

OGGETTO: Richiesta anticipazione T.F.R.

1°

2°

Succ. a 2°

Il sottoscritto matr..... nato a.....

il....., residente a..... Via.....

assunto ai sensi dell'ex D.L. 24/86 e ss.mm.ii. in data..... attualmente in servizio c/o....., in virtù delle condizioni e dei vincoli già stabiliti in sede di accordo sindacale e recepiti dalla Giunta Municipale con deliberazione n°3286 del 07.12.1996 e n°556 del 12.10.2000, nonché della circolare n°743272 del 24.10.2011, relativi all'anticipazione del TFR al personale ex D.L. 24/86;

CHIEDE

l'erogazione della n°__ anticipazione dell'indennità di fine rapporto (T.F.R.), per la seguente motivazione:

- a) spese sanitarie per terapie ed interventi straordinari riconosciuti dalle competenti strutture pubbliche;
- b) acquisto prima casa di abitazione per sé o per i figli documentato da atto notarile o da compromesso di vendita;
- c) Ristrutturazione prima casa comprovata da preventivo di spesa redatto da ditta abilitata;
- d) Acquisto di beni durevoli per sé o i propri figli, quali mobili ed elettrodomestici, il cui possesso consente un adeguato tenore di vita, nonché una legittima aspettativa per i propri familiari, comprovata da preventivo di spesa, nel caso di promessa di acquisto, o da fattura/ricevuta nel caso il cui l'acquisto sia avvenuto.
- e) Spese da sostenere per il matrimonio, in caso di dipendente celibe o nubile, o per i propri figli nel caso di genitori, destinati al ricevimento o alla costruzione della dote maritale, comprovate da promesse di matrimonio già espressa innanzi al sacerdote, il quale può rilasciarne attestazione.

(se si tratta di richiesta oltre la seconda)

- Il sottoscritto, consapevole che la richiesta riguarda una anticipazione del TFR successiva alla seconda per la quale gli accordi sindacali soprarichiamati, riportati al punto b) della Deliberazione di Giunta Comunale n. 556 del 12.10.2000 prevedono quanto segue: *“nel caso vi siano richieste ulteriori di anticipazioni, oltre la seconda ove eventualmente già concessa, queste saranno soggette ad istruttoria interna la quale ne valuti l'eccezionalità che la pongono nelle condizioni di meritevole accoglimento, previo assenso dell'Assessore al personale;”*

chiede che la richiesta venga benevolmente accolta considerato che la stessa riveste i caratteri di eccezionalità.

Il sottoscritto, infine, è consapevole che la presente richiesta è in linea con le prescrizioni vigenti e che rimane comunque subordinata alle valutazioni di codesto Ufficio.

allega: documentazione - copia documento di riconoscimento.

Il sottoscritto dichiara

Di avere preso visione

di NON aver preso visione

dell'Informativa sul trattamento dei dati del personale dipendente - in conformità al Regolamento UE 2016/679 nonché delle norme del D. Lgs. n. 196/2013 ("Codice della Privacy) - e del relativo manuale operativo acquisiti in uno al presente modulo e resi altresì disponibili dall'Amministrazione a cui è indirizzato il presente documento.

Dichiara di essere stato/a informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa. Prende atto che codesta Amministrazione ha nominato il Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, al quale ci si può rivolgere per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati e all'esercizio dei diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali utilizzando il seguente indirizzo: rpd@comune.palermo.it

Palermo, li.....

Firma.....

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI DEL PERSONALE DIPENDENTE (DIRIGENTI)

(COMUNALE ED EX D.L. 24/86)

Si fornisce la presente informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito: “Regolamento” o “GDPR”) nonché delle norme del D. Lgs. n. 196/2013 (“Codice della Privacy”); lo scopo di questo documento è di informarla, in particolare, su quali dei Suoi dati trattiamo, le finalità per cui li trattiamo e li condividiamo, per quanto tempo li conserviamo, quali sono i Suoi diritti e come potrà esercitarli.

