



COMUNE DI PALERMO

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ai fini dell'articolo 4, comma 6, del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 27/03/2014) su accettazione o meno di regalo o altra utilità¹

li/La sottoscritto/a _____, nato/a _____

(prov. _____ il _____, n. q. di Dirigente del Comune di Palermo, matricola n. _____, in servizio presso l'Area _____ — dirigente dell'Ufficio _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s. mm. ii. per il caso di dichiarazioni mendace/ o false rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, relativ

amente all'anno _____

DICHIARA
(barrare la casella interessata)

1) RICHIESTA DI REGALIO O ALTRA UTILITÀ

- di non aver ricevuto ed accettato alcun regalo o altra utilità per se stesso o per gli altri;
- di aver ricevuto ed accettato regalo o altra utilità per se stesso o per gli altri, come di seguito specificato (specificare tipo regalo e presunto valore o altra utilità):

1 _____

2 _____

2) RICHIESTA OCCASIONALE DI REGALIO O ALTRA UTILITÀ

- di non avere ricevuto ed accettato alcun regalo o altra utilità di modico valore ed in modo occasionale;
- di aver ricevuto ed accettato regalo o altra utilità di modico valore ed in modo occasionale, come di seguito specificato (specificare tipo regalo e presunto valore o altra utilità):

1 _____

2 _____

3) RICHIESTA AI COLLEGHI O A SUBORDINATI DI REGALIO O ALTRA UTILITÀ

- di non aver ricevuto ed accettato alcun regalo o altra utilità da parte di colleghi o subordinati;

¹ Art

4, comma 5, del Regolamento: << Ai fini del presente articolo, per regalo o altra utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in valuta orientativa, al 50 euro, anche sotto forma di sconto, limi/ e in lesa anche quale misura massima del valore economico raggiungibile nel l'arco dell'anno. Nel l'ipotesi in cui /a valore annuale sia superiore /a valore annuale in modo limi/a/o, il dipendente informaper iscritto il dirigente di riferimento, il quale, valutata la tipologia di regalo (se/ra) /a sidum bene d'urevoleono), il valore della/essanoché il l'ipodire lazione che ha comportato la/olaregalias/essapudau/ orizzare il dipendente ricevere il bene che l'ra/asi, informandone comunque il responsabile della prevenzione della corruzione.

Per analogia il dirigente di servizio

di sei ore informacontemedesime modalità di cui al comma precedente il responsabile per la prevenzione della corruzione che, effettuata l'azione di cui sopra, può autorizzare il dirigente a ricevere il bene >>>

di aver ricevuto ed accettato regalia o altra utilità da parte di colleghi o propri subordinati, come di seguito specificato (specificare tipo regalo o presunto valore o altra utilità):

1 _____

2 _____

4) RICONSEGNA DEI REGALIO ALTRA UTILITÀ' (incasso di ricezione ed accettazione di regalia o altra utilità)

di aver riconsegnato all'amministrazione, per devoluzione in beneficenza, i regali o altra utilità ricevuti ed accettati come di seguito elencati:

1 _____

2 _____

3 _____

Il/La sottoscritto/a, inoltre, s'è impegnato/a a comunicare tempestivamente al Capo Area di appartenenza l'eventuale variazione della presente dichiarazione.

Palermo, _____

-

FIRMA
