

Oggetto: Richiesta svincolo somme depositate alla Cassa DD.PP. a titolo di indennità provvisoria di espropriazione e/o di occupazione temporanea per lo/gli immobile/i espropriato/i per la realizzazione di _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ nella qualità di proprietario/a, comproprietario/a per la quota di _____/ legale rappresentante della Società proprietaria dell'/degli immobile/i identificato/i al fg. ____ part. _____ del catasto di Palermo, chiede lo svincolo della somma complessiva pari a € _____ depositata alla Cassa DD.PP, quale indennità provvisoria di espropriazione e/o di occupazione temporanea per l'/gli immobile/i iscritto/i al Fg. _____ part. _____, espropriato/i per i lavori di cui in oggetto.

Al tal fine allega la seguente documentazione (in originale o in copia conforme):

1. Titolo di proprietà consistente in (*)

- atto di compravendita
- atto di donazione
- dichiarazioni di successione che coprono l'ultimo ventennio
- relazione notarile
- dichiarazione del proprietario in cui lo stesso si assume ogni responsabilità in ordine ad eventuali diritti di terzi, ai sensi dell'art. 26 punto 6 del DPR 327/2001
- altro (_____);

2. Certificato speciale ipotecario relativo all'ultimo ventennio e aggiornato alla data di trascrizione del provvedimento di esproprio (o in mancanza fino alla data del rilascio), rilasciato dall'Agenzia del Territorio di Palermo - Servizio di Pubblicità Immobiliare sito in via Konrad Roentgen, 3; qualora fossero intervenuti frazionamenti, tale certificato dovrà riferirsi alla particella riportata nel titolo di proprietà (identificativo catastale originario)

Si allegano copia del codice fiscale e del documento di identità.

Dichiara, infine, di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall'Ente a cui è indirizzata la presente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seguenti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - RGPD-UE 2016/679 – che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma _____

(*) contrassegnare la voce prescelta



Before printing This document on the *treatment of personal data* think about environment and costs

Prima di stampare questo documento sul trattamento dei tuoi dati personali, pensa all'ambiente e ai costi

Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13 e art. 14 del Reg. UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)

Informativa completa

1. Finalità del trattamento

La informiamo che il *Titolare del Trattamento* dei suoi dati personali è il **Comune di Palermo**, in Piazza Pretoria 1- 90133 Palermo (PA), rappresentato dal Sindaco p.t. Prof. Leoluca Orlando, per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del **Servizio Espropriazioni** ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

- Contatti: protocollo@cert.comune.palermo.it

Questa amministrazione ha nominato *Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali*, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- Contatti: rpd@comune.palermo.it

Le finalità istituzionali del trattamento di dati personali sono:

- Espletamento delle procedure espropriative, di asservimento ed occupazione per pubblica utilità e relative operazioni di natura tecnico-amministrativa con le quali la pubblica amministrazione può, con un provvedimento, acquisire per sé o far acquisire ad un altro soggetto, per esigenze di interesse pubblico, la proprietà o altro diritto reale su di un bene, indipendentemente dalla volontà del suo proprietario, previo pagamento di un indennizzo; rapporti con le cooperative delegate al procedimento espropriativo;
- Gestione del contenzioso inerente le procedure espropriative non concluse nei termini stabiliti per legge o usurpative e del contenzioso inerente le procedure correnti (opposizione alla stima, etc.); attività di recupero delle somme anticipate dall'Amministrazione in esecuzione di sentenze o, nell'ambito dell'edilizia residenziale convenzionata, il recupero dei maggiori oneri sostenuti dall'Amministrazione nei confronti delle Cooperative/proprietari degli alloggi ai sensi dell'art. 35 della L. 865/71.

2. Natura del conferimento

La **raccolta** di questi dati personali è **obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per adempiere a un obbligo legale e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

3. Modalità del trattamento

La gestione del **Servizio Espropriazioni** comporta il trattamento dei seguenti dati comuni: dati anagrafici e dati fiscali (IBAN ed eventuali debiti/crediti nei confronti della P.A., etc.) suoi e, ove necessario, dei componenti il nucleo familiare; dati relativi al patrimonio immobiliare (visure catastali, contratti di compravendita, testamenti, denunce di successione, donazioni, etc.); dati relativi alle convenzioni urbanistiche stipulate dall'Amministrazione con Cooperative edilizie; dati giudiziari relativi a sentenze civili e amministrative. Nell'ambito dell'attività finalizzata ai pagamenti potranno essere oggetto di trattamento anche dati giudiziari relativi a condanne penali e reati, limitatamente alle pene accessorie, che saranno trattati nei limiti imposti dalla disciplina vigente.

I dati personali potranno essere trattati mediante **strumenti cartacei e informatici**, ma sempre sotto il presidio di misure tecniche e organizzative idonee a garantirne la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la disponibilità, ed evitare il loro uso illecito o non corretto.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento **sono stati acquisiti**: direttamente dall'interessato e/o mediante acquisizione da altra fonte pubblica (Catasto, Agenzia delle Entrate, CCIAA, etc.)

Il trattamento dei dati in oggetto, essendo obbligatorio per legge, non ha scadenza.

La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art. 6 par. 1 lett. E), *“il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento”*.

La base giuridica per il trattamento per dati particolari è rappresentata dall'art. 9 GDPR lett. G *“il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato”*.

La normativa di riferimento è contenuta nelle seguenti disposizioni:

- Costituzione della Repubblica Italiana - art. 42, terzo comma - *“Espropriazione della proprietà privata”*;
- Codice civile - art. 834 - *“Espropriazione per pubblico interesse”*;
- Legge 865/1971 – *“Programmi e coordinamento dell'edilizia residenziale pubblica - Norme sull'espropriazione per pubblica utilità”*;
- D.P.R. n° 327 del 08/06/2001 e ss.mm.ii. – *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazioni per pubblica utilità”*;
- D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. – *“Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.”*;
- Regolamento Comunale in materia di entrate;
- Regolamento Comunale di Contabilità.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

La titolarità di questo trattamento è del Comune di Palermo. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Destinatari

I destinatari delle sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati, persone fisiche, giuridiche e altri enti coinvolti nell'istruttoria, Autorità giudiziaria e/o altre Pubbliche Amministrazioni come previsto dalle normative vigenti e consoli italiani all'estero (in caso di notifiche).

I singoli dati potranno anche essere oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea, secondo le disposizioni di cui al capo V del GDPR art. 49.

5. Diritti dell'interessato

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Palermo in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - “DPO”) e-mail: rpd@comune.palermo.it

6. Reclamo all'Autorità Garante

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo all'Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.