



Al **Comune di Palermo**
Area Risorse Umane
via Garibaldi n. 44
P A L E R M O

acquisizionerisorseumane@comune.palermo.it

prot. n. del

Oggetto: **RICHIESTA CESSIONE DEL QUINTO DELLO STIPENDIO .**

dipendente comunale COIME

Il/la sottoscritto/a matricola

nato / a (Prov.) il

dipendente dal profilo professionale

in servizio presso C.F.

residente a Via n.

e-mail istituzionale (nomecognome@comune.palermo.it)

Il sottoscritto non ha indirizzo e_mail istituzionale e pertanto chiede che ogni comunicazione venga inoltrata al

seguinte indirizzo e_mail:

intestato al Sig./Sig.ra n.q. di

e solleva l'Amministrazione da responsabilità collegate alla trasmissione di dati alla casella e-mail sopra indicata.

in possesso di servizi prestati presso altre Amministrazioni:

ANNI	ENTE
------	------

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000;

CHIEDE

il rilascio del **Nulla Osta** di competenza di codesto Ufficio finalizzato alla **certificazione di servizio di competenza del Settore Ragioneria Generale per la concessione di prestito fiduciario** (cessione di un quinto dello stipendio)

N.B. ALLEGA: Copia documento di identità in corso di validità - copia codice fiscale

Palermo _____

F I R M A _____

Informativa art. 13 Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003

"I dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Amministrazione comunale. I dati vengono trattati in modo lecito e corretto e per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Al trattamento dei dati possono accedere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali il Comune ha un rapporto di concessione, convenzione e/o contratto finalizzato allo espletamento delle procedure o di parte di esse. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art. 19. Il responsabile è il Dirigente coordinatore del Settore.

mod. cessione v