



COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE,
TRIBUTI E PATRIMONIO

Il Ragioniere Generale

Via Roma n.209 – 90133 PALERMO
ragioneriagenerale@comune.palermo.it
Sito internet www.comune.palermo.it

C.A.P. 90133

C.F. 80016350821

Al Dirigente del Settore Risorse Immobiliari

Dott. Domenico Verona

Al Sig. Assessore al Bilancio

Ing. R. D'Agostino

Al Sig. Segretario Generale

Dott. A. Le Donne

E, p.c.

Prot. n. 700078 del 20/05/2019

Oggetto: Regolamento relativo alla gestione e alienazione dei beni immobili di proprietà comunale nonché alla locazione ed acquisto immobili di proprietà privata - art. 5 - Deroghe.

L'art. 4 del Regolamento comunale relativo alla gestione e alienazione dei beni immobili di proprietà comunale, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 334 del. 17.09.2008 e tuttora vigente, regolamenta i criteri di assegnazione degli immobili oggetto del regolamento.

La normativa Nazionale e Regionale vigente è proiettata al raggiungimento di più elevati livelli di efficienza in materia di gestione del patrimonio dello Stato e degli enti pubblici, e nel contempo, tra l'altro, a valorizzare le libere forme associative e promuovere organismi di partecipazione dei cittadini all'amministrazione locale.

Pertanto, si chiede, con ogni consentita urgenza, elenco dettagliato di tutti gli immobili di proprietà comunale assegnati in deroga all'art 4 del suddetto regolamento, con particolare attenzione agli immobili assegnati in forza al comma 1 dell'art. 5 - Deroghe - " *Si potrà derogare al suddetto criterio di assegnazione soltanto in quanto lo richiedano esigenze motivate di interesse pubblico, nei rapporti tra enti pubblici, o con riferimento a beni che non abbiano una rilevanza generale di mercato (aree intercluse, aree destinate alla realizzazione di opere pubbliche da utilizzarsi temporaneamente nelle more di tale realizzazione, immobili di valore locativo inferiore a Euro 10.000,00 annui).*"

L'elenco dovrà contenere, oltre l'esatta individuazione dell'immobile e i dati identificativi completi dell'assegnatario, data di assegnazione e relativo atto di assegnazione con le motivazioni della deroga, importo canone annuo, pagamenti effettuati e modalità di pagamento, verbale stima del canone annuo.

Inoltre nel suddetto elenco, dovrà essere specificata la tipologia di attività svolta dall'Associazione e/o dall'Ente (assegnatario) all'interno dell'immobile stesso ed eventuali autorizzazioni e/o concessioni.

IL RAGIONIERE GENERALE

Dott. Bohuslav Basile