* * * * *

1) Titolare del trattamento

Titolare del trattamento (di seguito: “Titolare”) è il Comune di Palermo con domicilio eletto presso la sede istituzionale in Piazza Pretoria 1 90133 Palermo (PA), rappresentato dal Prof. Lagalla Roberto in qualità di sindaco pro tempore, il Titolare potrà essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@cert.comune.palermo.it, ovvero presso posta ordinaria all’indirizzo sopra riferito.

2) Finalità del trattamento

I Suoi dati sono trattati al fine dell’instaurazione, della gestione e dell’estinzione del rapporto di lavoro con il Titolare (quale dipendente, collaboratore, stagista, apprendista, etc.), nel pieno rispetto della disciplina applicabile; ossia per adempiere o per esigere l’adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa dell’Unione europea, da leggi, da regolamenti o da contratti individuali o collettivi. E’ finalizzato ad adempiere obblighi previsti dalla legge nazionale sul contratto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (d.lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, d.lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, d.P.R. 313/2002, artt. 28 e 32, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti”, d.P.R. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e D.Lgs 39/2013 e normative correlate agli obblighi di pubblicità e trasparenza per le P.A., nonché al riconoscimento di agevolazioni ovvero all’erogazione di contributi o al rilascio di autorizzazioni, all’applicazione della normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa, o in materia di igiene e sicurezza del lavoro o della popolazione, nonché in materia fiscale, sindacale, di tutela della salute, dell’ordine e della sicurezza pubblica.

In particolare, il trattamento è effettuato per

- a) instaurare, gestire ed estinguere il Suo rapporto di lavoro ed ogni connesso aspetto contrattuale, previdenziale, assicurativo e fiscale;
- b) trasmissione del fascicolo personale alle PP.AA. interessate da processi di mobilità;
- c) la rilevazione delle presenze, la giustificazione delle assenze, il pagamento dei compensi, l’elaborazione delle buste paga, l’adempimento degli obblighi previdenziali e assistenziali, l’applicazione della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, la formazione e quanto altro richiesto dalle normative di settore;
- d) assolvere agli obblighi derivanti dalla normativa dell’Unione Europea, da norme di legge o da disposizioni cogenti (anche in materia di igiene e sicurezza del lavoro o della popolazione, tutela della salute, dell’ordine e della sicurezza pubblica, etc);
- e) adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile;

- f) adempiere agli obblighi previsti in ambito previdenziale ed assistenziale (anche integrativa) anche presso terzi (INPS);
- g) assolvere agli obblighi derivanti dal Suo contratto individuale di lavoro e/o dalla contrattazione collettiva eventualmente a Lei applicabile (ivi inclusi gli adempimenti connessi al versamento di quote di iscrizione a sindacati o all'esercizio di diritti sindacale - quali ad es. gestione di permessi, distacchi, etc. -, il riconoscimento di agevolazioni, l'erogazione di contributi, etc.);
- h) la qualificazione e l'aggiornamento professionale dei dipendenti, nonché l'organizzazione di corsi di formazione;
- i) curare la gestione dei procedimenti disciplinari;
- j) adempiere ad ordini o provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, o di altre Autorità competenti;
- k) far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, anche da parte di un terzo, alle condizioni previste dalla legge o dal "Regolamento";
- l) rispondere a ogni Sua richiesta;
- m) gestire le attrezzature dell'ente, anche informatiche, assegnateLe;
- n) implementare ogni necessaria misura di sicurezza per prevenire il rischio di distruzione, perdita, diffusione, alterazione, furto, indisponibilità, accesso indebito e ogni altra attività non autorizzata avente a oggetto dati personali;
- o) per finalità riconducibili a stipula di convenzioni a favore di lavoratori ovvero per casi di mobilità in uscita.
- p) per finalità non direttamente attinenti all'adempimento di obblighi derivanti dal contratto di lavoro, ma che sono comunque riconducibili allo svolgimento dello stesso (indagini di clima, iniziative di comunicazione dell'ente, pubblicazione foto in riviste, sul portale intranet, sui canali web e "social" del "Titolare", stipula di convenzioni a favore dei lavoratori, etc.)
- q) Per gestire esigenze organizzative e produttive, per la sicurezza del lavoro e per la tutela del patrimonio del datore di lavoro, anche rispetto, se relativi al profilo lavorativo cui ci si riferisce, al sistema di geolocalizzazione degli strumenti elettronici forniti per rendere la prestazione lavorativa ai sensi dell'art. 4, comma 3, l. 300/1970 (PC, smartphone, sistemi informativi, Internet, Posta elettronica).

