



Al **Comune di Palermo**
Area Delle Relazioni Istituzionali
Sviluppo e Risorse Umane
Settore Risorse Umane
via Garibaldi n. 44
P A L E R M O

prot. n. del

Oggetto: **RICHIESTA CERTIFICATO DI SERVIZIO .**

Personale : L.S.U Ex PIP Ex GESIP

la / Il sottoscritta / o

nata / o a (Prov.) il

in servizio dal

tel e-mail

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000;

consapevole, che ai sensi della Legge n° 183/2011 art.15, comma 1, i certificati non possono essere prodotti agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi,

CHIEDE

- Il rilascio di n° certificato di servizio
- Il rilascio di n° certificato di servizio storico
- con specifica l'attuale posizione economica

Per gli usi consentiti dalla legge in carta libera

tipologia documento richiesto : cartaceo informatico

annotazioni :

Palermo _____ **FIRMA *** _____

Informativa art. 13 Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003

"I dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Amministrazione comunale. I dati vengono trattati in modo lecito e corretto e per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Al trattamento dei dati possono accedere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali il Comune ha un rapporto di concessione, convenzione e/o contratto finalizzato allo espletamento delle procedure o di parte di esse. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art. 19. Il responsabile è il Dirigente coordinatore del Settore.

compilazione a carico dell'ufficio

Identificato mediante Carta d'identità Patente Passaporto

estremi del documento N°

OPERATORE