



COMUNE DI PALERMO

COORDINAMENTO INTERVENTI Co.I.M.E.

Largo Claudio Traina n.1 (Villa Forni) - 90129 Palermo

Tel. 091.740 41 42 - Fax. 091.765 19 63

e.mail: coime@comune.palermo.it

pec: coime@cert.comune.palermo.it

Il responsabile del procedimento: *Dott. Giuseppe Perniciaro*

E mail: g.perniciaro@comune.palermo.it

OGGETTO: Direttiva sul contenimento dei costi dell'energia.

CIRCOLARE N. 5 DEL 01.12.2022

Ai **Sigg. Responsabili Uffici e U.O.**
 A **Tutto il personale CoIME**
 E, p.c. Al **Segretario Generale**
segretariogenerale@comune.palermo.it

Come noto l'attuale contingenza internazionale e gli accresciuti costi dell'energia richiamano anche il personale della Pubblica Amministrazione a comportamenti responsabili, intesi ad evitare ogni spreco e a limitare i consumi di energia elettrica, contribuendo così ad un significativo risparmio energetico.

Ciò posto, al fine di promuovere nell'immediato le azioni di efficientamento e l'uso intelligente e razionale dell'energia anche all'interno delle ns. U.O., si riportano di seguito le misure di contenimento e comportamentali indirizzate a tutto il personale.

Si invitano, pertanto, tutti i dipendenti a contribuire attivamente attraverso le seguenti indicazioni:

1. Non accendere le luci di uffici, corridoi e servizi in pieno giorno, se non strettamente necessario, valorizzando il più possibile la luce naturale;
2. Spegnerne P.C., monitor, stampanti prima di lasciare i locali;
3. Spegnerne le luci quando si lasciano gli ambienti comuni, come bagni, corridoi, scale, sale riunioni, ecc.;
4. Se non si usa il PC per un lungo periodo di tempo, è necessario spegnerlo e alla fine della giornata lavorativa staccare la presa del computer. Abilitare le opzioni di risparmio energetico (impostare lo spegnimento automatico del monitor e dell'hard disk per ridurre i consumi di energia durante i periodi di inattività);
5. È opportuno spegnere la fotocopiatrice alla fine dell'orario di lavoro o nei periodi di inattività, soprattutto nei fine settimana e in occasione di festività, staccandola completamente dall'alimentazione, perché la fotocopiatrice continua a consumare energia anche se spenta;
6. Accertarsi di spegnere tutte le luci degli uffici e degli ambienti comuni e delle dotazioni informatiche a fine dell'attività lavorativa, nonché gli eventuali climatizzatori in dotazione.

Atteso il periodo di grave crisi energetica che l'Italia sta attraversando, nel ritenere che tutti, nessuno escluso, sono chiamati alla condivisione delle responsabilità, si confida nella piana attuazione delle superiori disposizioni.

Il Geom. Salvatore Giordano n.q. di Responsabile dell'U.O. Ufficio Ispettivo è onerato alla verifica del rispetto della presente circolare e a trasmettere report quindicennale sui controlli effettuati.

IL DIRIGENTE
Dott. Francesco Teriaca