



COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Servizio Pianificazione del Territorio, del mare e della costa
U.O. n° 8 Edilizia residenziale pubblica – Rapporti con IACP –
e programmi costruttivi già approvati

RICHIESTA PER IL PASSAGGIO DA DIRITTO DI SUPERFICIE A DIRITTO DI PROPRIETA' E DECADENZA DI VINCOLI DEL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE E DEL CANONE MASSIMO DI LOCAZIONE DELLE STESSE, DELLE SINGOLE UNITA'IMMOBILIARI E LORO PERTINENZE, CONTENUTI NELLE CONVENZIONI DI CUI ALL'ART.35 L.865/71 E S.M.I.,AI SENSI DELLA L.R. N.21/2020. MODELLO SE LA CONVENZIONE E' STATA STIPULATA MENO DI 25 ANNI , AI SENSI DELL'ART.31, COMMA 48 E 49 DELLA L.R. 448/1998.

**AI COMUNE DI PALERMO
AREA DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA
U.O. n° 8 Edilizia residenziale pubblica
Rapporti con IACP – e programmi costruttivi già approvati
Via Ausonia,69 – 90146 PALERMO**

Il/La sottoscritto/a

Nato/a aProv.....il.....

e residente invia/piazza.....n.....

C.A.P.....N.Tel.....N.Cell.....

E-Mail.....P.E.C.....

Tecnico Incaricato Ing./Arch./Geom.....

N. Tel./Cell.....

E/Mail.....P.E.C.....

Proprietario dell'alloggio di edilizia agevolata in diritto di superficie sito in

Via/piazza.....n.....piano.....int.....

Cooperativa.....P.E.E.P. N.....

Località.....

Censito al N.C.E.U. foglio n.....particella.....sub.....

CHIEDE

Ai sensi degli artt. 3-4-5 della L.R. n. 21/2020 la decadenza dei vincoli di cui alla richiesta in oggetto e il passaggio da diritto di superficie in proprietà.

Si allega in copia, la documentazione sottoelencata:

- 1) Copia del documento di identità di tutti i sottoscritti, titolari di diritto
- 2) Convenzione
- 3) Concessione edilizia
- 4) Titolo di proprietà
- 5) Certificato Catastale in corso di validità
- 6) Agibilità (in caso di Perizia Giurata resa a sanatoria, dovrà essere assistita da attestazione rilasciata dall'Ufficio competente)
- 7) Estinzione Mutuo
- 8) Titolo di acquisizione dell'area con tipi di frazionamento
- 9) Eventuali sentenze per procedure espropriative
- 10) Copia del regolamento di condominio riguardante i millesimi di proprietà generale, con indicata la quota condominiale di competenza della unità immobiliare interessata e relative pertinenze (autorimessa, cantina ecc.).
- 11) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità agli originali dei documenti presentati, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000.

Dichiara di essere a conoscenza, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

Luogo e data

FIRMA

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018).

1. Finalità del trattamento

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il **Comune di Palermo** con domicilio eletto presso la sede istituzionale in Piazza Pretoria 1 90133 Palermo (PA), Rappresentato dal Prof. Leoluca Orlando in qualità di sindaco pro tempore, per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del procedimento per il quale Lei ha presentato la domanda, ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

I Suoi dati personali da Lei forniti o raccolti da altri titolari del trattamento saranno raccolti e trattati per le finalità di interesse pubblico o comunque connesse all'esercizio di poteri pubblici del Comune e agli adempimenti previsti dall'art. 30, co. 3, DPR n. 380/2001 e s.m.i.

2. Natura del conferimento

La raccolta di questi dati personali è Obbligatoria, in quanto in mancanza di essi non sarà possibile prendere in carico la richiesta del cittadino per dare inizio al procedimento finalizzato, ai sensi degli artt. 3-4-5 della L.R. n. 21/2020, alla decadenza dei vincoli di cui alla richiesta in oggetto e il passaggio da diritto di superficie in proprietà.

3. Modalità del trattamento

Il procedimento per il quale è stata presentata la domanda comporta il trattamento di dati comuni da parte della **U.O. n° 8 Edilizia residenziale pubblica – Rapporti con IACP – e programmi costruttivi già approvati**.

I dati sono trattati in modalità:

Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.

Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti **direttamente dall'interessato**.

I dati **saranno conservati** per il tempo strettamente necessario al perseguimento della finalità del trattamento, e, oltre, secondo i criteri previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione dei documenti amministrativi, e comunque di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

La titolarità di questo trattamento è del Comune di Palermo. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018

Destinatari

I destinatari delle sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati, Autorità Giudiziaria, Forze di Polizia, Forze Armate o altre pubbliche amministrazioni come previsto dalle normative vigenti.

5. Diritti dell'interessato

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Palermo in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: rpd@comune.palermo.it

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il **Comune di Palermo** con domicilio eletto presso la sede istituzionale in Piazza Pretoria 1 90133 Palermo (PA), Rappresentato dal Prof. Leoluca Orlando in qualità di sindaco pro tempore

7. Dati di Contatto del Data Protection Officer

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") può essere contattato tramite e-mail: rpd@comune.palermo.it

8. Reclamo all'Autorità Garante

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo all'Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.