3) Categorie di dati trattati

Il trattamento avrà come oggetto le seguenti categorie di dati personali

- a) dati anagrafici (nome cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, etc.);
- b) dati fiscali (Suoi e degli eventuali componenti del Suo nucleo familiare da Lei comunicati) ed estremi del conto corrente bancario.
Tali dati sono trattati per adempiere agli obblighi di legge o contrattuali (ad esempio, per l'elaborazione e la corresponsione della retribuzione, per il riconoscimento degli assegni familiari, etc.) ovvero per il riconoscimento di benefici previsti da norme legislative e contrattuali;
- c) dati fiscali-reddituali, camerali e relativi ad iscrizione ad (albi) ordini professionali. Tali dati sono trattati per adempiere agli obblighi ex legge 662/96 ed art. 53 D.Lgs. 165/01 in materia di attività ispettiva amministrativa;
- d) dati relativi allo stato di salute Suo o degli eventuali componenti del Suo nucleo familiare da Lei comunicati. Anche tali dati saranno trattati per adempiere a specifici obblighi, anche previdenziali ed assistenziali, (malattie, infortuni, inabilità, etc.);
- e) dati che si riferiscono al Suo rapporto di lavoro con il Titolare, come i riscontri sull'adempimento degli obblighi lavorativi (statistiche di presenza e assenza da lavoro), i dati per la gestione e l'aggiornamento del Suo profilo professionale, di attribuzione di nuove mansioni e incarichi, di

sviluppo professionale e di carriera, anche in forma di CV (eventualmente messo a disposizione dei clienti utilizzatori dei prodotti/servizi offerti dal Titolare ovvero per la partecipazione a eventi o convegni connessi alla propria attività lavorativa, anche all'estero), di valutazione delle prestazioni;

- f) i dati relativi a eventuali iscrizioni sindacali e alla copertura di incarichi sindacali;
- g) i dati relativi alla copertura di cariche pubbliche elettive al fine del godimento dei diritti previsti dalla legge;
- h) i dati necessari al controllo delle spese dei dipendenti (pianificazione economica; predisposizione dei budget e della loro gestione; controllo delle voci di costo relative ai dipendenti; gestione delle spese di viaggio; gestione dei costi dei servizi telefonici, degli autoveicoli utilizzati, degli strumenti di office-automation in dotazione) nonché alla verifica - anche nel quadro di apposite azioni di auditing - della conformità degli adempimenti operativi alle normative e alle direttive istituzionali, dell'adeguatezza del sistema di controllo dei processi amministrativi e della correttezza delle informazioni contabili e gestionali per adempiere agli obblighi di certificazione del bilancio;
- i) i dati relativi all'utilizzo degli strumenti di lavoro, raccolti e trattati per motivi di sicurezza del sistema informatico, per motivi tecnici e/o manutentivi (ad esempio, aggiornamento, sostituzione, implementazione di programmi, manutenzione hardware, back-up, etc.), per il controllo e la programmazione dei costi organizzativi (ad esempio, verifica costi di connessione a internet, traffico telefonico, etc.) ovvero per obblighi normativi;
- j) i dati relativi agli accessi sul luogo di lavoro; in tale contesto potranno essere raccolti anche dati biometrici utilizzati per accrescere il livello di sicurezza nel controllo degli accessi a particolari ambiti sia dal punto di vista fisico - accessi ad aree di particolare interesse, che logico - accesso a sistemi particolarmente critici;
- k) dati relativi alle immagini raccolti e trattati mediante sistemi di videosorveglianza destinati a garantire la sicurezza e la protezione e l'incolumità di beni e persone nel rispetto delle Sue prerogative e diritti, ove presenti nelle sedi nelle quali presta la sua attività.
Le immagini raccolte dai sistemi di videosorveglianza saranno trattate secondo i limiti e le modalità previsti della disciplina vigente, nonché sulla base delle indicazioni di cui Provvedimento dal Garante in data 8 aprile 2010 e, ove richiesti, degli accordi stipulati con le competenti organizzazioni sindacali o dell'autorizzazione rilasciata dalla DTL competente;
- l) dati relativi a condanne penali o a reati.

