

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1° Circonscrizione - Piazza Giulio Cesare, 52   | sportellopolifunzionaleprimacirconscrizione@comune.palermo.it    |
| <input type="checkbox"/> 2° Circonscrizione - Via San Ciro, 15           | sportellopolifunzionalesecondacirconscrizione@comune.palermo.it  |
| <input type="checkbox"/> 3° Circonscrizione - Via F. La Colla, 58        | sportellopolifunzionaleterzacirconscrizione@comune.palermo.it    |
| <input type="checkbox"/> 4° Circonscrizione - Viale Reg.ne Siciliana, 95 | sportellopolifunzionalequartacirconscrizione@comune.palermo.it   |
| <input type="checkbox"/> 5° Circonscrizione - Largo Pozzillo, 7          | sportellopolifunzionalequintacirconscrizione@comune.palermo.it   |
| <input type="checkbox"/> 6° Circonscrizione - Via Monte S. Calogero, 28  | sportellopolifunzionalesestacirconscrizione@comune.palermo.it    |
| <input type="checkbox"/> 7° Circonscrizione - Via E. Duse, 31            | sportellopolifunzionale settimacirconscrizione@comune.palermo.it |
| <input type="checkbox"/> 8° Circonscrizione - Via E. Fileti, 19          | sportellopolifunzionaleottavacirconscrizione@comune.palermo.it   |

**Oggetto: RICHIESTA ASSEGNO DI MATERNITA' (art. 74 D.P.R. 151/01)**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

e residente a Palermo in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ del/la bambino/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ entrato/a nella propria famiglia anagrafica (solo nel caso di affidamento o di adozione) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**CHIEDE**

la **concessione dell'assegno di maternità**, ai sensi dell'art. 74 del D.Lgs. 151/01, per l'anno \_\_\_\_\_.

Ai fini della presente domanda, consapevole che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 e consapevole delle responsabilità penali e delle sanzioni cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, o di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino comunitario;
- di essere cittadino di paese terzo, titolare dello status di rifugiato politico, di protezione sussidiaria, apolide;
- di essere cittadino lavoratore algerino, marocchino, tunisino o turco o suo familiare (in forza degli Accordi Euro - Mediterranei);
- di essere cittadino extracomunitario titolare permesso di soggiorno UE (Soggiornante di lungo periodo);



Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**DELEGA alla consegna della presente istanza**

il/la Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**(consegnare copia di un documento di riconoscimento del delegante e del delegato.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

*Firma del delegante***Il/la richiedente consapevole della decadenza dai benefici e della responsabilità penale in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero, ai sensi degli artt. 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000****DICHIARA**

- che le copie dei documenti allegati sono conformi agli originali;
- di prendere atto della seguente informativa sul trattamento dei dati personali:

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Nota informativa**

**Premessa:** Informativa rilasciata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018.

**1. Finalità del trattamento:** Il Titolare del trattamento dei suoi dati personali è il Comune di Palermo n.q. del Sindaco pro-tempore, con sede legale in Palermo, Piazza Pretoria n.1, email: protocollo@comune.palermo.it, per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del **Settore Servizi ai Cittadini** ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. I Suoi dati personali da Lei forniti o raccolti da altri titolari del trattamento saranno raccolti e trattati per le sottoelencate finalità istituzionali di cui alla Sua istanza.

**2. Natura del conferimento:** La raccolta di questi dati personali è obbligatoria, in quanto risulta necessaria per lo svolgimento dei servizi richiesti, pertanto la loro mancata indicazione comporterà l'impossibilità ad attivare le procedure e le operazioni amministrative connesse.

**3. Modalità del trattamento:** Il procedimento di cui alla presente istanza comporta il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, di particolari dati (sensibili anche relativi alla salute e giudiziari). I dati sono trattati in modalità: **Cartacea** e quindi raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici. **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche il cui accesso è riservato al solo personale appositamente designato; sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea. I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento. Rispetto alla raccolta ed all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), i dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti direttamente dall'interessato o da altra fonte pubblica o pubblica amministrazione. Il trattamento dei dati in oggetto essendo obbligatorio per legge non ha scadenza.

**4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di:**

**Incaricati:** Potranno venire a conoscenza dei suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. La titolarità di questo trattamento è del Comune di Palermo. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

**Destinatari:** I destinatari delle sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati, tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi, a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività richiesta e nei modi e per le finalità sopra illustrate.

**5. Diritti dell'interessato:** Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Palermo in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: rpd@comune.palermo.it

**6. Titolare e Responsabili del trattamento:** Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Palermo con domicilio eletto presso la sede istituzionale in Piazza Pretoria 1 90133 Palermo (PA), Rappresentato nella qualità dal Sindaco pro-tempore.

**7. Dati di Contatto del Data Protection Officer:** Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") può essere contattato tramite e-mail: rpd@comune.palermo.it

**8. Reclamo all'Autorità Garante:** In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Luogo e data .....

*Firma per presa visione*