



Area della Cittadinanza - Settore Partecipazione Istituzionale

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1° Circoscrizione - Piazza Giulio Cesare, 52 | sportellopolifunzionaleprimacircoscrizione@comune.palermo.it |
| <input type="checkbox"/> 2° Circoscrizione - Via San Ciro, 15 | sportellopolifunzionalesecondacircoscrizione@comune.palermo.it |
| <input type="checkbox"/> 3° Circoscrizione - Via F. La Colla, 58 | sportellopolifunzionaleterzacircoscrizione@comune.palermo.it |
| <input type="checkbox"/> 4° Circoscrizione - Viale Reg.ne Siciliana, 95 | sportellopolifunzionalequartacircoscrizione@comune.palermo.it |
| <input type="checkbox"/> 5° Circoscrizione - Largo Pozzillo, 7 | sportellopolifunzionalequintacircoscrizione@comune.palermo.it |
| <input type="checkbox"/> 6° Circoscrizione - Via Monte S. Calogero, 28 | sportellopolifunzionalesestacircoscrizione@comune.palermo.it |
| <input type="checkbox"/> 7° Circoscrizione - Via E. Duse, 31 | sportellopolifunzionale settimacircoscrizione@comune.palermo.it |
| <input type="checkbox"/> 8° Circoscrizione - Via E. Fileti, 19 | sportellopolifunzionaleottavacircoscrizione@comune.palermo.it |

Oggetto: L.R. SICILIANA N. 3 DELL'1/02/2006, ART. 2

- RICHIESTA RILASCIO TESSERINO RACCOLTA FUNGHI (VALIDITA' 5 ANNI)**
- RICHIESTA DUPLICATO TESSERINO RACCOLTA FUNGHI**
- RICHIESTA RILASCIO TESSERINO RACCOLTA FUNGHI NON RESIDENTI IN SICILIA**

I sottoscritt_ _____ nat_ a _____

il ___/___/___ C.F. _____ tel. _____ e-mail _____

Ai fini della presente domanda, consapevole che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 e consapevole delle responsabilità penali e delle sanzioni cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, o di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a _____ (____) il ___/___/_____;
- 2) di essere residente nel Comune di _____ (____) in Via/Piazza _____ n. _____
- 3) di svolgere la professione di _____
- 4) di appartenenza alla seguente categoria di raccoglitore funghi epigei spontanei:
 - AMATORIALE
 - PROFESSIONALE
 - AI FINI SCIENTIFICI

CHIEDE

Il rilascio/duplicato del tesserino per la raccolta dei funghi epigei spontanei, ex art. 2 L.R. Siciliana n. 3 dell'1/02/2006, nella categoria di appartenenza dichiarata sopra.

Si allegano:

- copia dell'attestato di frequenza e superamento del corso di formazione micologica (NO per duplicato);
- n. 2 fotografie formato tessera;

- ricevuta del pagamento di € 30,00 (per amatore o ai fini scientifici) o € 100,00 (per professionisti) o € 10,00 (per duplicato) da effettuarsi mediante bollettino postale sul conto n. 15685902 oppure a mezzo bonifico bancario sul conto IBAN: IT19K0100504600000000218100 intestato al Comune di Palermo – Tesoreria comunale con la causale “Autorizzazione raccolta funghi epigei spontanei” e con l’indicazione dei dati anagrafici del raccoglitore richiedente;
- n. 2 marche da bollo da € 16,00 cadauna (una da apporre sulla domanda e l’altra sul tesserino);
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

IN CASO DI RICHIESTA DUPLICATO:

- si consegna il vecchio tesserino deteriorato;
- ovvero*
- con la presente istanza, firmata in calce, si autocertifica di avere smarrimento il tesserino n. _____ rilasciato il ___/___/___;
- ovvero*
- si allega denuncia di furto del tesserino n. _____ rilasciato il ___/___/___;

SI ALLEGANO INOLTRE (NO per duplicato):