Come sopra evidenziato, tra i dati oggetto di trattamento, potranno essere presenti anche dati "sensibili" (quelli che l'art. 9 del "GDPR" chiama << particolari >>), ossia quelli idonei, ad esempio, a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale; ovvero i dati genetici, biometrici, relativi allo stato di salute (come infortuni, inabilità, etc), alla vita o all'orientamento sessuale, Suoi o di componenti del Suo nucleo familiare da Lei forniti; tali dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti e dell'Autorizzazione Generale n. 1/2016 del 15/12/16 del Garante per la Protezione dei dati Personali ("Autorizzazione al trattamento dei dati sensibili nei rapporti di lavoro").

Potranno inoltre essere oggetto di trattamento anche dati relativi a condanne penali e reati (di cui all'art. 10 del "GDPR"), tali dati saranno trattati nei limiti imposti dalla disciplina vigente.

4) Dati personali raccolti presso terzi

Potranno altresì essere trattati Suoi dati personali, raccolti presso terzi, per le medesime finalità già indicate.

Qualora ciò accadesse lo stesso avverrà nei limiti della disciplina vigente e Le verrà fornita, ove necessario, specifica informativa integrativa, in particolare circa le categorie dei dati raccolti presso terzi, la fonte da cui hanno origine detti dati nonché l'eventualità che i suddetti dati provengano da fonti accessibili al pubblico.

5) Base giuridica

I Suoi dati personali sono trattati per le finalità appena specificate, da parte della nostra Amministrazione, al solo fine di dare esecuzione al contratto di lavoro e/o adempiere agli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento.

Ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. b), c), e) ed f) GDPR, i suddetti dati personali e particolari raccolti saranno trattati sulla base delle seguenti basi giuridiche:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b); compresi gli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, lett. c), compresi gli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, lett. e);
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare del Trattamento (art. 6, lett. f).

Con riferimento alle videoriprese o fotografie del dipendente, utilizzate per finalità di informazione, promozione delle attività dell'Amministrazione, didattica, partecipazione a progetti extra lavorativi, la base giuridica è rappresentata dal consenso dell'interessato ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento.

Si specifica che i dati particolari possono essere trattati dal Titolare senza l'esplicito consenso dell'interessato, in quanto il loro trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale e nonché per finalità di medicina del lavoro e della valutazione della capacità lavorativa del dipendente (art. 9, par. 2, lettere b) e h) GDPR), o, infine, per consentire all'Amministrazione di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

Potranno inoltre essere trattati dati personali a Lei riferiti, raccolti presso terzi, per le medesime finalità sopra indicate, nei limiti consentiti dalla legge applicabile e dal Regolamento.

Oltre a ciò, il Titolare del trattamento potrà trattare per finalità di sicurezza e controllo sui beni dell'amministrazione, le Sue immagini, eventualmente riprese dai sistemi di videosorveglianza, sulla base e secondo i limiti del provvedimento emanato dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in data 8 aprile 2010, e successive modifiche, nonché degli accordi stipulati con le competenti organizzazioni sindacali o dell'autorizzazione rilasciata dalla ITL competente, laddove necessari.

