



COMUNE DI PALERMO

Segreteria Generale

Ufficio di Staff del Segretario Generale

Pec.: segretariogenerale@cert.comune.palermo.it

E-mail: segretariogenerale@comune.palermo.it

Responsabile del procedimento: Il Funz. Amm.vo P.O. D.ssa M.C. Orlando
(email: m.c.orlando@comune.palermo.it)

OGGETTO: Seconda Circolare sul processo di informatizzazione degli atti amministrativi - **Attivazione della piattaforma *Webrainbow* per le deliberazioni di competenza della Giunta.**

Ai Sigg.ri Dirigenti

E, p.c.

Al Sig. Sindaco
Al Sig. Vice Sindaco
Ai Sigg.ri Assessori

Alla Vice Segreteria Generale
Alla Ragioneria Generale

Alla Sispi S.p.A.

Si fa seguito alla circolare prot. n. 247661 del 01/04/2021 e alla comunicazione dello scrivente (email del 03/05/2021) sull'introduzione della nuova modalità di predisposizione degli atti deliberativi di Giunta comunale attraverso la piattaforma "Atti di Governo" (*WebRainbow*).

A tal riguardo, si richiama l'attenzione delle SS.LL. sui seguenti aspetti.

1. In base alla nuova modalità di redazione dell'atto deliberativo **non va più inserito il "foglio pareri"**.
2. **Apposito schema (allegato, ad ogni buon fine, alla presente) per la redazione della proposta deliberativa è scaricabile** dalla piattaforma seguendo il percorso: "Documenti" _ "template" _ "template proposte di delibera".
3. L'utilizzo del suddetto schema di proposta è **necessario per** rappresentare (mediante le apposite formule da riportare dopo la firma del Dirigente che propone l'atto) il **"Parere in ordine alla regolarità tecnica"**, i **visti** di condivisione da parte del Capo Area e del Dirigente di Settore, la **firma del Sindaco/Assessore** proponente alla Giunta l'adozione dell'atto, **l'elenco degli allegati**.

Si confida nella puntuale attuazione delle prescrizioni di cui alla presente circolare.

La presente circolare sarà pubblicata sullo strumento di comunicazione interna "Aquila Agili".

Distinti saluti.

Il Segretario Generale Direttore Generale
Dott. Antonio Le Donne



COMUNE DI PALERMO

IL DIRIGENTE del Servizio (O DEL SETTORE O CAPO AREA), in riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione nel testo che segue.

PREMESSO che:

- 1.
 - 2.
-
-

CONSIDERATO che:

- 1.
 - 2.
-

ATTESO che l'atto che si propone consegue da un obbligo normativo (riportare gli estremi del riferimento normativo e/o regolamentare *ovvero* da apposito atto di indirizzo del Sindaco e/o dell'Assessore al ramo, indicando gli estremi e/o allegando l'atto di indirizzo);

VISTO l'articolo 1, lett h) della l.r. 48/91, che recepisce l'art.51 della legge n. 142/90, secondo cui spettano ai dirigenti tutti gli atti di gestione amministrativa compresi quelli aventi rilevanza esterna;

VISTO l'art.107, comma 5, del D.lgs 267/2000 che prevede che tutte le disposizioni previgenti che conferiscono agli organi di governo "l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi... si intendono nel senso che la rispettiva competenza spetta ai dirigenti";

VISTO il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il programma n. .. "....." del DUP, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. ... del .././....., regolarmente esecutiva, che prevede (Ove sia stato previsto) ;

CONSIDERATO che con deliberazione di Giunta n..... del..... è stato adottato il Piano della Performance;

CONSIDERATO che, conseguentemente, al capitolo art."....." del Bilancio dell'Ente, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. del è stata prevista una posta di € (Ove sia stata prevista)

VISTA la nota, acquisita agli atti di questo Ente con prot. n. del .././....., con la quale , propone di(Ove vi sia una richiesta)

RITENUTO che dall'adozione del presente provvedimento occorre demandare al Dirigente proponente l'adozione degli atti gestionali per la realizzazione dell'obiettivo nell'osservanza delle direttive fissate dall'organo politico;

RITENUTO, altresì, che, dovendosi provvedere con urgenza all'espletamento degli atti necessari all'attuazione dell'indirizzo di cui sopra, appare opportuno dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo; (*Eventuale*)



COMUNE DI PALERMO

VISTI: (specificare le norme della legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni; del T.U. E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000; dell'O.R.EE.LL. che richiamano la competenza della Giunta comunale a deliberare l'atto proposto)

PROPONE

Per i motivi esposti in narrativa e che si intendono riportati:

1. di.....
2. di.....
3. di.....

(eventuale) Il presente atto non comporta spesa né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

IL DIRIGENTE
Dott. (nome e cognome)
Firmato digitalmente

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA - Il Dirigente del Servizio (*o il Dirigente di Settore o il Dirigente Capo Area*) proponente esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, **parere (favorevole/contrario)** in ordine alla legittimità, alla regolarità e correttezza dell'atto e dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 53 L. n. 142/90 come recepito dalla L.R. n.48/91 ed integrato dall'art. 12 L.R. n. 30/2000 e succ. mm. e ii., nonché ai sensi dell'art. 4, comma 3, del vigente regolamento unico dei controlli interni (approvato con D.C.C. n.4/2017). (N.B.: MOTIVARE PARERE CONTRARIO E CITARE NORMA VIOLATA).

IL DIRIGENTE
Dott. (nome e cognome)
Firmato digitalmente

Il Dirigente del Settore (*o, in mancanza, il Capo Area*), letta la superiore proposta e i relativi contenuti, ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, appone il proprio **visto**, manifestando la propria condivisione (*o la motivata non condivisione*) del parere di regolarità tecnica sopra reso ai sensi di legge.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. (nome e cognome)
Firmato digitalmente



COMUNE DI PALERMO

Il Dirigente Capo Area, letta la superiore proposta e i relativi contenuti, verificatane la coerenza con gli obiettivi strategici ed i processi assegnati all'Area di riferimento, funzionali all'attuazione del programma del Sindaco, appone il proprio **visto** ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

IL DIRIGENTE CAPO AREA
Dott. (nome e cognome)
Firmato digitalmente

Il Sindaco/L'Assessore al ramo, letta la superiore proposta e ritenuto che la stessa rientra tra gli obiettivi programmati dell'Ente, ne propone l'adozione da parte del Giunta Comunale.

II SINDACO/L'ASSESSORE
(nome e cognome)
Firmato digitalmente

“ELENCO DEGLI ALLEGATI”

1. All.
2. All.
3. All.