



**COMUNE DI PALERMO**  
**Area Servizi Demografici e**  
**Decentramento**

Prot	
Data	

**DICHIARAZIONE DI RESIDENZA PRESSO UNA CONVIVENZA ANAGRAFICA**

<input type="checkbox"/> Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune. <b>Indicare il comune di provenienza</b>
<input type="checkbox"/> Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero. <b>Indicare lo Stato estero di provenienza</b>
<input type="checkbox"/> Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) con provenienza dall'estero <b>Indicare lo Stato estero di provenienza ed il comune di iscrizione AIRE</b>
<input type="checkbox"/> Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune
<input type="checkbox"/> Iscrizione per altro motivo (specificare il _____ )

"Si comunica che a seguito dell'iscrizione anagrafica (o della registrazione del cambiamento di abitazione) questo ufficio provvederà ad accertare la sussistenza dei requisiti previsti per l'iscrizione (o la registrazione) stessa e che, trascorsi 45 giorni dalla dichiarazione resa o inviata senza che sia stata effettuata la comunicazione dei requisiti mancanti, l'iscrizione (o la registrazione) si intende confermata".

**IL SOTTOSCRITTO**

Cognome*	
Nome*	Data di nascita *
Luogo di nascita *	Codice Fiscale*
Nella qualità di responsabile della convivenza anagrafica denominata: *	
Sita in via/piazza *	numero civico: *

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000 che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente

**DICHIARA**

**che i nominativi di seguito indicati hanno trasferito la loro dimora abituale al seguente indirizzo:**

Comune*		Prov.
Via/Piazza *		Numero civico*
Scala*	Piano*	Interno*
Presso la convivenza anagrafica numero: *		
denominata: *		

1)	Cognome*					
Nome*			Data di nascita *			
Luogo di nascita*			Sesso*	Stato civile **		
Cittadinanza*			Codice Fiscale*			
Rapporto di parentela con il richiedente *						
Posizione nella professione se occupato: **						
<input type="checkbox"/> 1. Imprenditore Libero professionista		<input type="checkbox"/> 2. Dirigente Impiegato	<input type="checkbox"/> 3. Lavoratore in proprio	<input type="checkbox"/> 4. Operaio e assimilati	<input type="checkbox"/> 5. Coadiuvante	
Condizione non professionale: **						
<input type="checkbox"/> 1. Casalinga	<input type="checkbox"/> 2. Studente	<input type="checkbox"/> 3. Disoccupato/ in cerca di prima occupazione		<input type="checkbox"/> 4. Pensionato / Ritirato dal lavoro	<input type="checkbox"/> 5. Altra condizione Non professionale	
Titolo di studio: **						
<input type="checkbox"/> 1. Nessun titolo Licenza Elementare		<input type="checkbox"/> 2. Licenza Media	<input type="checkbox"/> 3. Diploma	<input type="checkbox"/> 4. Laurea triennale	<input type="checkbox"/> 5. Laurea	<input type="checkbox"/> 6. Dottorato
Patente tipo***		Numero***		Data di rilascio***		
Organo di rilascio***				Provincia di***		
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario***						
Autoveicoli***						
Rimorchi***						
Motoveicoli***						
Ciclomotori***						
2)	Cognome*					
Nome*			Data di nascita *			
Luogo di nascita*			Sesso*	Stato civile **		
Cittadinanza*			Codice Fiscale*			
Rapporto di parentela con il richiedente *						
Posizione nella professione se occupato: **						
<input type="checkbox"/> 1. Imprenditore Libero professionista		<input type="checkbox"/> 2. Dirigente Impiegato	<input type="checkbox"/> 3. Lavoratore in proprio	<input type="checkbox"/> 4. Operaio e assimilati	<input type="checkbox"/> 5. Coadiuvante	
Condizione non professionale: **						
<input type="checkbox"/> 1. Casalinga	<input type="checkbox"/> 2. Studente	<input type="checkbox"/> 3. Disoccupato/ in cerca di prima occupazione		<input type="checkbox"/> 4. Pensionato / Ritirato dal lavoro	<input type="checkbox"/> 5. Altra condizione Non professionale	
Titolo di studio: **						
<input type="checkbox"/> 1. Nessun titolo Licenza Elementare		<input type="checkbox"/> 2. Licenza Media	<input type="checkbox"/> 3. Diploma	<input type="checkbox"/> 4. Laurea triennale	<input type="checkbox"/> 5. Laurea	<input type="checkbox"/> 6. Dottorato
Patente tipo***		Numero***		Data di rilascio***		
Organo di rilascio***				Provincia di***		
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario***						
Autoveicoli***						
Rimorchi***						
Motoveicoli***						
Ciclomotori***						