L'Amministrazione potrebbe provvedere alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle sue immagini/video sul sito internet, su carta stampata e/o qualsiasi altro mezzo di diffusione e alla conservazione delle foto stesse negli archivi, confermando che le finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere pubblicitario e promozionale dell'Amministrazione. Per tale particolare trattamento è richiesto il Suo consenso espresso.. c); Vedi ad esempio immagini pubblicate su portale del sito istituzionale

6) Comunicazione e diffusione

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a terzi per assolvere gli obblighi stabiliti dalla legge o dal contratto (anche collettivo) applicabile, oltre che in esecuzione di eventuali deleghe da Lei conferite (ad esempio: accredito dello stipendio presso banche; versamento quote pensione integrativa, assicurazioni, cessione del quinto, etc.).

I Suoi dati personali potranno altresì essere comunicati a specifici soggetti individuati per la realizzazione di convenzioni in favore del personale dipendente, qualora sia stato prestato il consenso per le finalità di cui al precedente punto 2. co. 2, lett. “p”.

I suoi dati potranno essere diffusi mediante affissione nelle bacheche situate nei posti di lavoro, ovvero con altre modalità in uso (intranet, app, etc., sito istituzionale). nelle ipotesi tassativamente previste da norme di legge o di contratto (anche collettivo).

I dati potranno altresì essere messi a disposizione di società e/o professionisti che collaborano a vario titolo con il “Titolare”, ovvero a soggetti ai quali quest’ultimo affidi servizi in “outsourcing” (elaborazione delle buste paga; gestione degli adempimenti fiscali, previdenziali e assistenziali; conservazione e archiviazione dei dati personali dei dipendenti; installazione, sviluppo, cessazione e/o esercizio dei sistemi informativi ed informatici; revisione contabile; auditing, etc.).

I dati potranno inoltre essere messi a disposizione di soggetti esterni all’organizzazione che forniscano servizi e/o prestazioni che siano comunque funzionali alle finalità indicate nella presente informativa (società che emettono “buoni pasto”; agenzie di viaggio in relazione a trasferte da Lei effettuate; società di noleggio auto; alberghi; etc.).

Tali soggetti, a seconda delle circostanze, tratteranno i Suoi dati in qualità di autonomi titolari o, quando necessario, quali responsabili del trattamento debitamente nominati da parte del Titolare.

I Suoi dati potranno, infine, essere messi a disposizione dell’Autorità Giudiziaria, o di altre Autorità competenti, ove a ciò tenuto il “Titolare”.

7) Trasferimento all'estero

I Suoi dati, nei limiti delle finalità indicate nella presente informativa, potranno essere trasferiti al di fuori dell’Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo.

In tal caso detto trasferimento avverrà verso un Paese (od un settore specifico all’interno del detto Paese) od un’organizzazione internazionale che sia stato/a oggetto di una “Decisione di adeguatezza” della Commissione Europea ai sensi dell’art. 45 del “GDPR”.

In mancanza di “Decisioni di adeguatezza”, il “Titolare”, prima di trasferire i dati verso Paesi od organizzazioni internazionali terze, si premurerà di fornire garanzie adeguate nonché la sussistenza di obblighi di protezione e di sicurezza equivalenti a quelli garantiti dal Titolare medesimo, attraverso l’adozione di “norme vincolanti di impresa” o di “clausole tipo di protezione dei dati” adottate dalla Commissione Europea, ovvero attraverso l’utilizzo delle altre soluzioni indicate negli artt. da 44 a 49 del GDPR.

8) Modalità del trattamento

I dati personali potranno essere trattati sia mediante strumenti manuali e/o archivi cartacei e sia attraverso strumenti informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e telematici, ma sempre sotto il presidio di misure tecniche e organizzative idonee a garantirne la sicurezza, l’integrità, la riservatezza e la disponibilità, ed evitare il loro uso illecito o non corretto.

I Suoi dati, anche qualora trattati da soggetti terzi (come i Responsabili del Trattamento) o da persone fisiche autorizzate al trattamento, saranno sempre trattati sulla base di specifiche istruzioni fornite dal “Titolare”, con particolare riferimento all'adozione e al rispetto delle misure di sicurezza, nonché atte a garantire l'assunzione da parte di tali soggetti di idonei obblighi di riservatezza in ordine ai dati personali trattati.

