



COMUNE DI PALERMO

AREA DELLE RISORSE UMANE

UFFICIO ACQUISIZIONE RISORSE UMANE

Via Garibaldi, 44 - Tel. 091/740 28 53 Fax 091/740 28 06 e-mail:

acquisizionerisorseumane@comune.palermo.it

e-mail certificata acquisizionerisorseumane@cert.comune.palermo.it

Palermo, 6/7/2017

N. 858049

OGGETTO: Procedimenti disciplinari - Circolare protocollo n. 818323 del 26/06/2017 avente ad oggetto "D.lgs. Madia n. 75 del 25/05/2017 - nuova disciplina dei procedimenti disciplinari - Circolare"

Ai Dirigenti

Agli Uffici e Servizi

E, p.c. Al Sig. Sindaco

Al Sig. Segretario Generale

Facendo seguito alla alla circolare 818323 del 27.6.2017 (all.), si inoltra mail del 4.7.17 dell'Ispettorato della Funzione Pubblica, a cui è allegato prospetto da utilizzare per l'adempimento prescritto all'art.13 c.1 lett. d) del Decreto Legislativo 75/2017, a mente del quale *"Gli atti di avvio e conclusione del procedimento disciplinare, nonche' l'eventuale provvedimento di sospensione cautelare del dipendente, sono comunicati dall'ufficio competente di ogni amministrazione, per via telematica, all'Ispettorato per la funzione pubblica, entro venti giorni dalla loro adozione. Al fine di tutelare la riservatezza del dipendente, il nominativo dello stesso e' sostituito da un codice identificativo"*.

Per quanto concerne tale ultima prescrizione, rivolta a tutelare la privacy del dipendente, nel prospetto gli Uffici sostituiranno il nome e cognome con un riferimento numerico(1-2017,2-2017,etc.etc.).

Quanto sopra per i procedimenti disciplinari rimasti affidati alla competenza degli Uffici comunali a seguito del d.lgs.75/17.

Il prospetto dovrà essere inviato a ispettorato@funzionepubblica.it, mentre a questo Ufficio Acquisizione Risorse Umane dovrà continuare a essere inviata copia della contestazione e della chiusura del procedimento, per l'implementazione della banca dati e per l'inserimento nel fascicolo personale delle sanzioni eventualmente irrogate.

LA DIRIGENTE

(D.ssa Antonella Ferrara)