

**COMUNE DI PALERMO**

SETTORE BILANCIO E TRIBUTI

Servizio Tari

Piazza G. Cesare, 6 - 90127- PALERMO

infotari@comune.palermo.it

tarsutarestari@cert.comune.palermo.it

MODELLO USO ABITAZIONE
UTENZE DOMESTICHE
TASSA RIFIUTI/TARI

TIMBRO PROTOCOLLO

Il sottoscritto _____ Sesso M FLuogo di nascita _____ Data di nascita Residentea _____ in Via _____ n° _____ CAP

e-mail _____ tel.: _____

Codice Fiscale Cod. Contribuente _____in qualità di: PROPRIETARIO AFFITTUARIO COMODATARIO ALTRO DELEGATO del seguente contribuente:

nome _____ cognome _____ Cod. Contribuente _____

*(Per i locali indicare il luogo di tassazione se diverso dalla residenza)*Via _____ n° ____/____ Scala ____ p. ____ int. ____ CAP

DATI DELL'UNITA' IMMOBILIARE			Dati catastali		
Tipo luogo	Superficie	Destinazione d'uso	Foglio	Particella	Sub
Locali					
Box - Cantine					

CHIEDE

indicare con il segno X il TIPO, la CAUSALE di una o più richieste e la relativa data di decorrenza

TIPO richiesta	CAUSALE richiesta	Giorno	Mese	Anno
<input type="checkbox"/> Nuova Iscrizione				
<input type="checkbox"/> Cessazione	<input type="checkbox"/> Emigrazione			
	<input type="checkbox"/> Decesso			
	<input type="checkbox"/> Vendita			
	<input type="checkbox"/> Fine locazione			
	<input type="checkbox"/> Altro** <i>Compilare Quadro 1</i>			
<input type="checkbox"/> Variazione	<input type="checkbox"/> Domicilio			
	<input type="checkbox"/> Superficie			
	<input type="checkbox"/> Destinazione d'uso			
	<input type="checkbox"/> Voltura			
	<input type="checkbox"/> Componenti nucleo familiare (compilare quadro 3)			
	<input type="checkbox"/> Altro** <i>Compilare Quadro 1</i>			
<input type="checkbox"/> Riduzione*	<i>Indicare nella pagina successiva il tipo di riduzione richiesta</i>			
<input type="checkbox"/> Agevolazione*	<i>Indicare nella pagina successiva il tipo di agevolazione richiesta</i>			
<input type="checkbox"/> Esenzione*	<i>Indicare nella pagina successiva il tipo di esenzione richiesta</i>			
<input type="checkbox"/> Sgravio **	<i>Compilare Quadro 1</i>			
<input type="checkbox"/> Rimborso/Compensazione **	<i>Compilare Quadro 1</i>			

DICHIARA*

sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, dopo essere stato ammonito sulle sanzioni penali in caso di dichiarazione falsa ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale, che quanto sottoscritto corrisponde al vero.

Crocettare una o più richieste e la/e relativa/e dichiarazione/i

Richiesta di Riduzione

TIPO DI RIDUZIONE Indicare con una X	Dichiarazione Indicare con una X	Documenti da allegare
<input type="checkbox"/> Abitazione a disposizione	<input type="checkbox"/> Che l'immobile viene utilizzato saltuariamente, che nessun soggetto vi risiede, di non voler cedere l'alloggio in locazione/comodato o di avere la residenza o dimora, per più di sei mesi l'anno fuori dal territorio nazionale	Nessuno
<input type="checkbox"/> Cassonetti oltre mille metri	<input type="checkbox"/> Che la distanza dal più vicino punto di raccolta è superiore a mille metri	Nessuno
<input type="checkbox"/> Compostaggio domestico	<input type="checkbox"/> Di avere attivato il compostaggio domestico in modo continuativo	Ricevuta di acquisto dell'apposito contenitore
<input type="checkbox"/> Parte abitativa di costruzione rurale	<input type="checkbox"/> Di essere coltivatore diretto o imprenditore agricolo	n. partita Iva del coltivatore diretto e/o documentazione rilasciata da Agenzia Entrate
<input type="checkbox"/> Singolo occupante con superficie inferiore a mq. 71	<input type="checkbox"/> che la superficie dell'immobile è inferiore a mq.71 e di essere singolo occupante dell'immobile	Nessuno

