

**COMUNE DI PALERMO**  
Area della Partecipazione e  
Decentramento- Servizi al cittadino e  
mobilità- Settore Servizi alla Collettività  
**SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Anagrafe/ Viale Lazio 119/A- Palermo  
E- mail: [anagrafe@comune.palermo.it](mailto:anagrafe@comune.palermo.it)  
Stato Civile/ Piazza Giulio Cesare n. 52- Palermo  
E- mail: [stato civile@comune.palermo.it](mailto:stato civile@comune.palermo.it)

U.O. Direzione

Prot. 360820  
del' 01/04/2016

---

OGGETTO: Linee Guida – Rilascio certificazione anagrafica e stato civile.

(DPR n.223/89 – DPR n.396/2000)

---

➤ **Per richiesta di certificati da parte del diretto interessato:**

- 1) Ricevimento della richiesta verbale di certificazione in bollo ovvero scritta con la compilazione dell'apposito modulo per richiesta di certificati in esenzione dall'imposta di bollo in cui l'utente deve indicare l'uso e il riferimento normativo in base al quale è applicabile l'esenzione;
- 2) Identificazione dell'utente mediante esibizione di un documento valido di riconoscimento i cui estremi devono essere annotati nel campo nota della schermata del sistema informatico, oltre che nell'eventuale modulo di richiesta;
- 3) Stampa dei certificati richiesti;
- 4) Apposizione di timbro e firma dell'Ufficiale d'Anagrafe che emette i certificati, oltre che l'annotazione dell'uso e il riferimento normativo per quelli rilasciati in esenzione dal bollo;
- 5) Ricevimento del corrispettivo e consegna dei certificati all'Utente.

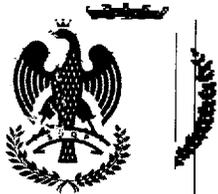
➤ **Richieste di certificati anagrafici presentati da terzi:**

- 6) sono rilasciabili a **chiunque** ne faccia richiesta soltanto **i certificati di residenza e di stato di famiglia** previa richiesta scritta e motivata ed identificazione del richiedente di cui al punto 2.
- 7) Tutte le altre tipologie dei certificati sono rilasciabili soltanto **mediante acquisizione di delega scritta**, con allegata copia della carta d'identità dell'interessato, previa compilazione del modulo di richiesta da parte del delegato, identificato secondo le modalità di cui al punto 2.
- 8) Seguono i punti 3,4,5.

➤ **Richieste di certificati di stato civile:**

- 9) I certificati di stato civile sono rilasciabili a chiunque, previa richiesta scritta e motivata **con esclusione dell'estratto di nascita contenente le generalità dei genitori** che può essere rilasciato soltanto su istanza dell'interessato o nel caso di minori, su istanza dei genitori (**art. 3 del DPR 432/1957**) quindi anche su delega dell'interessato secondo le modalità di cui ai punti 2 e 7.
- 10) Seguono i punti 3,4,5.

➤ **Richieste di certificati anagrafici e stato civile presentate da professionisti:**



# COMUNE DI PALERMO

Area della Partecipazione e  
Decentramento- Servizi al cittadino e  
mobilità- Settore Servizi alla Collettività  
**SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Anagrafe/ Viale Lazio 119/A- Palermo  
E- mail: [anagrafe@comune.palermo.it](mailto:anagrafe@comune.palermo.it)  
Stato Civile/ Piazza Giulio Cesare n. 52- Palermo  
E- mail: [statocivile@comune.palermo.it](mailto:statocivile@comune.palermo.it)

U.O. Direzione

- 11) La richiesta può essere acquisita previa compilazione del modulo, inoltrata da professionisti (Avvocati, Notai, CTU, ecc.), che a seguito del loro mandato o di nomina del Tribunale, hanno diritto al rilascio delle certificazioni, anche senza la delega del diretto interessato e sempre previa annotazione degli estremi del documento di riconoscimento nel campo note del sistema informatico.
- 12) Seguono i punti 3,4,5.

➤ **Individuo non certificabile o individuo cancellato.**

Nell'eventuale mancata emissione del certificato richiesto, per effetto della visualizzazione delle diciture:

❖ **individuo non certificabile** che si evince nel caso in cui trattasi:

di certificazioni di solo stato civile,

di blocco della certificazione, (segnalazione delle FF.OO.o di terzi che hanno un interesse giuridico ),

❖ **individuo cancellato** che si evince nel caso in cui trattasi:

**di emigrazione in altro comune,**

**di irreperibilità,**

**di decesso,**

in questi casi, l'operatore per potere fornire verbalmente i relativi chiarimenti, dovrà effettuare una verifica anagrafica individuale - codice 19 dalla procedura MECER - previa acquisizione di richiesta scritta o delega, come riportato nei punti precedenti.

Per i terzi non muniti di delega non è possibile rilasciare alcuna informazione, ad eccezione dei professionisti per la motivazione di cui al punto 11.

Tutte le richieste scritte presentate dagli utenti devono essere protocollate.