

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a ..... il ..... C.F. ....  
residente a ..... in .....  
tel. .... e-mail .....  
nella qualità di proprietario/a (vedi punto a) istruzioni) ....., presa  
visione del foglio **ISTRUZIONI** per il rilascio dell'Attestato di cui alla presente richiesta

**CHIEDE**

il rilascio di un Attestato dal quale si evinca la numerazione civica assegnata agli accessi dell'immobile identificato all'Agenzia delle Entrate – Ufficio Provinciale di Palermo - Territorio – Servizi Catastali, al foglio di mappa ..... particella ..... subalterno/i ..... , esistente in Palermo in (via, piazza, ...)  
esclusivamente per l'identificazione dell'onomastica degli accessi di cui alla presente richiesta.

Si è consapevole, inoltre, che l'Attestato di esatta numerazione civica richiesto **non è valido** ai fine degli adempimenti per la presentazione della SCA edilizia (abitabilità e/o agibilità), e che **viene rilasciato unicamente** a seguito dell'ottemperanza da parte del richiedente della consegna all'atto del ritiro, dell'**Attestazione** di pagamento dei Diritti di accertamento, **in originale**, secondo le indicazioni fornite al richiedente da parte dell'Addetto all'istruttoria o da altro personale dell'U.O. Toponomastica.

Il/La richiedente

Palermo, lì ..... ..

I dati sopra riportati, ai sensi della normativa vigente sulla Privacy, verranno utilizzati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati esclusivamente a tale scopo.

*Spazio riservato U.O. Toponomastica*

Ricevuta da: ..... Il Responsabile U.O. Top. ....

Prot. Entr. n° .....

Responsabile dell'istruttoria

del .....

**Attesta**, inoltre, di avere ricevuto e letto il foglio ISTRUZIONI per il rilascio dell'Attestato di esatta numerazione civica e allega la seguente documentazione (contrassegnata alla presentazione della richiesta):

- 1) Fotocopia del documento di identità in corso di validità del richiedente; nel caso di delega per la presentazione della richiesta ed il ritiro dell'Attestato, anche fotocopia del documento di identità in corso di validità del delegato;
- 2) Visura catastale **aggiornata** (max 6 mesi dalla data della richiesta);
- 3) Planimetria catastale **aggiornata** (max 6 mesi dalla data della richiesta);
- 4) Elaborato planimetrico catastale (se esistente);
- 5) File jpg (o altro formato, es. tif) della foto dell'accesso/accessi oggetto della presente richiesta, e degli accessi che precedono e seguono.

Si riserva di presentare la documentazione mancante, consapevole in questo caso, che in attesa la pratica rimarrà **SOSPESA**.

EVENTUALE DELEGA

Si delega per la presentazione della richiesta ed il ritiro dell'Attestato di esatta numerazione civica richiesto il/la sig./sig.ra ....., nato/a ..... il ....., residente a ..... in via/piazza ..... n. ...., di cui si allega documento d'identità in corso di validità.

Palermo, li .....

Il/La richiedente

Vers. 2023/2

## CONSEGNA ALL'UTENTE DELL'ATTESTATO RICHIESTO

<i>Riservato all'U.O. Toponomastica</i>	
_____ COGNOME E NOME DI CHI RITIRA LA CERTIFICAZIONE	
_____ ESTREMI DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	
_____ DATA RITIRO	_____ FIRMA DELL'UTENTE PER AVVENUTA CONSEGNA
_____ CONSEGNATO DA	

## ISTRUZIONI PER IL RILASCIO DELL'ATTESTATO DI ESATTA NUMERAZIONE CIVICA

- a) La richiesta va presentata dal proprietario o da chi detiene altro diritto reale sull'immobile;
- b) All'atto della presentazione dell'istanza è indispensabile che il modulo sia compilato in ogni sua parte e con allegata tutta la documentazione elencata a pag. 2 della richiesta; in particolare si chiede di verificare che la firma del richiedente sia apposta a pag. 1 e 2;
- c) Qualora, alla presentazione della richiesta, manchi parte della documentazione elencata a pag. 2 della richiesta e/o si rendesse impossibile il sopralluogo, la pratica resterà **sospesa**;
- d) Sarà cura dell'Addetto all'istruttoria contattare l'utente e concordare data e ora nel quale sarà effettuato il sopralluogo congiunto; **è indispensabile, pertanto, indicare uno o più recapiti telefonici, e-mail o pec**;
- e) L'Addetto all'istruttoria o altro personale dell'U.O. Toponomastica, secondo le risultanze del sopralluogo, comunicherà al richiedente (o suo delegato) l'importo totale del versamento per i Diritti di accertamento, che dovrà effettuarsi con bollettino postale o bonifico, riportante i seguenti dati:

<i>Numero di C/C Postale</i>	<i>Intestato a</i>	<i>Causale</i>
<b>15685902</b>	TESORERIA COMUNALE DI PALERMO	<b>DIRITTI DI ACCERTAMENTO – CAPITOLO 2860</b>

<i>IBAN ( BNL )</i>	<i>Intestato a</i>	<i>Causale</i>
<b>IT19K0100504600000000218100</b>	<b>Conto 218100</b> TESORERIA COMUNALE DI PALERMO	<b>DIRITTI DI ACCERTAMENTO – CAPITOLO 2860</b>

Gli importi da versare per i Diritti di accertamento sono:

- € 2,87 per ogni civico esterno attribuito/confermato;
- € 2,87 per ogni numero interno attribuito/confermato.

- f) **L'Attestazione** del versamento o la **Ricevuta** del bonifico dovranno essere consegnati al ritiro della certificazione richiesta;
- g) La consegna della certificazione avverrà:  
**1.** previa dimostrazione del versamento dei Diritti di accertamento.
- h) Il richiedente ha l'obbligo di:  
**1.** verificare che la numerazione civica esterna risulti applicata secondo la tipologia di targhette sotto riportate (allegato n. 1 per il Centro Storico – allegato n. 2 per tutti gli altri luoghi del Comune).
- i) Il tempo previsto per il rilascio dell'Attestato è di 30 giorni, escluse eventuali sospensioni superiormente indicate;
- j) Il ricevimento del pubblico, previo appuntamento, è nei seguenti giorni:  
**1.** LUNEDI', MERCOLEDI' e VENERDI' dalle ore 9:00 alle ore 11:30.
- k) Recapiti telefonici: 091 740 9187 – 091 740 9188;
- l) Indirizzi e-mail e pec a cui inviare richieste, comunicazioni ed allegati:  
**info.toponomastica@comune.palermo.it**  
**toponomastica@cert.comune.palermo.it**

m) In merito allo stato di avanzamento dell'iter relativo alla richiesta di Attestato di esatta numerazione civica, appare opportuno evidenziare quanto segue:

1. la Segreteria risponde alle chiamate dell'utenza via telefono ai numeri 091 740.9187 - 091 740.9188 unicamente per dare comunicazione se l'Attestato è pronto per il ritiro;
2. in caso di risposta negativa di cui al punto precedente, si può:
  - contattare l'Addetto all'istruttoria;
  - inviare una e-mail a [info.toponomastica@comune.palermo.it](mailto:info.toponomastica@comune.palermo.it) o in alternativa a [toponomastica@cert.comune.palermo.it](mailto:toponomastica@cert.comune.palermo.it), per richiesta di informazioni più dettagliate.

## Allegato 1



## Allegato 2

