.**

Si rammenta, altresì, che la **flessibilità giornaliera in entrata è fino alle 09.00** e, come già ribadito con precedenti circolari, **il ritardo oltre il suddetto orario potrà essere giustificato fino al un massimo di 4 volte in un mese.**

Si precisa inoltre che verrà istituito un registro in portineria dove il dipendente che si trattiene all'interno dell'ufficio oltre le 15.30 dovrà apporre la firma.

Capo Area
D.ssa Margherita Amato