



# COMUNE DI PALERMO

AREA BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE

SETTORE BILANCIO E TRIBUTI

Servizio Bilancio e Bilancio Consolidato

Via Roma, n. 209 – 90133 PALERMO

Tel. 0917403601 – Fax 0917403699

C.A.P. 90133

C.F. 80016350821

Prot. n. **1743336** del **14/10/2016**

Responsabile dell'U.O. dott. Ernesto La Rocca

Responsabile del procedimento: dott. Genovesi Antonino

**A tutti i Capi Area**

dott. Pollicita

dott. Di Peri

dott. Geraci

dott. Forcieri

dott. Maneri

dott. Amato

dott. Autore

dott. Di Bartolomeo

dott. Mandalà

dott. Messina

dott. Vicari

dott. Basile

dott. Musacchia

dott. Marchese

dott. Li Castri

**E. p. c.**

**Al Signor Sindaco**

**Al Presidente del Consiglio Comunale**

**A tutti gli Assessori**

**A tutti i Dirigenti**

**Al Segretario Generale**

**Al Collegio dei Revisori**

**Al Nucleo di Valutazione**

**Alla SISPI**

**s.scrimali@sispi.it**

**g.bernasconi@sispi.it**

**- LL.SS. -**

**OGGETTO: Avvio programma di informatizzazione procedura predisposizione progetto di bilancio 2017/2019. CIRCOLARE**

Il D.lgs. 118/2011 e ss.mm. e ii. ha disposto la redazione del bilancio di previsione per Missioni e Programmi in termini di competenza e cassa, da affidare a ciascun centro di responsabilità, per la

soddisfazione delle funzioni principali ed il raggiungimento degli obiettivi strategici, a mezzo dell'utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate.

La nuova impostazione normativa impone che l'approvazione dello strumento di programmazione, da parte dell'Organo Consiliare, avvenga nel rispetto dei tempi specificatamente normati, vale a dire entro il 31 dicembre del primo anno precedente quello cui esso si riferisce.

Sia le suddette disposizioni normative sia l'accresciuta mole di informazioni da reperire per la redazione del bilancio di previsione sia la volontà del legislatore di volere dematerializzare e contestualmente informatizzare il procedimento amministrativo, impongono l'avvio della procedura informatizzata di formazione delle previsioni di bilancio 2017/2019.

Per fare fronte a tali fabbisogni è intendimento di questa Ragioneria Generale procedere ad attivare ed utilizzare la procedura informatizzata già disponibile sul Sistema informativo Bilancio (SIB) per la predisposizione delle proposte di Bilancio da parte dei singoli centri di responsabilità.

Al fine di potere attivare la suddetta procedura è necessario che propedeuticamente si pongano in essere le seguenti attività:

1. Individuazione di personale non dirigente (almeno due unità) <sup>(1)</sup> da abilitare all'utilizzo della procedura informatica, in qualità di responsabile di procedimento, per l'inserimento dei dati nella procedura <sup>(2)</sup>;
2. Calendarizzazione degli incontri formativi;
3. Formazione del suddetto personale da parte della ns. società partecipata SISPI spa.

Le SS.LL., pertanto, per il tramite dei propri Capi Area dovranno trasmettere alla SISPI, entro e non oltre gg. 5 (cinque) dalla ricezione della presente agli indirizzi di posta elettronica g.bernasconi@SISPI.it (tel. 0916319946) e p.c. ufficiobilancio@comune.palermo.it, l'elenco riportante i nome, cognome e numero di matricola del personale destinatario della formazione. L'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura: propbil2017\_CDRXXXXX.

Al termine della suddetta formazione, con successiva circolare verranno fornite le date di apertura della linea <sup>(3)</sup> con cui potere provvedere al caricamento delle previsioni di bilancio 2017/2019.

Per qualsiasi chiarimento o informazione, pregasi rivolgersi al personale referente presso l'Ufficio bilancio.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott. L. Morillaro)

IL RAGIONIERE GENERALE  
(Dott.ssa Carmela Agnello)

<sup>(1)</sup> Tutte le matricole dei dirigenti sono state già abilitati all'operatività.

<sup>(2)</sup> Si rammenta che il personale che ha già provveduto all'attività di riaccertamento è già in possesso delle credenziali di accesso al SIB. Per quello sprovvisto necessiterà produrre apposita richiesta, alla SISPI, da inoltrare a mezzo delle procedura GESEPA.

<sup>(3)</sup> La procedura è simile a quella già avviata per l'attività di riaccertamento ordinaria dei residui, ex art. 228 del TUEL.