



COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA SCUOLA E REALTA' DELL'INFANZIA

CAPO AREA

settoreservizieducativi@cert.comune.palermo.it

Palermo, 23.10.2015

n. 847124/AREG

OGGETTO: Disposizione N. 181 del 23.10.2015.

– prestazione attività lavorativa e rilevazione presenze giornaliere: modalità di svolgimento servizio esterno alla Sede.

- e p.c.
- A tutti i dipendenti
per il tramite dei Referenti U.O.
 - Al Sig. Segretario Generale
segretariogenerale@comune.palermo.it
 - Alla Assessore alla Scuola e Realtà dell'Infanzia
Prof. Barbara Evola
b.evola@comune.palermo.it
 - Alla Dirigente Ufficio Servizi per l'Infanzia
D.ssa Maria Anna Fiasconaro
m.fiasconaro@comune.palermo.it
 - Alla Dirigente Ufficio Servizi per le Scuole
D.ssa Cettina Maria Como
c.como@comune.palermo.it
 - Al Dirigente Ufficio Assistenza Scolastica
Dott. Giuseppe Spata
g.spata@comune.palermo.it

Facendo seguito alla disposizione n. 181 del 09/10/2015, si ribadisce che i **servizi esterni** devono essere preventivamente autorizzati dal Referente dell'U.O., corredati dall'esatta descrizione dell'attività da svolgere e controfirmati dal Dirigente del relativo servizio.

Si sottolinea che l'attività deve essere **rilevata tramite timbratura a mezzo badge sia in entrata che in uscita e la mancata osservanza di tale obbligo costituisce per il dipendente assunzione di responsabilità penale nei confronti dell'Amministrazione.**

Con l'occasione si puntualizza che gli **autisti assegnati sia all'Area che all'Assessorato alla Scuola** hanno l'obbligo di timbrare, oltre che al Cantiere Municipale per il ritiro della macchina, anche presso questa Sede **sia in entrata che in uscita con il codice 46.** Inoltre, per una migliore organizzazione dell'auto di servizio, dovranno **concordare anticipatamente con la Segreteria di appartenenza il turno del giorno successivo.**

Si invitano i Referenti U.O. a dare comunicazione a tutti i dipendenti della presente disposizione acquisendo **firma per presa visione e dandone conferma alla scrivente all'indirizzo di posta elettronica gestionepersonaleinterno@comune.palermo.it.**

Capo Area
D.ssa Margherita Amato