Richiesta di Agevolazione

TIPO DI AGEVOLAZIONE Indicare con una X	Dichiarazione Indicare con una X	Documenti da allegare
<input type="checkbox"/> Portatore di handicap con reddito complessivo non superiore al doppio della fascia esente dalla presentazione della dichiarazione dei redditi	<input type="checkbox"/> che il reddito complessivo del nucleo familiare non supera l'importo di € 15.000,00 lordi annui	Attestazione invalidità al 100%, documentazione fiscale (CUD, Modello 730 o 740).
<input type="checkbox"/> Anziano/coppia di anziani con reddito complessivo non superiore al doppio della fascia esente dalla presentazione della dichiarazione dei redditi	<input type="checkbox"/> che il nucleo familiare è composto da singolo anziano o coppia e il cui reddito complessivo non supera l'importo di € 15.000,00 lordi annui	documentazione fiscale (CUD, Modello 730 o 740)
<input type="checkbox"/> Famiglie numerose con almeno 4 figli il cui reddito complessivo non superi € 30.000,00	<input type="checkbox"/> Che il nucleo familiare è composto da n. _ soggetti di cui 4 figli e che il reddito complessivo del nucleo familiare non supera € 30.000,00 annui	Documentazione fiscale (CUD, Modello 730 o 740).
<input type="checkbox"/> Donne vittime di violenza	<input type="checkbox"/> Che attestati di essere stata ospitata presso case rifugio dal _____ al _____	Documentazione di ospitalità presso case rifugio.
<input type="checkbox"/> Giovani coppie il cui reddito complessivo non superi € 24.000,00 la cui superficie utile dell'immobile non superi mq. 110 e che l'età di uno dei componenti non superi 35 anni	<input type="checkbox"/> che il reddito complessivo del nucleo familiare non supera € 24.000,00 annui, che la superficie utile dell'immobile non supera mq. 110, che l'età di uno dei componenti non supera 35 anni e di avere contratto matrimonio in data _____	Documentazione fiscale (CUD, Modello 730 o 740)
<input type="checkbox"/> Interventi di assistenza sociale	<input type="checkbox"/> Di usufruire del/i seguente/i beneficio/i di assistenza sociale _____	Nessuno
<input type="checkbox"/> Minore in affido ex L.49/01.	<input type="checkbox"/> Di avere un minore in affido	Decreto di affidamento

Richiesta di Esenzione

TIPO DI ESENZIONE Indicare con una X	Dichiarazione Indicare con una X	Documenti da allegare
<input type="checkbox"/> Immobile storico destinato ad abitazione per la parte eccedente mq. 500	<input type="checkbox"/> che l'immobile non è utilizzato per fini commerciali o di lucro ed è destinato ad abitazione per la parte eccedente mq. 500	Decreto della Soprintendenza regionale ai Beni Culturali
<input type="checkbox"/> Abitazioni occupate da nuclei familiari assistiti in modo permanente dal Comune	<input type="checkbox"/> Di avere residenza presso il seguente immobile _____ assegnato dal Comune _____	Nessuno
<input type="checkbox"/> Nucleo familiare titolare esclusivamente di pensione il cui reddito complessivo non supera la fascia esente dalla presentazione della dichiarazione dei redditi	<input type="checkbox"/> che il nucleo familiare percepisce un reddito derivato esclusivamente da pensione, che non supera l'importo di € 7.500,00 lordi annui e dichiara, inoltre, di non essere titolare di beni immobili né di altri redditi o rendite	Documentazione fiscale (CUD, Modello 730 o 740)
<input type="checkbox"/> Organizzazioni di volontariato che espletano in via esclusiva servizi di accoglienza per indigenti	<input type="checkbox"/> che non ricevono nessun tipo di corrispettivo per il servizio svolto e che l'attività è rivolta in via esclusiva agli indigenti	Decreto di iscrizione all'albo regionale

Quadro 1

DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, dopo essere stato ammonito sulle sanzioni penali in caso di dichiarazione falsa ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale, che quanto sottoscritto corrisponde al vero:

Autorizza **non** Autorizza

gli Agenti di Polizia Municipale e/o Tecnici ad espletare eventuali accertamenti e, a tal fine, rinuncia al preavviso di giorni 7 di cui all'art. 1, comma 693, D.L. 147/2013 e successive modifiche ed integrazioni. Consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 15/68 modificata dalla legge 127 del 15/05/97.

