



Al **Comune di Palermo**
Settore Risorse Umane
via Garibaldi n. 44
P A L E R M O

disciplinarisorseumane@comune.palermo.it

Oggetto: **RICHIESTA CESSIONE DEL QUINTO DELLO STIPENDIO .**

dipendente comunale COIME

Il/la sottoscritto/a matricola

nato / a (Prov.) il

dipendente dal profilo professionale

in servizio presso C.F.

residente a Via n.

e-mail istituzionale (nomecognome@comune.palermo.it)

Il sottoscritto non ha indirizzo e_mail istituzionale e pertanto chiede che ogni comunicazione venga inoltrata al

seguito indirizzo e_mail:

intestato al Sig./Sig.ra n.q. di

e solleva l'Amministrazione da responsabilità collegate alla trasmissione di dati alla casella e-mail sopra indicata.

DICHIARA

- * di possedere ulteriori servizi prestati presso altre Amministrazioni: **SI** **NO**
- * di possedere servizi prestati prima della stabilizzazione:

se **SI** allegare estratto conto previdenziale e specificare totale anzianità

ANNI	ENTE
------	------

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000;

CHIEDE

il rilascio del **Nulla Osta** di competenza di codesto Ufficio finalizzato alla **certificazione di servizio di competenza del Settore Ragioneria Generale per la concessione di prestito fiduciario**

(cessione del quinto dello stipendio)

N.B. ALLEGA: Copia documento di identità in corso di validità - copia codice fiscale

Palermo _____

F I R M A _____

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679.

"I dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'amministrazione comunale. I dati vengono trattati in modo lecito corretto e trasparente, vengono raccolti in modo cartaceo o elettronico e per un tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. La comunicazione e/o diffusione dei dati è regolata dall'art.2 ter. Il responsabile è il Dirigente pro-tempore del Servizio Acquisizione Risorse Umane."