



CITTÀ DI PALERMO  
Assessorato alla Cultura

# COMUNE DI PALERMO

ASSESSORATO ALLA CULTURA

AREA DELLA CULTURA

SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO E ARCHIVIO CITTADINO

Direzione: Archivio Cittadino, via Maqueda 157, Palermo



Palermo 30-06-

20 16

Prot n. 1064597/P.

Responsabile del procedimento :Funzionario bibliotecario Dott.ssa Rosalba Guarneri

Responsabile dell'istruttoria

Estensore

OGGETTO: ricerche specialistiche e riproduzioni digitali. Direttiva – circolare e modulistica

Al Personale della  
U.O. Gestione culturale

In relazione alle ricerche specialistiche e di riproduzione digitale da parte di utenti o di Enti e/o Associazioni pubbliche o private, si indicano qui di seguito le linee procedurali da seguire in conformità alla normativa vigente.

La richiesta deve essere evasa entro e non oltre i 30 gg. dalla data di ricezione.

Nel caso la ricerca produca la richiesta di rilascio di copie digitali, dovrà essere utilizzata l'apposita modulistica (che si allega) differenziata in base alla finalità della riproduzione:

- a) Modulo per scopo di studio; (All. A – All. A1)
- b) Modulo per scopi commerciali e/o di pubblicazione. (All. A2)

Sarà cura del Servizio compilare la parte riservata all'Ufficio per il conteggio dei costi della riproduzione, calcolati secondo il tariffario approvato dal Comune con Delibere di G.M. n.134 dell'11.06.2009 e n.133 del 05.08.2014, che andrà sottoscritta dall'utente per accettazione, anche in caso di richieste da remoto.

Si procederà alla duplicazione dei files che saranno consegnati all'utente previo pagamento da effettuare a favore della Tesoreria Comunale.

L'importo dovuto dovrà essere pagato a mezzo vaglia postale intestato a Tesoreria Comunale di Palermo o assegno circolare non trasferibile a TESORERIA COMUNALE BNL DI PALERMO Via Roma n. 291/307 – 90139 PALERMO, sotto intestazione conto "c/incassi e pagamenti

Archivio Storico - Direzione  
Via Maqueda, 157  
Tel 091/7408761 - Fax 091/6100776

Biblioteca Comunale  
Piazzetta Lucrezia Brunaccini, 1  
Tel 091/7407940 - Fax 091/7407948

giornalieri" Codice IBAN: IT19K0100504600000000218100 per bonifici internazionali:

BICSWFT:BNLIITRR.

Occorrerà citare nella causale di versamento il numero di protocollo e la data della richiesta, nonché i seguenti dati:

- Servizio Sistema Bibliotecario e Archivio Cittadino - Biblioteca Comunale. Proventi per la fotocopiatura, riprese filmate e varie (servizi rilevanti IVA) Cod. Serv. 91502 Cap. 2830/0;
- Servizio Sistema Bibliotecario e Archivio Cittadino - Archivio Storico. Proventi da Archivio storico per il rilascio di fotocopie-scansioni, fotografie digitali (servizio rilevante agli effetti dell'IVA) Cod. Serv. 91503 Cap. 2050/20.

La ricevuta di pagamento dovrà essere inviata a:

- BIBLIOTECA COMUNALE DI PALERMO. Piazza Casa Professa, 1 - 90134 PALERMO, per le richieste relative al patrimonio della Biblioteca Comunale, e a:
- ARCHIVIO STORICO via Maqueda, 157 90134 PALERMO per il patrimonio dell'Archivio Storico.

Le riproduzioni e la fattura/ricevuta fiscale saranno spediti a pagamento effettuato, previa acquisizione della ricevuta di pagamento.

**Il Dirigente**

Dott.ssa Eliana Calandra