Quadro 2

Dati del proprietario dell'immobile se diverso dal dichiarante (da compilare solo nell'ipotesi di cessazione dell'utenza)

Cognome e Nome _____

Codice Fiscale

Luogo di nascita _____ Data di nascita

Da compilare esclusivamente nell'ipotesi in cui la composizione del nucleo familiare sia diversa da quella risultante all'anagrafe

Quadro 3

Nominativi componenti nucleo familiare

Codice Fiscale

1. _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

MOTIVAZIONE:

Data _____

Firma del dichiarante _____

Spazio riservato all'ufficio per l'istruttoria:

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)

Informativa completa

1. Finalità del trattamento

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il **Comune di Palermo**, con sede Piazza Pretoria 1 90133 Palermo, rappresentato in qualità di Sindaco p.t. da Prof Leoluca Orlando, pec protocollo@cert.comune.palermo.it, per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del servizio relativo all'**Attività di gestione TARI (Tassa sui rifiuti)** ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi

I Suoi dati personali da Lei forniti o raccolti da altri titolari del trattamento saranno raccolti e trattati per le sotto elencate finalità: Valutazione dei requisiti richiesti da leggi e regolamenti per l'accertamento e la riscossione dell'imposta; Verifica delle dichiarazioni contenute nella denuncia originaria e/o di variazione per eventuale riduzione tariffaria; Valutazione della richiesta di definizione agevolata all'accertamento, della richiesta di rimborso e Comunicazioni degli acquisti, cessazioni, modificazioni della soggettività passiva.

2. Natura del conferimento

La raccolta di questi dati personali è:

× **Obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per adempiere un obbligo legale e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

3. Modalità del trattamento

La gestione del servizio relativo all'**Attività di gestione TARI (Tassa sui rifiuti)** comporta il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, di particolari dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, dati relativi alla salute della persona, dati patrimoniali di una persona o di un nucleo familiare.

I dati sono trattati in modalità:

× **Cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.

× **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE) i dati verranno trattati nel pieno rispetto delle normative in vigore sia in materia di privacy che di settore.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti:

direttamente dall'interessato

Il trattamento dei dati in oggetto:

× essendo obbligatorio per legge non ha scadenza.

La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art. 6 par. 1 lett. C) "il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento"; e lett. E), "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

La base giuridica per il trattamento per dati particolari è rappresentata dall'art. 9 GDPR lett. G "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve

essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato”.

La normativa di settore è contenuta nelle seguenti disposizioni:

➤ Leggi e atti equiparati

- Legge 27 dicembre 2013, n. 147, Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2014) - art. 1, commi da 639 a 736
- D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158, Regolamento recante norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani
- D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, Istituzione dell'imposta regionale sulle attività produttive, revisione degli scaglioni, delle aliquote e delle detrazioni dell'Irpef e istituzione di una addizionale regionale a tale imposta, nonché riordino della disciplina dei tributi locali - art. 52 (Potestà regolamentare generale delle province e dei comuni)
- Legge 27 dicembre 2006, n. 296, Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007) - art. 1, commi da 161 a 170
- D.L. 28 marzo 2014, n. 47, convertito dalla legge 23 maggio 2014, n. 80, Misure urgenti per l'emergenza abitativa, per il mercato delle costruzioni e per Expo 2015 - art. 9-bis (IMU per immobili posseduti da cittadini residenti all'estero)
- D.L. 31 dicembre 2014, n. 192, convertito dalla legge 27 febbraio 2015, n. 11, Proroga di termini previsti da disposizioni legislative - art. 10 (Proroga di termini in materia economica e finanziaria), comma 12-quinquiesdecies
- Regolamento Comunale in materia di accertamento e riscossione di tasse/tributi/imposte

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

La titolarità di questo trattamento è del Comune di Palermo Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018 così come pubblicato nell'Amministrazione trasparente nella sezione Organizzazione – Articolazione uffici.

Destinatari

I destinatari delle sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati, Autorità Giudiziaria o altre pubbliche amministrazioni come previsto dalle normative vigenti.

5. Diritti dell'interessato

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Palermo in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: rpd@comune.palermo.it pec.: wemapp@pec.it

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Palermo, con sede Piazza Pretoria n.1 cap 90133, rappresentato in qualità di Sindaco p.t. da Prof. Leoluca Orlando, pec protocollo@cert.comune.palermo.it

7. Dati di Contatto del Data Protection Officer

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") può essere contattato tramite e-mail: rpd@comune.palermo.it pec.: wemapp@pec.it

8. Reclamo all'Autorità Garante

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo all'Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato