

Ufficio del Segretario Generale

U.O. Supporto al Responsabile Anticorruzione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANTICORRUZIONE BIENNIO 2019/2020

Con deliberazione di Giunta Comunale n°21 dell'8 Febbraio 2018 avente per oggetto *“Rimodulazione del nuovo assetto organizzativo della struttura e delle competenze degli uffici comunali adottato con deliberazione di G.C. n 247 del 13/12/2017. Modifica/Integrazione degli articoli della parte I – organizzazione e dell’art.50 della parte II del vigente R.U.S.”* è stata approvata la riorganizzazione generale delle strutture organizzative dell’Amministrazione Comunale a cui ha fatto seguito un’ulteriore modifica dell’assetto organizzativo giusta deliberazione di Giunta n°99 del 2/08/2018 avente per oggetto *“Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi rettifica e integrazione delle schede competenze di cui all’Art.1 – parte I – Organizzazione adottate con deliberazione di G.C.N.21 del 06/02/2018:”*

Per effetto delle citate modificazioni di carattere organizzativo, la competenza relativa all’espletamento delle attività di formazione in materia di prevenzione della corruzione è stata traslata dall’Ufficio di Staff del Capo Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Risorse Umane all’Ufficio del Segretario Generale.

I piani di prevenzione della corruzione approvati tempo per tempo, a far data dall’anno 2014, hanno sempre previsto quale presidio di prevenzione, fra gli altri ivi contemplati, anche la misura generale di prevenzione consistente nella formazione dei dipendenti sui temi della prevenzione della corruzione, della legalità e dei valori etici.

In conformità all’indicazione contenuta nel Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall’A.N.A.C. con deliberazione n°72 dell’11/09/2013 (vedasi paragrafo 3.1.12), i precitati piani comunali di prevenzione hanno previsto l’articolazione dell’attività formative in argomento mediante le loro strutturazione su due livelli:

- 1) **Livello generale**: dedicato a tutti i dipendenti e declinato secondo gli ambiti relativi all’attività di formazione/informazione continua sui contenuti della normativa e/o attraverso azione di sensibilizzazione del personale sui temi riguardante la L.190/2012, gli aspetti etici della legalità dell’attività amministrativa, nonché sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Palermo;
- 2) **Livello specifico**: rivolto sia al personale sottoposto alla misura generale di prevenzione consistente nella rotazione del personale, addetto alla gestione dei processi/procedimenti individuati a più elevato rischio di corruzione e che risultano contrassegnati da un indice di priorità (P1 e P2) ivi compresi i processi contemplati in seno all’art.1 comma 16 della Legge 190/2012; un ulteriore sotto-livello è relativo ad attività specialistica mirata e indirizzata a particolari ruoli e profili professionali individuati nei Dirigenti, Alte Professionalità, Posizione Organizzative e Funzionari ed Esperti che si occupano in modo specifico di problematiche inerenti alla prevenzione della corruzione, nonché in modo particolare della gestione a qualunque titolo di processi di lavoro e/o procedimenti amministrativi rientrati nell’ambito degli assi del PON-METRO della Città Metropolitana del Comune di Palermo.

In relazione a quanto procede, con riferimento all'ambito **sub.1 (livello generale)** nel corso dell'anno 2015 è stata integralmente espletata la formazione di carattere generale per circa n.7771 dipendenti, mentre nel corso dell'anno 2018 sono state attuate puntuali azioni di sensibilizzazione sulle tematiche della Legge 190/2012 e del codice di comportamento su n.2331 dipendenti comunali, in quanto tali azioni di sensibilizzazione hanno formato oggetto dell'assegnazione di specifici obiettivi a carattere provvisorio a carico dei Dirigenti dell'Ente. Le azioni di sensibilizzazioni di che trattasi sono state condotte e portate a termine mediante l'espletamento di specifiche giornate di sensibilizzazione.

Si rende necessario, pertanto, avviare l'attività di formazione specialistica di cui al **sub.2 (livello specifico)** sia per il personale dipendente che opera nell'ambito dei processi classificati più alto rischio e sia per i dipendenti che a qualunque titolo operano nell'ambito nell'attività gestionale PON-METRO della Città Metropolitana del Comune di Palermo.

In relazione a quanto precede, la Corte dei Conti, Sezione Regionale Emilia Romagna con deliberazione n.276/2013 nell'interpretare il vincolo dell'art.6 comma 13 del Decreto Legge 78/2010, in virtù delle stringenti disposizioni emanate dal legislatore in materia di contrasto della corruzione, ha dichiarato l'inefficacia nei limiti delle spese di formazione del personale sostenute nell'attuazione della Legge 190/2012, configurando, di fatto, la formazione in materia di prevenzione della corruzione quale formazione a carattere obbligatorio.

In tale ottica, considerato che la mancata adozione delle procedure per la selezione e formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, il sottoscritto nella qualità di Segretario Generale del Comune di Palermo, nonché di Responsabile della prevenzione della corruzione ritiene di dover procedere, come già è avvenuto negli anni pregressi, alla pianificazione dell'attività formative per i dipendenti del Comune di Palermo secondo le modalità di seguito indicate.

