



CITTÀ DI PALERMO

Ufficio del Segretario Generale

Piazza Pretoria, 1 - 90133 PALERMO

☎ 091.740.2235

email: segretariogenerale@comune.palermo.it;

PEC: segretariogenerale@cert.comune.palermo.it

Ai Sigg.ri Capi Area
Ai Sigg.ri Dirigenti
Al Web Master
e, p.c. Al Sig. Sindaco
Al Sig. Vice Sindaco
Ai Sigg.ri Assessori
Al Sig. Presidente del Consiglio
Ai Sigg.ri Consiglieri Comunali
Ai Sigg.ri Presidenti di Circostrizione
Al Collegio dei Revisori
All' Organismo Indipendente di Valutazione
Al Sig. Responsabile della Protezione dati
Ai Sigg.ri Medici Competenti
Alle OO.SS. e RSU

OGGETTO:– Disposizione di servizio relativa all'individuazione della posizione giuridica dei dipendenti nell'esecuzione della prestazione di lavoro nel periodo emergenziale in attuazione della Seconda direttiva del Segretario Generale prot. n. 223061 del 23 marzo 2020.

Il Segretario Generale

Premesso che a seguito dell'emergenza sanitaria che si è verificata su tutto il territorio nazionale in relazione alla diffusione del Covid19 (Coronavirus), si è reso necessario da parte dell'Amministrazione comunale adottare puntuali misure di contenimento del rischio epidemiologico, sia sotto il profilo igienico sanitario e sia sotto il profilo di una diversa organizzazione delle attività ascritte alla competenza gestionale delle strutture organizzative dell'Ente.

Tenuto conto che, in attuazione delle prescrizioni emanate dalle Autorità Governative lo scrivente ha emanato la prima direttiva urgentissima per l'attuazione del DPCM del 11 marzo 2020, riguardante l'emergenza epidemiologica del Covid19 (Coronavirus) recante prot.n.209605/USG del 12 marzo 2020.

Con la precitata direttiva, adottata d'intesa con il Sig. Sindaco e il Sig. Vice Sindaco e i Sigg. Assessori, sono state diramate preliminari indicazioni rivolte ai Sigg. Dirigenti per disporre la

fruizione da parte dei dipendenti dei riposi compensativi derivati da eccedenze orarie, nonché dei giorni di ferie residue dell'anno 2019, con la sola esclusione dei dipendenti appartenenti al Corpo di Polizia Municipale, di quelli in servizio alla Protezione Civile e dei dipendenti individuati dai rispettivi dirigenti per svolgere prestazioni lavorative di carattere indifferibile da erogare in presenza.

I superiori adempimenti sono stati preordinati alla puntuale attuazione di quanto previsto in seno al DPCM del 11 marzo 2020, il cui art.1 comma 6 testualmente recita che: “.....(omissis)....*le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della Legge del 22 maggio 2017 n.81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza.*”....

Preso atto che il Ministro della Pubblica Amministrazione, con propria direttiva n.2 del 12 marzo 2020 ha affermato il principio che le pubbliche amministrazioni “*limitano la presenza del personale dipendente negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile allo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di persone da porre a presidio di ciascun ufficio*” “.....3.....*le pubbliche amministrazioni anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quella alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa,....*”

Considerato che lo scrivente, al fine di meglio coordinare e sovrintendere alla piena attuazione delle precitate prescrizioni normative, ha ritenuto opportuno emanare la **seconda direttiva** prot.n.221063/USG del 23 marzo 2020, al cui contenuto preliminarmente ed integralmente si rinvia.

In seno alla predetta direttiva, fra l'altro, sono state impartite specifiche disposizioni ai Sigg.ri Capi Area e ai Sigg.ri Dirigenti connesse alle esigenze di limitare al massimo la presenza del personale dipendente nelle sedi comunali, assicurando al contempo, per tutta la durata del periodo di emergenza, la funzionalità e l'erogazione dei servizi essenziali in favore dei cittadini.

A tal ultimo proposito, lo scrivente con la precitata direttiva ha disposto che i Sigg. Capi Area procedessero a comunicare entro le ore 12,00 del 24 marzo 2020 :

- a) l'elenco dei dipendenti in modalità di lavoro agile;
- b) l'elenco nominativo dei dipendenti adibiti a prestazioni indifferibili in presenza;
- c) l'elenco dei dipendenti posti in esenzione ai sensi dell'art.87 comma 3 del D.L. n.18/2020.

Considerato, altresì, che alla data **del 3 Aprile 2020** sono pervenuti, in varie date anche successive alla scadenza fissata dallo scrivente, gli elenchi di cui sopra di pertinenza delle 16 aree organizzative dell'Amministrazione comunale.

A seguito di quanto sopra si è reso necessario esperire di concerto con il Dirigente del Settore Risorse Umane una verifica in merito all'eventuale ricollocazione del personale posto in disponibilità, individuando e validando il contingente di dipendenti da esonerare ai sensi e per gli effetti dell'art.87 comma 3 del D.L. n.18 del 17 marzo 2020.

