

Procedimento di liquidazione indennità di mancato preavviso ed eventuale indennità di ferie maturate e non godute

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)**

DA PRODURRE AGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ () il _____
(luogo)
residente a _____ ()
in Via _____ n. _____

Consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 e 73 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R. 445/00:

di essere erede beneficiario quale (grado di parentela)del Sig.....
già dipendente di questo Ente deceduto ile che quanto di propria spettanza per indennità di mancato preavviso ed eventuali ferie maturate e non godute venga accreditato all'IBAN qui allegato della Banca
.....intestato a

Luogo e data

Il Dichiarante

.....

Il sottoscritto _____ allega alla presente l'informativa sul trattamento dei dati debitamente firmata e datata; dichiara, inoltre, di essere stato informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza /dichiarazione viene resa. Prende atto che codesta Amministrazione ha nominato il Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, al quale ci si può rivolgere per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati e all'esercizio dei diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali utilizzando il seguente indirizzo: rpd@comune.palermo.it

Palermo li

Firma

N.B. Occorre firmare e datare obbligatoriamente la nota informativa allegata al presente modulo. (Allegato 1).

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.



COMUNE DI PALERMO

(Allegato 1)

AREA DELLA DIREZIONE GENERALE

SETTORE RISORSE UMANE

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

gestionerisorseumane@comune.palermo.it – gestionerisorseumane@cert.comune.palermo.it

Informativa sul trattamento dei dati personali

forniti con l'istanza da Lei presentata e finalizzata alla liquidazione dell'indennità sostitutiva di mancato preavviso ed eventuali ferie maturate e non godute, scaturenti dal rapporto di lavoro intercorso tra il Comune di Palermo e il congiunto deceduto¹

Si fornisce la presente informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito: "GDPR") e del D.Lgs. n. 196/2013 (Codice della privacy), come da ultimo modificato dal D.Lgs. n. 101/2018

1) Finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare del Trattamento dei Suoi dati personali è il **Comune di Palermo** con domicilio eletto presso la sede istituzionale in Piazza Pretoria, 1 - 90133 Palermo (PA), rappresentato dal sindaco pro tempore; i dati che Lei fornirà saranno raccolti in quanto connessi e strumentali all'istanza da Lei presentata e finalizzata alla liquidazione dell'indennità sostitutiva di mancato preavviso ed eventuali ferie maturate e non godute, scaturenti dal rapporto di lavoro intercorso tra l'Amministrazione Comunale e il congiunto deceduto e saranno trattati nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

I dati personali da Lei forniti saranno raccolti in quanto necessari per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, lett. c) GDPR), compresi gli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente, e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia, ossia per l'adempimento di specifici obblighi previsti dalla legge nazionale (D.P.R. n. 3/1957 e D.Lgs. n. 165/2001), dal regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Palermo, dal "codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (D.P.R. n. 62/2013), D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e D.Lgs. n. 39/2013 e normative correlate agli obblighi di pubblicità e trasparenza per le Pubbliche Amministrazioni.

I dati personali che saranno raccolti e trattati possono riguardare: dati identificativi (cognome, nome, codice fiscale e/o numero di partita IVA, codice IBAN ed eventualmente: residenza, domicilio, data di nascita, dati di contatto (mail, telefono, altro).

In alcuni casi sono previsti trattamenti di dati particolari (già definiti come "sensibili") nelle ipotesi di attivazione di volontaria giurisdizione.

2) Natura del conferimento

La raccolta di questi dati personali è facoltativa, in quanto essa e il trattamento dei dati avvengono solo perché Lei ha prestato il Suo consenso; risulta tuttavia necessaria per lo svolgimento dei servizi richiesti,

¹ Tale informativa dovrà essere sottoscritta per presa visione e allegata alla documentazione trasmessa dagli eredi.

atteso che la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di concludere la procedura di liquidazione dei benefici economici in argomento da parte di questa Amministrazione.

3) Modalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti potranno essere trattati sia mediante strumenti manuali e/o archivi cartacei, sia attraverso strumenti informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e telematici, ma sempre sotto il presidio di misure tecniche e organizzative idonee a garantirne la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la disponibilità, ed evitare il loro uso illecito o non corretto.

L'accesso a questi dati è riservato al solo personale previamente autorizzato e designato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

4) Comunicazione e diffusione

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, se non per assolvere ad obblighi di legge (ad es., quelli in materia di pubblicità e trasparenza); essi potranno essere messi a disposizione dell'Autorità Giudiziaria o di altre Autorità competenti, ove a ciò sia tenuto il "Titolare".

In ogni altro caso di comunicazione del dato a terzi, Lei ha diritto alla notifica dell'istanza di accesso, e in merito alla stessa di contro dedurre la Sua eventuale contrarietà al trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento vengono acquisiti direttamente da Lei, e vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della P.A. ai fini archivistici o da norme di legge o disposizioni cogenti.

5) Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra, e altre pubbliche Autorità e/o Amministrazioni, come previsto dalle normative vigenti (ad es., obblighi di pubblicazione all'Albo Pretorio, corrispondenza con Giudice Tutelare, ecc...)

La titolarità di questo trattamento è del Comune di Palermo. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 *quatordecies* del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, così come pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione alla voce Amministrazione trasparente - sezione Organizzazione-articolazione Uffici.

Il Titolare condividerà i Suoi dati con la Società Sispi S.p.A. che è stata designata con Determina Sindacale n.67 del 7/5/2018, quale Responsabile del trattamento dati personali — mail: rpd@sispi.it tel.0916319811 (ai sensi degli artt. 28 e seguenti del regolamento UE), di cui alla piattaforma informatica SITEC, gestita, condotta e sviluppata in ambito comunale.

6) Diritti dell'interessato

Le sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del GDPR; in particolare, rivolgendo la richiesta al Comune di Palermo in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") che potrà essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.palermo.it:

- Lei potrà chiedere al titolare l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la cancellazione e la limitazione dei dati personali propri;

- potrà altresì opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali, o revocare il consenso, fatto salvo l'interesse legittimo del Titolare. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca della stessa conserva comunque la sua liceità;

- potrà infine proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it), nel caso ritenga che il trattamento avvenga in violazione del GDPR.

7) Titolare del trattamento dei dati personali e Responsabile del trattamento

Il **Comune di Palermo**, titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ha domicilio eletto presso la sede istituzionale in Piazza Pretoria, 1 - 90133 Palermo (PA), ed è rappresentato dal sindaco pro tempore; il Titolare potrà essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@cert.comune.palermo.it, ovvero per posta ordinaria all'indirizzo sopra riferito.

Il Titolare ha nominato il **Responsabile della Protezione dei Dati** (Data Protection Officer), il quale potrà essere contattato al seguente indirizzo di posta certificata: wemapp@pec.it, ovvero al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria: rpd@comune.palermo.it.

Al RPD potrà rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e all'esercizio dei diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali

8) Reclamo all'Autorità garante

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante, nel caso ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

dichiara di aver preso visione della sopra riportata informativa

Palermo, (data)

(nome e cognome leggibile)

Firma

Si allega documento di identità