9) Tempi di conservazione

I Suoi dati personali verranno trattati dal “Titolare” per tutta la durata del Suo contratto di lavoro e, successivamente, per tutto il tempo in cui il Titolare è soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previste dalla normativa dell’Unione Europea, da norme di legge o da disposizioni cogenti.

I Suoi dati personali, inoltre, potranno essere trattati, anche successivamente alla cessazione del Suo rapporto di lavoro con il “Titolare”, anche per il tempo necessario a far valere o tutelare i diritti di quest’ultimo o di altre società del Gruppo, ove necessario.

10) Processo decisionale automatizzato

Il Titolare, per il trattamento dei dati, non si avvale di un processo decisionale automatizzato.

11) Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Come sopra indicato, il conferimento dei Suoi dati è necessario per poter procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro nonché per dare esecuzione a obblighi derivanti dalla normativa dell’Unione Europea, da norme di legge, da disposizioni cogenti o dal contratto (individuale e/o collettivo), e ciò anche in relazione ai Suoi dati di natura sensibile.

La mancata comunicazione dei Suoi dati personali, pertanto, impedirebbe l’effettuazione di alcune prestazioni (istituti contrattuali o garantiti dalla legge a tutela della maternità o dell'handicap, o in relazione a infortuni sul lavoro, etc.) e, in taluni casi, potrebbe addirittura rendere impossibile instaurare o proseguire il rapporto di lavoro.

In particolare, per le finalità di cui al punto “2.”, co. 2, lett. “p”; il conferimento dei dati è facoltativo ed è richiesto il Suo consenso libero e informato che potrà revocare liberamente senza che vi siano conseguenze nel rapporto di lavoro, fermo restando che tale rifiuto potrebbe rendere impossibile l'erogazione di alcuni servizi a Suo favore o rendere meno efficaci alcune iniziative intraprese dal “Titolare”.

12) I Suoi Diritti

La normativa applicabile Le riconosce tutta una serie di diritti che Lei potrà esercitare in qualunque momento, tra cui quelli di:

- chiedere al titolare
 - l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi;
 - la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
 - la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, par. 1, del “GDPR” e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
 - la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere dal titolare - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in

un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (“diritto alla portabilità dei dati personali”);

- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità, fatto salvo l’interesse legittimo del Titolare. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca della stessa conserva, comunque, la sua liceità;
- il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali basato sull'interesse legittimo del Titolare. In questo caso il Titolare non continuerà a processare i dati personali a meno che non sia in grado di dimostrare una base legittima per il trattamento che prevalga sui Suoi interessi ed i Suoi diritti, oppure per ragioni legali;
- proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

13) Data Protection Officer

Il Titolare ha provveduto a nominare il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati), ai sensi dell’art. 37 del “GDPR”, il quale potrà essere contattato al seguente indirizzo di posta certificata: wemapp@pec.it ovvero al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria: rpd@comune.palermo.it

Copia della presente informativa, corredata in allegato del Manuale operativo Privacy, sarà comunicata e consegnata a ciascun dipendente, collaboratore e stagista nel momento in cui si instaura il rapporto di lavoro, pubblicata sulla intranet e tenuta permanentemente affissa presso le bacheche di tutti i posti di lavoro.

Si dà atto che il complessivo processo di adeguamento dell' Ente alla nuova normativa di cui al Regolamento UE n.679/2018, è allo stato in itinere e non ancora definito con la possibilità di intervenire successivamente con eventuali modifiche/ integrazione della presente informativa.

Distinti saluti.

- Il Comune di Palermo -

Per presa visione della presente informativa.

Palermo, (data)

(nome cognome leggibile) _____

Firma _____

Dichiarazione di consenso ai sensi dell'art. 7 del Regolamento UE 2016/679

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____

preso atto della presente informativa, fornita ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, in ordine al trattamento dei propri dati personali ed alle conseguenze in ordine a un eventuale rifiuto,

esprime non esprime

il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al punto “2.”, co. 2, lett. “p) e q)” della stessa informativa.

Palermo,

Firma _____