



# COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA DIREZIONE GENERALE

Settore Risorse Umane

Servizio Acquisizione Risorse Umane

U.O. Mobilità, Comandi e Part time

Via Garibaldi, 44 - 90133 Palermo - Tel. 0917402833 - Fax 0917402806

e-mail : [acquisizionerisorseumane@comune.palermo.it](mailto:acquisizionerisorseumane@comune.palermo.it)

e-mail certificata: [settorerisorseumane@cert.comune.palermo.it](mailto:settorerisorseumane@cert.comune.palermo.it)

Il pubblico si riceve nei giorni di:

Martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle 13,00

Palermo, 06-10-2022

N. 994430

Estensore: *Francesca Richichi* – tel. 091.7402833 – [f.richichi@comune.palermo.it](mailto:f.richichi@comune.palermo.it)

---

**OGGETTO: Permessi retribuiti per motivi di studio anno 2023.**

---

**Ai Sigg.ri Dirigenti e/o Responsabili dei Servizi e degli Uffici**

**A Tutti i Lavoratori in servizio presso gli Uffici Comunali**

Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento per la concessione dei permessi retribuiti per motivi di studio, allegato al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, i dipendenti interessati alla fruizione dei permessi retribuiti per motivi di studio, relativi all'anno 2023, possono presentare la relativa istanza **per il tramite degli uffici di appartenenza** al Settore delle Risorse Umane – Servizio Acquisizione Risorse Umane entro il 31 Ottobre 2022. Qualora non si dovesse raggiungere entro la data di scadenza il contingente massimo previsto, saranno prese in considerazione le eventuali domande presentate oltre i termini, comunque fino a completamento di tale contingente.

Si rappresenta che alla domanda il dipendente dovrà allegare autocertificazione della qualità di studente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Sia il modulo per la presentazione dell'istanza sia quello per l'autocertificazione della qualità di studente sono disponibili sul *sito istituzionale del Comune di Palermo/cerca (in alto a destra lente di ingrandimento)/Modulistica on line / modulistica on line – servizi on line/ Servizio Acquisizione Risorse Umane/Modulo richiesta permesso studio anno /Autocertificazione alla qualità di studente.*

Nell'istanza il dipendente dovrà indicare il corso di studi prescelto, specificando se si tratta di un corso destinato al conseguimento di un titolo di studio legale o di un attestato riconosciuto dall'ordinamento pubblico.

Si invitano i dipendenti iscritti all'Università ad indicare chiaramente se l'iscrizione per l'anno accademico 2022/2023 sia già avvenuta. I dipendenti, **regolarmente** iscritti per l'anno accademico 2021/2022, dovranno precisare entro quale termine debba avvenire l'iscrizione per il nuovo anno accademico. Qualora dai controlli effettuati emergano situazioni difformi da quelle dichiarate dagli interessati, questi decadono dalla fruizione del beneficio, ferma restando la responsabilità penale e disciplinare del dipendente per i casi di dichiarazione mendace.

Si rammenta, inoltre, che i permessi per motivi di studio devono essere riproporzionati in relazione alla durata della prestazione lavorativa.

Una volta autorizzati dallo scrivente Ufficio, i dipendenti sono tenuti a documentare la partecipazione al corso prescelto direttamente all'Ufficio di appartenenza ed al termine del corso stesso produrre l'attestato degli esami sostenuti anche se con esito negativo.

A tal proposito va chiarito che, in ottemperanza al DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, il dipendente può avvalersi dell'autocertificazione attestante la propria partecipazione a corsi o esami universitari, purché l'Amministrazione di appartenenza sia posta in condizione di effettuare le verifiche necessarie. In tal senso si esprime il parere RAL 1436 dell'ARAN.

Si ritiene opportuno precisare, infine, che non spetta alcun permesso per motivi di studio per la preparazione degli esami universitari e/o della tesi di laurea e/o disbrigo pratiche di segreteria e che, a norma del vigente contratto, art. 31, i dipendenti possono fruire di appositi permessi retribuiti per la partecipazione ai concorsi o agli esami limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove.

Si confida nella collaborazione da parte dei Sigg.ri Dirigenti e/o Responsabili degli Uffici e dei Servizi affinché sia data massima divulgazione alla presente

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(D.ssa Antonella Ferrara)

