



COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE

Il Ragioniere Generale

Ufficio Bilancio

Via Roma n.209 – 90133 PALERMO
 ragionieregenerale@comune.palermo.it
 Sito internet www.comune.palermo.it

C.A.P. 90133

C.F. 80016350821

Responsabile dell'U.O. Ufficio Bilancio: Dott. E. La Rocca

A tutti i Sigg.ri Dirigenti

Al Sig. Segretario Generale/Direttore generale

A tutti gli Uffici e Servizi

E p.c.

**Alla Sispi Spa
 (c.a dott.ssa Bernasconi)**

OGGETTO:Avvio attività preliminare finalizzata alla rivisitazione dei residui ex art. 228 co.3 del D.Lgs. 267/2000, propedeutica alla redazione del Rendiconto della Gestione 2022 – autorizzazione matricole

Dovendo questo Ente provvedere, come di consueto, all'attività di riaccertamento dei residui al ex art. 228 del D. Lgs. 267/2000 propedeutica alla redazione del Rendiconto della Gestione 2022, si rende necessario individuare i dipendenti da autorizzare all'accesso e all'utilizzo delle procedure informatiche: "Gestione prop. acc./subacc." e "Gestione prop. imp./subimp."

Tutte le SS.LL., oltre ad essere autorizzate d'ufficio all'immissione delle proposte di rivisitazione, potranno individuare i dipendenti da abilitare per l'utilizzo della procedura a mezzo di apposita richiesta da inviare esclusivamente tramite posta elettronica del dirigente richiedente ai seguenti indirizzi:

1. **g.bernasconi@sispi.it**;
2. **ufficiobilancio@comune.palermo.it**.

Le mail di trasmissione dovranno riportare nell'oggetto la seguente dizione: **"ravis_matricole_2022_Codice del Centro di Resp"**.

Nell'elenco allegato dovranno riportarsi i seguenti dati:

- a) nome, cognome e matricola del dirigente facente capo al C. di Resp.;
- b) nome, cognome e matricola del/i dipendente/i da autorizzare.



COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE

Il Ragioniere Generale

Ufficio Bilancio

Via Roma n.209 – 90133 PALERMO
ragioneriagenerale@comune.palermo.it
Sito internet www.comune.palermo.it

C.A.P. 90133

C.F. 80016350821

Per l'individuazione del codice del Centro di Responsabilità si dovrà fare riferimento all'elenco di cui all' **Allegato A** allegato alla presente relativo alla struttura organizzativa approvata con atto n.287 del 01/12/2022, e con successivi atti deliberativi integrativi n.294 del 14/12/2022 e n.1 del 05/01/2023 di Ridefinizione dell'Organigramma e dell'assetto organizzativo dei servizi

Nel caso di personale privo di autorizzazione all'accesso all'ambiente SIB sarà necessario che il dirigente competente richieda l'abilitazione attraverso il sistema GESEPA, senza la quale non sarà possibile l'autorizzazione all'utilizzo delle procedure informatiche: "Gestione prop. acc./subacc." e "Gestione prop. imp./subimp."

Con successiva comunicazione verranno fornite le direttive tecnico-operative per l'avvio dell'attività di riaccertamento dei residui attivi ex art. 228 del D.Lgs. 267/2000.

IL RAGIONIERE GENERALE

Dott. Bohuslav Basile