A) per i raccoglitori professionali:

- copia dell’attestato di attribuzione della partita I.V.A. oppure che con la presente istanza, firmata in calce, si autocertifica di avere attribuita la seguente P.Iva _____
- ovvero*

che con la presente istanza, firmata in calce, si autocertifica: **di svolgere occasionalmente la raccolta funghi epigei al fine di integrare il proprio reddito e di non rientrare nella casistica prevista dall’art.1 del D.P.R. n. 633 del 26/10/1972.**

B) per i raccoglitori ai fini scientifici:

- si allega documentazione che attesta i motivi di studio/ricerca scientifica.

C) per i NON residenti in Sicilia:

- di essere temporaneamente domiciliato/a presso il Comune di Palermo in _____

Luogo e data _____

IL/LA RICHIEDENTE

DELEGA ALLA PRESENTAZIONE E RITIRO (facoltativa)

Il/la richiedente _____ dichiara di delegare **alla presentazione** della presente istanza **ed al ritiro del tesserino** presso l’ufficio preposto, il/la Sig./ra _____ nato/a _____ il ___/___/___.

(portare con sé copia del documento di riconoscimento del delegante e del delegato).

Luogo e data _____

Firma del delegante

RITIRO DEL TESSERINO

Il tesserino n. _____ è ritirato dal sig. _____ nato a _____
il ___/___/___ documento di riconoscimento _____ n. _____
rilasciato da _____ il ___/___/___

Luogo e data _____

Firma di chi ritira il contrassegno

Il/la richiedente consapevole della decadenza dai benefici e della responsabilità penale in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero, ai sensi degli artt. 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- che le copie dei documenti allegati sono conformi agli originali;
- di prendere atto della seguente informativa sul trattamento dei dati personali:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Nota informativa

Premessa: Informativa rilasciata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018.

1. Finalità del trattamento: Il Titolare del trattamento dei suoi dati personali è il Comune di Palermo n.q. del Sindaco pro-tempore, con sede legale in Palermo, Piazza Pretoria n.1, email: protocollo@comune.palermo.it, per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del **Settore Servizi ai Cittadini** ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. I Suoi dati personali da Lei forniti o raccolti da altri titolari del trattamento saranno raccolti e trattati per le sottoelencate finalità istituzionali di cui alla Sua istanza.

2. Natura del conferimento: La raccolta di questi dati personali è obbligatoria, in quanto risulta necessaria per lo svolgimento dei servizi richiesti, pertanto la loro mancata indicazione comporterà l'impossibilità ad attivare le procedure e le operazioni amministrative connesse.

3. Modalità del trattamento: Il procedimento di cui alla presente istanza comporta il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, di particolari dati (sensibili anche relativi alla salute e giudiziari). I dati sono trattati in modalità: **Cartacea** e quindi raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici. **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche il cui accesso è riservato al solo personale appositamente designato; sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea. I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento. Rispetto alla raccolta ed all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), i dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti direttamente dall'interessato o da altra fonte pubblica o pubblica amministrazione. Il trattamento dei dati in oggetto essendo obbligatoria per legge non ha scadenza.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di:

Incaricati: Potranno venire a conoscenza dei suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. La titolarità di questo trattamento è del Comune di Palermo. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quattordicesimo del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Destinatari: I destinatari delle sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati, tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi, a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività richiesta e nei modi e per le finalità sopra illustrate.

5. Diritti dell'interessato: Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Palermo in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: rpd@comune.palermo.it

6. Titolare e Responsabili del trattamento: Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Palermo con domicilio eletto presso la sede istituzionale in Piazza Pretoria 1 90133 Palermo (PA), Rappresentato nella qualità dal Sindaco pro-tempore.

7. Dati di Contatto del Data Protection Officer: Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") può essere contattato tramite e-mail: rpd@comune.palermo.it

8. Reclamo all'Autorità Garante: In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Luogo e data _____

Firma per presa visione
