



COMUNE DI PALERMO
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
SERVIZIO SICUREZZA SEDI E CONTROLLI STRADALI
U.O. INFORTUNISTICA STRADALE

Via U.La Malfa 72 Tel. 0916954494/500 - Fax 0916954488 - mail: nucleoinfortunistica@comune.palermo.it

Riservato al protocollo

Il pubblico si riceve esclusivamente nei giorni
dispari, dalle ore 9,00 alle ore 12,00

Riservato U.O. Infortunistica

R.C. n° _____ Sinistro n° _____

C.F. S.F. altro _____

Nulla Osta SI In attesa

RICHIESTA DI COPIA RAPPORTO DI SINISTRO STRADALE

Il Sig. _____, nella qualità di:

- Persona interessata
 Persona delegata dal __ Sig. _____
 Avvocato con studio in _____ via _____ n° _____ in nome , per conto e
nell'interesse di _____
 Delegato da compagnia di assicurazione _____/agenzia investigativa _____

Chiede

Che gli venga rilasciata copia della documentazione in epigrafe indicata inerente al fatto avvenuto:

il giorno __/__/____ alle ore __. __ in via/piazza _____

Veicoli e/o parti coinvolti _____

Allegati richiesti (specificare singolarmente) _____

Per eventuali comunicazioni: telefono _____ mail _____

INFORMATIVA BREVE AI SENSI DELL' ART. 13 - DEL REGOLAMENTO UE N.2016/679

I dati personali trattati dal Corpo di Polizia Municipale sono raccolti per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. I dati personali sono acquisiti direttamente dall'Interessato e il loro trattamento è svolto in forma cartacea e anche mediante strumenti informatici e telematici. I dati possono essere comunicati nell'ambito degli altri uffici istituzionali e amministrativi del Comune nonché conosciuti dai soggetti pubblici interessati, nonché dai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti. L'informativa completa è visionabile sul sito istituzionale www.comune.palermo.it Titolare del trattamento: Comune di Palermo. Responsabili del trattamento e autorizzati sono riportati nell'informativa completa. Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali: rpd@comune.palermo.it

PALERMO, __/__/____ FIRMA DEL RICHIEDENTE _____

RISERVATO ALL'OPERATORE CHE PROVVEDE ALLA CONSEGNA DELLA COPIA

Il soggetto che ritira la copia è stato identificato a mezzo documento _____ n° _____

Rilasciato da _____ di _____ il __/__/____

L'ADDETTO _____ firma _____

Data e firma per ricevuta __/__/____ _____

Modalità di richiesta da parte di privati di copia dei rapporti relativi a sinistri stradali rilevati dal Comando in intestazione.

Le richieste di copia di rapporti relativi a sinistri stradali, vanno inoltrate utilizzando l'apposito modulo, disponibile presso i locali della U.O. Infortunistica o l'Ufficio Relazioni Esterne del Comando; il predetto modulo è altresì disponibile sul sito istituzionale del Comune di Palermo (www.comune.palermo.it)

Si precisa che, qualora a causa del sinistro si siano verificati lesioni a persone, gli atti richiesti verranno rilasciati trascorsi 30gg dal decorso dei termini fissati dall'art. 124 C.p. (tre mesi).

Qualora a seguito del sinistro si sia instaurato un procedimento penale sarà necessario acquisire opportuna autorizzazione da parte dell'Autorità Giudiziaria competente; **l'autorizzazione è necessaria anche quando a disporre l'acquisizione sia stata altra Autorità Giudiziaria competente per l'instaurazione di un eventuale procedimento civile.**

Alla richiesta va allegata altresì l'attestazione dell'avvenuto versamento di **Euro 1.03**, effettuato sul Conto corrente n° 15685902, intestato alla Tesoreria del Comune di Palermo, o alla BNL di Palermo, via Roma 291/307, codice IBAN IT19K0100504600000000218100, ove andrà specificato la causale del versamento:

richiesta di copia del rapporto relativo al sinistro stradale del __/__/____, ai sensi delle delibere n°118 del 01/06/1995 e n°133 del 30/01/1996.

La planimetria, non essendo un elaborato di norma contenuto all'interno del fascicolo, verrà consegnata solo se disponibile.

La consegna delle copie richieste, si effettua esclusivamente nei giorni dispari, dalle ore 09.00 alle ore 12.00, presso i locali dell'U.O. Infortunistica, in via U. La Malfa,72.

I tempi per il rilascio sono legati alla conclusione dell'iter amministrativo della pratica.

In considerazione del carattere personale della richiesta, la stessa va fatta esclusivamente dall'interessato (o dall'esercente la potestà genitoriale nel caso di minore). Nell'eventualità quindi che, a richiedere la copia, sia persona diversa dall'interessato, alla richiesta va allegata, opportuna delega, firmata in calce dalla parte, accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento, ovvero di copia del mandato nel caso che a richiedere la copia, sia il legale rappresentante, o conferimento incarico nel caso che a richiedere copia sia uno studio per conto di compagnie assicurative.