



COMUNE DI PALERMO
AREA DEL BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE
Staff del Ragioniere Generale

C.A.P. 90133

C.F. 80016350821

Via Roma, n. 209 – 90133 PALERMO
Tel. 0917403601 – Fax 0917403699
Sito internet www.comune.palermo.it
E_MAIL ragioneriagenerale@comune.palermo.it

Prot. n. 1871293 del 21.11.2016

TRASMISSIONE VIA E-MAIL

Sigg. Dirigenti di Ragioneria

Oggetto: Disposizione di servizio - Sottoscrizione delle determinazioni dirigenziali dei Responsabili dei Servizi.

In considerazione delle osservazioni fatte dal Sig. Segretario Generale, in diverse occasioni, riguardanti gli esiti del controllo interno di regolarità amministrativa nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi ex art. 147 bis del TUEL, si ritiene opportuno impartire nuove direttive sulla modalità di sottoscrizione degli atti citati in oggetto da parte della SS.LL. e della scrivente.

In particolare al fine di consentire le attività da compiersi a cura dell'Ufficio che ha emanato la determinazioni dirigenziali inerenti l'integrale pubblicazione del provvedimento sull'Albo pretorio on-line ex art. 12 c. 3 della L.R. 5/2011, si dispone quanto segue:

1) Determinazioni dirigenziali di impegno:

il certificato di impegno per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 183 c. 7 del TUEL, dovrà essere siglato **in duplice copia** sia dal dirigente del Servizio che dal Ragioniere Generale o suo delegato (analogamente si dovrà operare per le determinazioni dirigenziali di accertamento).

Pertanto, la determinazione dirigenziale che sarà restituita all'Ufficio proponente sarà corredata da una copia del certificato d'impegno/accertamento firmata in originale e l'altra copia sarà mantenuta agli atti d'ufficio;

2) Determinazioni dirigenziali di liquidazione e autorizzazione all'emissione dell'ordinativo di pagamento:

a seguito dei controlli espletati ai sensi dell'art. 184 c. 4 e alla connessa emissione del mandato, le SS.LL. avranno cura di apporre l'attestazione dedicata al suddetto controllo, riportata in calce al provvedimento, **in entrambe** le copie dell'atto.

Di conseguenza, la determinazione dirigenziale che sarà restituita all'Ufficio proponente risulterà munita di sigla in originale attestante il controllo di che trattasi, così come avverrà per la copia da conservare agli atti d'ufficio.

Per uniformità di comportamento si chiede che in altri provvedimenti dirigenziali diversi da quelli sopra citati che comportino esclusivamente una sigla per "presa nota" la stessa venga riportata in entrambe le copie dell'atto.

Il Ragioniere Generale
(Dott.ssa Carmela Agnello)