Città di Palermo
COMUNE DI PALERMO
AREA DELLA CULTURA
SERVIZIO SPAZI ETNOANTROPOLOGICI
Viale Duca degli Abruzzi, n. 1 - 90142 Palermo
e-mail: *spazietnoantropologici@comune.palermo.it*
pec: spazietnoantropologici@cert.comune.palermo.it
Tel. 091 7409000 - Fax 091 6710641

Palermo, 29 GIU 2017

Prot. n. 832047 /Areg

OGGETTO: Prestito Beni Culturali._ Direttiva.

Al Responsabile della U.O. 3
Gestione e valorizzazione Beni Culturali. Controlli
Dott.ssa Silvana Rainieri
(e-mail: s.rainieri@comune.palermo.it)

Al Personale della U.O. 3
(e-mail: sseauo3@comune.palermo.it)

Considerato che i beni culturali gestiti dal Servizio vengono di frequente richiesti in prestito da Enti e/o Associazioni pubbliche o private in occasione di mostre ed altre iniziative, si indicano qui di seguito le linee procedurali da seguire, ai sensi della normativa vigente, e in particolare del *Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio* D.Lgs n. 42 del 22.01.2004 art. 48.
La procedura da seguire sarà la seguente:

- Richiesta: deve pervenire non meno di **120 giorni** prima dell'inizio della manifestazione, al fine di coprire i tempi necessari per l'autorizzazione da parte dell'organo di vigilanza. La richiesta dovrà contenere i seguenti elementi: breve descrizione del progetto, individuazione del referente scientifico, durata e sede della manifestazione, caratteristiche di sicurezza e di microclima della sede espositiva tramite presentazione del *facility report;*
- Esaminata la richiesta, si procederà alla compilazione del modulo di prestito del bene culturale per la parte relativa all'Ente proprietario in cui saranno descritte le caratteristiche del bene chiesto in prestito ed in particolare: a) le dimensioni, finalizzate alla predisposizione di idoneo involucro per il trasporto; b) lo stato di conservazione del bene, pregiudiziale alla concessione del prestito; c) eventuali altre manifestazioni in cui il bene è stato esposto, d) la presenza di una copia fotografica o digitale del bene; e) l'obbligo del ritiro da parte di un funzionario dell'Ente richiedente ove necessario anche della presenza di una scorta armata; f) valore attribuito, ai fini dell'accensione della polizza assicurativa con la formula "da chiodo a chiodo". **Dovrà essere usato il modulo allegato (Allegato A).**
- Il modulo compilato e firmato dal Dirigente del Servizio sarà inviato all'Ente richiedente per la compilazione della parte di propria competenza in cui saranno dichiarati, fra l'altro: a) la durata e la sede dell'evento, b) le caratteristiche di sicurezza, tutela e microclima della sede espositiva come da
facility report, c) la copertura assicurativa. Il modulo, firmato dal responsabile del progetto espositivo o dal legale rappresentante dell'Ente richiedente, sarà restituito al Servizio per l'ulteriore iter amministrativo.

Città di Palermo
COMUNE DI PALERMO
AREA DELLA CULTURA
SERVIZIO SPAZI ETNOANTROPOLOGICI
Viale Duca degli Abruzzi, n. 1 - 90142 Palermo
e-mail: spazietnoantropologici@comune.palermo.it
pec: spazietnoantropologici@cert.comune.palermo.it
Tel. 091 7409000 - Fax 091 6710641

- In caso di parere favorevole emesso dal Dirigente del Servizio la richiesta e il modulo compilato saranno inoltrati per il nulla osta:
  a) Alla Sovrintendenza ai BB.CC. di Palermo – per tutte le tipologie di beni;

  b) anche alla Sovrintendenza Archivistica per la Sicilia (Ministero dei Beni Culturali), nel caso di prestiti di beni archivistici .
- Nel caso in cui il Dirigente esprima parere negativo, sarà comunicato all'Ente richiedente il motivato diniego al prestito: **il mancato rispetto del termine di richiesta, fissato in 120 giorni prima dell'iniziativa, è motivo sufficiente di diniego.**
- In caso di richiesta di prestito all'estero l'Ente richiedente inoltrerà richiesta di autorizzazione alla Direzione Generale per gli Archivi (per il prestito di Beni archivistici), alla Direzione Generale dell'Assessorato generale BB.CC. e dell'Identità siciliana per il rilascio del nulla-osta e all'Ufficio esportazione del Ministero per il rilascio dell'attestato di circolazione temporanea (Codice dei BB.CC. art. 71)
- Acquisiti i nulla osta necessari si provvederà alla emissione e pubblicazione della determinazione dirigenziale di prestito, completa di tutti gli allegati.
- Emessa e pubblicata la determinazione di prestito si potrà consegnare il bene all'incaricato del ritiro, previa
  - esibizione e consegna di copia della polizza assicurativa
  - sottoscrizione del verbale di consegna.
- Concluso l'evento espositivo, sarà predisposta la riconsegna del bene con obbligo, da parte del personale addetto, della verifica del corretto stato di conservazione del bene al momento della ricezione, ferma restando, nel caso di eventuali danneggiamenti dello stesso, la segnalazione all'Ente richiedente per l'attivazione della polizza assicurativa "da chiodo a chiodo" a suo tempo stipulata.
  Sarà redatto e sottoscritto verbale di riconsegna del bene.

La presente direttiva, insieme con l'allegato modulo, dovrà essere pubblicata ai sensi di legge nella sezione del Sito istituzionale del Comune di Palermo dedicata all'Amministrazione trasparente e ad essa dovranno essere rinviati, a cura di quanti venissero anche informalmente contattati, tutti i soggetti che richiederanno in prestito beni culturali in carico al Servizio.

Il Dirigente Responsabile del
Servizio Spazi Etnoantropologici
(Dott. Filippo Guttuso)

CITTÀ DI PALERMO - SERVIZIO SPAZI ETNOANTROPOLOGICI