Visto il D.L. n.6 del 23 febbraio 2020 recante: “*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*”.

Visto la Legge 5 marzo 2020, n. 13 “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.*”

Visto la Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020 avente ad oggetto: “ *Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.*”

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 febbraio 2020 contenente “*Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.*”

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020 “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.*”

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.*”

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020 “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.*”

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020 “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.*”

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 marzo 2020 “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.*”

Visto la Direttiva 1/2020 “*Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n.6 del 2020.*”

Visto la Direttiva 2/2020 “*Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.*”

Richiamata la circolare n.2 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 2 aprile 2020 contenente “*Misure recate dal decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18, recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid 19” - Circolare esplicativa.*”

Preso atto del contenuto degli elenchi nominativi inoltrati dai dirigenti relativamente al personale dipendente assegnato agli uffici di rispettiva competenza, individuato per l'espletamento delle prestazioni di lavoro **in modalità di lavoro agile**, per l'**espletamento di prestazioni in presenza di carattere indifferibile**, nonché del personale dipendente da collocare in **esenzione in virtù dell'art.87 comma 3.**

Quanto sopra premesso e ritenuto,

si autorizza

il personale dipendente **di cui agli elenchi nominativi indicati nel “Prospetto sintetico N. 5 Classificazione dipendenti” allegato alla presente ad espletare le prestazioni di lavoro secondo le tipologie ivi indicate così come individuate dai dirigenti.**

I Sigg. Capi Area e i Sigg. Dirigenti ai quali la presente viene inoltrata sono onerati di verificare il corretto svolgimento da parte dei dipendenti delle prestazioni di lavoro effettuate in modalità agile utilizzando i dispositivi di monitoraggio allo stato dell'arte disponibili, nonché di vigilare sul puntuale rispetto delle misure igienico-sanitarie di cui alla circolare dello scrivente

prot.n.196647/USG del 8 marzo 2020 in relazione ai dipendenti che espletano la prestazione di lavoro di carattere indifferibile in presenza.

Il WEB MASTER è onerato di procedere alla pubblicazione della presente circolare nel sito online del Comune di Palermo – Sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Amministrativi Generali – Segreteria Generale.

Il Capo Area della Direzione Generale, per mezzo dell'Unità Organizzativa "Organizzazione e Valutazione", è formalmente incaricato di procedere alla rivisitazione del **piano annuale della Performance** in modo tale che il medesimo tenga conto delle ineludibili modifiche conseguenti al periodo emergenziale. La proposta di piano della performance 2020 dovrà essere presentata allo scrivente entro e non oltre la data del 20 aprile p.v.

Per quanto concerne il **personale dipendente che è stato temporaneamente ricollocato presso aree diverse da quelle di appartenenza**, con la presente disposizione vengono fatti salvi e riconosciuti gli effetti delle determinazioni assunte dai rispettivi dirigenti nell'esercizio degli autonomi poteri gestionali previsti dalla normativa .

Tenuto conto della circostanza che alla data odierna permane una residua quota di dipendenti che non sono stati inseriti in nessuna delle tre tipologie, **lo scrivente, in attuazione dei disposti normativi, dichiara che i dipendenti contenuti nella quota predetta, anche se non individuati dai dirigenti e dunque non indicati in elenco, sono da ritenersi esentati dal servizio** in conseguenza della mancata attivazione da parte del dirigente competente e dal coordinatore di area.

Le disposizioni di cui alla presente si intendono estese anche ai lavoratori socialmente utili in attività presso il Comune di Palermo, sia nel caso in cui siano stati comunicati i relativi nominativi, sia nel caso in cui i medesimi non siano stati inseriti da parte dei rispettivi dirigenti in una delle categorie della classificazione di cui all'allegato prospetto.

A tale ultimo proposito, ove il dirigente per uno o più lavoratori L.S.U. non potesse far loro svolgere né prestazioni indifferibili in presenza, né lavoro agile, tali prestatori sono automaticamente posti in esenzione con obbligo di recupero, entro il 31 dicembre 2020, delle ore non effettuate nel periodo emergenziale, in attuazione di quanto previsto dalla Regione Siciliana con propria circolare prot. n. 15628 del 20 marzo 2020 avente per oggetto "*Gestione personale ASU-PIP emergenza Covid19*", inviata a tutti gli enti utilizzatori.

Si dispone la pubblicazione della presente circolare e del relativo allegato nell'applicazione "Aquila Agili".

Si dispone, altresì, che i Sigg. Dirigenti, ciascuno in relazione agli uffici di competenza, provvedano a comunicare i contenuti della presente disposizione al proprio personale dipendente.

Si confida nel puntuale ed esatto adempimento.

Distinti saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Le Donne

N.B.si allega alla presente prospetto sintetico classificazione dipendenti