

DICHIARA*

sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, dopo essere stato ammonito sulle sanzioni penali in caso di dichiarazione falsa ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale, che quanto sottoscritto corrisponde al vero.

Crocettare una o più richieste e la/e relativa/e dichiarazione/i

Richiesta di Riduzione

TIPO DI RIDUZIONE Indicare con una X	Dichiarazione Indicare con una X	Documenti da allegare
<input type="checkbox"/> Abitazione a disposizione	<input type="checkbox"/> Che l'immobile viene utilizzato saltuariamente, che nessun soggetto vi risiede, di non voler cedere l'alloggio in locazione/comodato o di avere la residenza o dimora, per più di sei mesi l'anno fuori dal territorio nazionale	Nessuno
<input type="checkbox"/> Cassonetti oltre mille metri	<input type="checkbox"/> Che la distanza dal più vicino punto di raccolta è superiore a mille metri	Nessuno
<input type="checkbox"/> Compostaggio domestico	<input type="checkbox"/> Di avere attivato il compostaggio domestico in modo continuativo	Ricevuta di acquisto dell'apposito contenitore
<input type="checkbox"/> Parte abitativa di costruzione rurale	<input type="checkbox"/> Di essere coltivatore diretto o imprenditore agricolo	n. partita Iva del coltivatore diretto e/o documentazione rilasciata da Agenzia Entrate
<input type="checkbox"/> Singolo occupante con superficie inferiore a mq. 71	<input type="checkbox"/> che la superficie dell'immobile è inferiore a mq.71 e di essere singolo occupante dell'immobile	Nessuno

Richiesta di Agevolazione

TIPO DI AGEVOLAZIONE Indicare con una X	Dichiarazione Indicare con una X	Documenti da allegare
<input type="checkbox"/> Portatore di handicap con reddito complessivo non superiore al doppio della fascia esente dalla presentazione della dichiarazione dei redditi	<input type="checkbox"/> che il reddito complessivo del nucleo familiare non supera l'importo di € 15.000,00 lordi annui	Attestazione invalidità al 100%, documentazione fiscale (CUD, Modello 730 o 740).
<input type="checkbox"/> Anziano/coppia di anziani con reddito complessivo non superiore al doppio della fascia esente dalla presentazione della dichiarazione dei redditi	<input type="checkbox"/> che il nucleo familiare è composto da singolo anziano o coppia e il cui reddito complessivo non supera l'importo di € 15.000,00 lordi annui	documentazione fiscale (CUD, Modello 730 o 740)
<input type="checkbox"/> Famiglie numerose con almeno 4 figli il cui reddito complessivo non superi € 30.000,00	<input type="checkbox"/> Che il nucleo familiare è composto da n. _ soggetti di cui 4 figli e che il reddito complessivo del nucleo familiare non supera € 30.000,00 annui	Documentazione fiscale (CUD, Modello 730 o 740).
<input type="checkbox"/> Donne vittime di violenza	<input type="checkbox"/> Che attestati di essere stata ospitata presso case rifugio dal _____ al _____	Documentazione di ospitalità presso case rifugio.
<input type="checkbox"/> Giovani coppie il cui reddito complessivo non superi € 24.000,00 la cui superficie utile dell'immobile non superi mq. 110 e che l'età di uno dei componenti non superi 35 anni	<input type="checkbox"/> che il reddito complessivo del nucleo familiare non supera € 24.000,00 annui, che la superficie utile dell'immobile non supera mq. 110, che l'età di uno dei componenti non supera 35 anni e di avere contratto matrimonio in data _____	Documentazione fiscale (CUD, Modello 730 o 740)
<input type="checkbox"/> Interventi di assistenza sociale	<input type="checkbox"/> Di usufruire del/i seguente/i beneficio/i di assistenza sociale _____	Nessuno
<input type="checkbox"/> Minore in affido ex L.49/01.	<input type="checkbox"/> Di avere un minore in affido	Decreto di affidamento

Richiesta di Esenzione

TIPO DI ESENZIONE Indicare con una X	Dichiarazione Indicare con una X	Documenti da allegare
<input type="checkbox"/> Immobile storico destinato ad abitazione per la parte eccedente mq. 500	<input type="checkbox"/> che l'immobile non è utilizzato per fini commerciali o di lucro ed è destinato ad abitazione per la parte eccedente mq. 500	Decreto della Soprintendenza regionale ai Beni Culturali
<input type="checkbox"/> Abitazioni occupate da nuclei familiari assistiti in modo permanente dal Comune	<input type="checkbox"/> Di avere residenza presso il seguente immobile _____ assegnato dal Comune _____	Nessuno
<input type="checkbox"/> Nucleo familiare titolare esclusivamente di pensione il cui reddito complessivo non supera la fascia esente dalla presentazione della dichiarazione dei redditi	<input type="checkbox"/> che il nucleo familiare percepisce un reddito derivato esclusivamente da pensione, che non supera l'importo di € 7.500,00 lordi annui e dichiara, inoltre, di non essere titolare di beni immobili né di altri redditi o rendite	Documentazione fiscale (CUD, Modello 730 o 740)
<input type="checkbox"/> Organizzazioni di volontariato che espletano in via esclusiva servizi di accoglienza per indigenti	<input type="checkbox"/> che non ricevono nessun tipo di corrispettivo per il servizio svolto e che l'attività è rivolta in via esclusiva agli indigenti	Decreto di iscrizione all'albo regionale

Quadro 1

DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, dopo essere stato ammonito sulle sanzioni penali in caso di dichiarazione falsa ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale, che quanto sottoscritto corrisponde al vero:

Autorizza **non** Autorizza

gli Agenti di Polizia Municipale e/o Tecnici ad espletare eventuali accertamenti e, a tal fine, rinuncia al preavviso di giorni 7 di cui all'art. 1, comma 693, D.L. 147/2013 e successive modifiche ed integrazioni. Consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 15/68 modificata dalla legge 127 del 15/05/97.

