



# COMUNE DI PALERMO

## AREA DEL BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE

C.A.P. 90133

C.F. 80016350821

Via Roma, n. 209 – 90133 PALERMO  
Segreteria Tel. 0917403601 – Fax 0917403665  
Sito internet [www.comune.palermo.it](http://www.comune.palermo.it)

Il Responsabile: Esperto contabile Dott. G.nni Balistreri  
Responsabile dell'istruttoria: Istr. Amm.vo G. Baldi  
Tel. Ufficio 091 7403571/3510

Prot n. 1237025

Palermo li, 25/07/2016

Trasmissione via e-mail

**Al Capo Area/Capo di Gabinetto**  
(s.pollicita@comune.palermo.it)

**Al Dirigente di Settore/Vice Capo di Gabinetto**  
(l.romano@comune.palermo.it)

**Al Dirigente dell'Ufficio Gestione Risorse  
Umane**  
(l.frasca@comune.palermo.it)

**Al Dirigente dell'ufficio Servizi per l'Infanzia**  
(m.fiasconaro@comune.palermo.it)

**Al Resp. dell'U.O. Controllo di Gestione**  
(s.gugliotta@comune.palermo.it)

**Al Resp. dell' U.O. Organizzazione,  
programmazione e controllo**  
(m.marasa@svo.comune.palermo.it)

E p.c. **Al Sig. Sindaco**  
(segreteriasindaco@comune.palermo.it)

**Al Sig. Segretario Generale**  
(segretariogenerale@comune.palermo.it)

**Alla SISPI**  
c.a. Dott. S. Scrimali (s.scrimali@sispi.it)  
c.a. D.ssa G. Gramuglia ([g.gramuglia@sispi.it](mailto:g.gramuglia@sispi.it))

**A tutti i Dirigenti**

**OGGETTO:** Avvio di nuova procedura informatica per determinazione del costo del personale per Centri di Costo.

Con riferimento a quanto in oggetto e come già anticipato in sede di trasmissione del costo del personale per l'anno 2014, gs. nota prot. n.737227 del 28/09/2015 cui si fa rinvio, si comunica che a partire dall'esercizio 2015, in collaborazione con la SISPI, si è provveduto a realizzare il modulo informatico denominato "Controllo di Gestione", basato sull'utilizzo della banca dati IASI (procedura di calcolo stipendiale) e delle informazioni extracontabili risultanti dai fascicoli informatici gestiti dal Settore Risorse Umane.

Tale nuova modalità permetterà di rilevare automaticamente, per ciascun dipendente, l'Area, il Settore ed il Servizi/Ufficio autonomo di appartenenza, le variazioni legate alle modifiche dell'assetto organizzativo e/o ai trasferimenti del dipendente all'interno della stessa struttura organizzativa ed i relativi costi annui sostenuti.

Non appare superfluo evidenziare la necessità di un costante e puntuale aggiornamento del fascicolo personale dei dipendenti, interessati da trasferimenti o altro (cessazione, mobilità, ecc.), gestito dal Settore R.U., su input dei dirigenti assegnatari o cedenti unità di risorse umane.

La nuova procedura così informatizzata, consentirà, a differenza del passato, la standardizzazione e lo snellimento di tale processo, con drastica riduzione delle ore uomo/lavoro e del quasi azzeramento di costi non ripartiti tra i vari C. di C. <sup>(1)</sup>.

Si fa presente, infine, che tale attività, iniziata con l'arrivo del nuovo dirigente del servizio bilancio e bilancio consolidato, si è resa necessaria anche al fine di potere adempiere ai nuovi obblighi derivanti dalla contabilità economico-patrimoniale, ex art. 232 del Tuel, introdotti a partire dal 1 gennaio 2015 dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e ii.

Si rassicuro le SS.LL. che sia il personale della società partecipata SISPI, cui la presente è inviata per conoscenza, sia il personale facente parte del Servizio Bilancio e Bilancio Consolidato, che ne ha curato la realizzazione, saranno a completa disposizione per l'avvio dell'utilizzo di tale nuova procedura.

Il Dirigente del Servizio Bilancio e Bilancio  
Consolidato  
Dott. Luigi Mortillaro

Il Dirigente del Settore Bilancio e Tributi  
Dott. Leonardo Brucato

Il Capo Area Del Bilancio e Risorse  
Finanziarie  
D.ssa Carmela Agnello

L'Assessore al Bilancio, Risorse  
Finanziarie  
Dott. Luciano Abbonato

---

<sup>(1)</sup> La procedura consente di esportare i dati nel semplice formato excel, idoneo ad essere facilmente utilizzati dagli uffici dell'Amministrazione che ne faranno comunque richiesta alla SISPI.