Obiettivi della formazione:

Miglioramento e implementazione delle conoscenze relative alla normativa in materia di contratti pubblici con specifico riguardo ai profili connessi alla prevenzione dei fenomeni corruttivi e alle tecniche di analisi del rischio corruttivo, nonché a quelle di progettazione delle misure di prevenzione riguardanti le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture.

Miglioramento ed implementazione delle conoscenze tecniche sulla gestione dei fondi strutturali del Pon Metro e sulla metodologia di prevenzione e contrasto delle frodi nell'ambito degli assi del PON-METRO della Città Metropolitana del Comune di Palermo;

Miglioramento della capacità di attuazione delle misure antifrode contenute in seno al documento di autovalutazione del rischio di frode del PON-METRO della Città Metropolitana del Comune di Palermo.

Risorse programmate per l'attività di formazione nel biennio 2019/2020:

Le risorse che si intendono programmare nell'arco temporale biennale 2019/2020 in conformità dell'art.21 del D.Lgs n. 50/2016 sono quantificate come segue:

Anno 2019 - €30.000,00 – codifica di bilancio 1.03.02.0499 - centro di costo di destinazione 32201 di competenza dell'Ufficio del Segretario Generale avente per oggetto “*Segretario Generale – attività formativa obbligatoria della Legge 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e legalità della pubblica amministrazione*”.

Anno 2020 - €30.000,00 – codifica di bilancio 1.03.02.0499 - centro di costo di destinazione 32201 di competenza dell'Ufficio del Segretario Generale avente per oggetto “*Segretario Generale – attività formativa obbligatoria della Legge 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e legalità della pubblica amministrazione*”.

Tipologia di dipendenti destinatari dell'attività formativa:

I destinatari delle attività formative vengono individuati nelle seguenti categorie di dipendenti:

- a) **Dirigenti titolari e/o Responsabili** a qualunque titolo di misure attivate o attivabili nell'ambito PON-METRO;
- b) **Unità di personale** rivestenti l'incarico di **RUP** operanti nell'ambito delle operazioni PON-METRO;
- c) **Unità di personale** che operano a vari titoli in seno alle strutture che costituiscono l'Organismo Intermedio Comitato Tecnico – Comitato Finanziario – Comitato Antifrode – Unità di Supporto;
- d) **Ulteriore dipendenti e/o funzionari** che per ragioni connesse all'operativa gestionale rivestono il ruolo di referente anticorruzione e/o operano a qualunque titolo in processi di lavoro/processi amministrativi classificati ad alto rischio di corruzione (P1 – P2) in seno al piano corruzione.

Al fine di pervenire ad una puntuale ricognizione quantitativa del numero delle unità da inserire nelle attività di formazione in argomento, con nota prot.n. 1560449/USG del 17/10/2018 è stata formulata una prima richiesta al Dirigente dell'Ufficio Fondi Extra comunali nella qualità di referente dell'Organismo Intermedio, finalizzata all'individuazione numerica dei profili professionali delle unità di personale che dovranno prendere parte alle relative iniziative di formazione.

Tempistica di attuazione:

Per quanto concerne la tempistica di attuazione, compatibilmente con i tempi di affidamento del relativo Servizio (utilizzo della piattaforma **MEPA**) e compatibilmente con la tempistica del bilancio previsionale, si prevede di porre in essa **n.2 iniziative di formazione nell'anno 2019** relative

rispettivamente alla materia dei contratti pubblici e alla materia della prevenzione delle frodi nell'ambito dei fondi strutturali del PON-METRO.

Analoghe iniziative di formazione aventi medesimo contenuto si prevede di avviare nell'anno 2020, rivolte ad un target di destinatari diversificato rispetto alla prima annualità.

In ultimo, non si esclude di attivare, compatibilmente con le risorse disponibili ulteriore attività di formazione attingendo e valutando tali iniziative da cataloghi proposti da Enti di formazione operanti sul Territorio Nazionale e/o aderendo ad eventuali iniziative avviate dal Formez e/o dall'INPS mediante il ricorso ai corsi di formazione rientrati nel progetto "Valore PA".

In ogni caso, ci si riserva di avviare eventuali, ulteriori iniziative di formazione specialistica mediante attività di progettazione e docenze in aula da espletarsi a cura dei dipendenti che risultano iscritti in seno all'Albo comunale dei Formatori istituito con provvedimento dirigenziali n°9 del 09/05/2003

Analoghe attività di formazione *in house* ci si riserva di espletare anche mediante l'impiego di dipendenti aventi un elevato grado professionalità e specializzazione in particolari ambiti professionali concernenti la materia della prevenzione della corruzione, il contrasto alle frodi e i reati penali contro le pubbliche amministrative.

Lo scrivente dispone che il WEBMASTER proceda alla pubblicazione del presente Piano di formazione comunale nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito online del Comune di Palermo – Disposizione Generali - Piano di Prevenzione della Corruzione Atti del Responsabile.

Lo scrivente dispone inoltre che la Segreteria dell'Ufficio del Segretario Generale proceda alla pubblicazione del Piano di formazione comunale nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito online del Comune di Palermo – Disposizione Generali – Atti generali – Atti amministrativi generali.

Il Segretario Generale
n.q. di Responsabile della prevenzione
F.to Dott. Antonio Le Donne