Quadro 2

Dati del proprietario dell'immobile se diverso dal dichiarante (da compilare solo nell'ipotesi di cessazione dell'utenza)

Cognome e Nome _____

Codice Fiscale

Luogo di nascita _____ Data di nascita

Da compilare esclusivamente nell'ipotesi in cui la composizione del nucleo familiare sia diversa da quella risultante all'anagrafe

Quadro 3

Nominativi componenti nucleo familiare

Codice Fiscale

1. _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

MOTIVAZIONE:

Data _____

Firma del dichiarante _____

Spazio riservato all'ufficio per l'istruttoria:

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)

Informativa completa

1. Finalità del trattamento

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il **Comune di Palermo**, con sede Piazza Pretoria 1 90133 Palermo, rappresentato in qualità di Sindaco p.t. da Prof. Roberto Lagalla, pec protocollo@cert.comune.palermo.it, per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del servizio relativo all'**Attività di gestione TARI (Tassa sui rifiuti)** ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi

I Suoi dati personali da Lei forniti o raccolti da altri titolari del trattamento saranno raccolti e trattati per le sotto elencate finalità: Valutazione dei requisiti richiesti da leggi e regolamenti per l'accertamento e la riscossione dell'imposta; Verifica delle dichiarazioni contenute nella denuncia originaria e/o di variazione per eventuale riduzione tariffaria; Valutazione della richiesta di definizione agevolata all'accertamento, della richiesta di rimborso e Comunicazioni degli acquisti, cessazioni, modificazioni della soggettività passiva.

2. Natura del conferimento

La **raccolta** di questi dati personali è:

× **Obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per adempiere un obbligo legale e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

3. Modalità del trattamento

La gestione del servizio relativo all'**Attività di gestione TARI (Tassa sui rifiuti)** comporta il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, di particolari dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, dati relativi alla salute della persona, dati patrimoniali di una persona o di un nucleo familiare.

I dati sono trattati in **modalità**:

× **Cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.

× **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte** per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE) i dati verranno trattati nel pieno rispetto delle normative in vigore sia in materia di privacy che di settore.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti:

direttamente dall'interessato

Il trattamento dei dati in oggetto:

× essendo obbligatorio per legge non ha scadenza.

La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art. 6 par. 1 lett. C) "il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento"; e lett. E), "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

La base giuridica per il trattamento per dati particolari è rappresentata dall'art. 9 GDPR lett. G "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve

essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato”.

La normativa di settore è contenuta nelle seguenti disposizioni:

➤ Leggi e atti equiparati

- Legge 27 dicembre 2013, n. 147, Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2014) - art. 1, commi da 639 a 736
- D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158, Regolamento recante norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani
- D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, Istituzione dell'imposta regionale sulle attività produttive, revisione degli scaglioni, delle aliquote e delle detrazioni dell'Irpef e istituzione di una addizionale regionale a tale imposta, nonché riordino della disciplina dei tributi locali - art. 52 (Potestà regolamentare generale delle province e dei comuni)
- Legge 27 dicembre 2006, n. 296, Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007) - art. 1, commi da 161 a 170
- D.L. 28 marzo 2014, n. 47, convertito dalla legge 23 maggio 2014, n. 80, Misure urgenti per l'emergenza abitativa, per il mercato delle costruzioni e per Expo 2015 - art. 9-bis (IMU per immobili posseduti da cittadini residenti all'estero)
- D.L. 31 dicembre 2014, n. 192, convertito dalla legge 27 febbraio 2015, n. 11, Proroga di termini previsti da disposizioni legislative - art. 10 (Proroga di termini in materia economica e finanziaria), comma 12-quinquiesdecies
- Regolamento Comunale in materia di accertamento e riscossione di tasse/tributi/imposte

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

La titolarità di questo trattamento è del Comune di Palermo Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018 così come pubblicato nell'Amministrazione trasparente nella sezione Organizzazione – Articolazione uffici.

Destinatari

I destinatari delle sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati, Autorità Giudiziaria o altre pubbliche amministrazioni come previsto dalle normative vigenti.

5. Diritti dell'interessato

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Palermo in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: rpd@comune.palermo.it pec.: wemapp@pec.it

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Palermo, con sede Piazza Pretoria n.1 cap 90133, rappresentato in qualità di Sindaco p.t. da Prof. Roberto Lagalla, pec protocollo@cert.comune.palermo.it

7. Dati di Contatto del Data Protection Officer

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") può essere contattato tramite e-mail: rpd@comune.palermo.it pec.: wemapp@pec.it

8. Reclamo all'Autorità Garante

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo all'Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato