



COMUNE DI PALERMO  
AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE  
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE  
STAFF COMANDANTE/CAPO AREA  
U.O. SEGRETERIA PARTICOLARE COMANDANTE  
TEL. 091.6954255 – FAX 091.6736631  
e-mail: [comandopoliziamunicipale@comune.palermo.it](mailto:comandopoliziamunicipale@comune.palermo.it)  
[comandopoliziamunicipale@cert.comune.palermo.it](mailto:comandopoliziamunicipale@cert.comune.palermo.it)

PROT. REGINT/8433/2018/STSC

Palermo, 30.04.2018

Al

Servizio Affari Generali  
e Gest. Proc. Sanz.rie

Servizio Staff del Comandante

Servizio Sicurezza Sedi e  
Controlli Stradali

E p.c.

Al Vicecomandante  
Dott. Luigi Galatioto

**Oggetto: Circolare n. 20/2018**

Per una migliore efficienza nella redazione dei servizi centralizzati e notturni, si rende necessario, in via sperimentale, attivare con decorrenza immediata, una programmazione quadrimestrale dei servizi di sabato, domenica e festivi infrasettimanali, dando così la possibilità a tutti di conoscere *a priori* le date in cui dovranno essere assicurati alcuni servizi.

La necessità di una nuova programmazione trae origine dalla esperienza maturata nel corso degli anni e si prefigge la possibilità di gestire al meglio in termini numerici la forza lavoro e consentire al dipendente una programmazione del suo tempo lavoro.

Atteso quanto sopra, al fine di migliorare e razionalizzare la suddetta programmazione, ogni dipendente dovrà altresì comunicare, proporzionalmente al progetto già scelto, i turni opzionali indicando una data alternativa rispetto alla prima.

Di conseguenza, gli uffici in indirizzo, diversamente da prima, provvederanno ad inoltrare all'ufficio servizi centralizzati e notturni i nominativi del personale, secondo la

tabella che verrà inviata dallo stesso ufficio; nel caso in cui un lavoratore, che abbia già effettuato la programmazione nel quadrimestre, dovesse riscontrare una impossibilità all'espletamento del turno, si farà parte diligente nel comunicarlo tempestivamente, almeno 56 ore prima, alla propria segreteria di Servizio, che provvederà a sostituirlo con personale che verrà tenuto come "riserva".

Per "riserva" si intende un numero di lavoratori che, pur facendo parte del personale programmato per il turno successivo, potranno, per eventuali servizi imprevisti o esigenze particolari, essere inseriti in servizio. Tali nominativi saranno evidenziati e comunicati come probabili e qualora non dovesse sorgere la necessità di impiego in servizio sarà loro comunicato il giovedì precedente il weekend o 48 ore prima la festività infrasettimanale.

Qualora il dipendente non dovesse tempestivamente comunicare alla propria segreteria l'impossibilità a poter effettuare il turno già programmato, non avrà possibilità di recuperarlo, se non in coda a coloro che hanno completato i turni programmati.

Il personale appartenente alle UU.OO. del tipo N.A.F, P.U., CAEP, etc. dovrà essere ripartito in modo tale da garantire i servizi di CIT e controllo Movida.

Al fine di garantire un regolare espletamento di quei servizi che richiedono una specifica conoscenza delle procedure, dovrà altresì essere previsto l'inserimento di almeno il 50% di unità non appartenenti al nucleo specifico per ogni turno, al fine di garantire l'acquisizione di competenze trasversali all'interno del personale che partecipa al Servizio.

E' fatto carico alle Segreterie dei Servizi di portare a conoscenza del personale dipendente i contenuti della presente.

IL COMANDANTE  
Dott. Gabriele Marchese