3) Cognome*					
Nome*				Data di nascita *	
Luogo di nascita*			Sesso*	Stato civile **	
Cittadinanza*			Codice Fiscale*		
Rapporto di parentela con il richiedente *					
Posizione nella professione se occupato: **					
<input type="checkbox"/> 1. Imprenditore Libero professionista		<input type="checkbox"/> 2. Dirigente Impiegato	<input type="checkbox"/> 3. Lavoratore in proprio	<input type="checkbox"/> 4. Operaio e assimilati	<input type="checkbox"/> 5. Coadiuvante
Condizione non professionale: **					
<input type="checkbox"/> 1. Casalinga	<input type="checkbox"/> 2. Studente	<input type="checkbox"/> 3. Disoccupato/ in cerca di prima occupazione		<input type="checkbox"/> 4. Pensionato / Ritirato dal lavoro	<input type="checkbox"/> 5. Altra condizione Non professionale
Titolo di studio: **					
<input type="checkbox"/> 1. Nessun titolo Licenza Elementare	<input type="checkbox"/> 2. Licenza Media	<input type="checkbox"/> 3. Diploma	<input type="checkbox"/> 4. Laurea triennale	<input type="checkbox"/> 5. Laurea	<input type="checkbox"/> 6. Dottorato
Patente tipo***		Numero***		Data di rilascio***	
Organo di rilascio***			Provincia di***		
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario***					
Autoveicoli***					
Rimorchi***					
Motoveicoli***					
Ciclomotori***					
4) Cognome*					
Nome*				Data di nascita *	
Luogo di nascita*			Sesso*	Stato civile **	
Cittadinanza*			Codice Fiscale*		
Rapporto di parentela con il richiedente *					
Posizione nella professione se occupato: **					
<input type="checkbox"/> 1. Imprenditore Libero professionista		<input type="checkbox"/> 2. Dirigente Impiegato	<input type="checkbox"/> 3. Lavoratore in proprio	<input type="checkbox"/> 4. Operaio e assimilati	<input type="checkbox"/> 5. Coadiuvante
Condizione non professionale: **					
<input type="checkbox"/> 1. Casalinga	<input type="checkbox"/> 2. Studente	<input type="checkbox"/> 3. Disoccupato/ in cerca di prima occupazione		<input type="checkbox"/> 4. Pensionato / Ritirato dal lavoro	<input type="checkbox"/> 5. Altra condizione Non professionale
Titolo di studio: **					
<input type="checkbox"/> 1. Nessun titolo Licenza Elementare	<input type="checkbox"/> 2. Licenza Media	<input type="checkbox"/> 3. Diploma	<input type="checkbox"/> 4. Laurea triennale	<input type="checkbox"/> 5. Laurea	<input type="checkbox"/> 6. Dottorato
Patente tipo***		Numero***		Data di rilascio***	
Organo di rilascio***			Provincia di***		
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario***					
Autoveicoli***					
Rimorchi***					
Motoveicoli***					
Ciclomotori***					

**Si allegano i seguenti documenti:**

**Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:**

<b>Telefono*</b>	<b>Cellulare</b>
<b>Fax</b>	<b>e-mail/Pec</b>

*Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi dell'art. 13 Reg UE 2016/679-RGPD e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018, che i dati personali saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Dichiara, altresì, d'aver preso visione dell'informativa completa pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Palermo.*

**Firma del Dichiarante**

Data \_\_\_\_\_

**Firma membro della convivenza**

**L'impiegato responsabile**

**Modalità di presentazione**

Il presente modulo deve essere compilato e sottoscritto dal dichiarante e dal membro della convivenza e presentato presso l'ufficio anagrafico del comune ove il membro della convivenza intende fissare la propria residenza, ovvero inviato agli indirizzi pubblicati sul sito istituzionale del comune per raccomandata o per via telematica.

Questa ultima possibilità è consentita ad una delle seguenti condizioni:

- che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
- che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante.
- che la copia della dichiarazione recante la firma autografa del dichiarante sia acquisita mediante scanner e trasmessa tramite posta elettronica semplice.

**Alla dichiarazione deve essere allegata: lettera di ospitalità, copia del documento d'identità del dichiarante e del membro della convivenza.**

\* Dati obbligatori. La mancata compilazione dei campi relativi a dati obbligatori comporta la non ricevibilità della domanda.

\*\* Dati d'interesse statistico.

\*\*\* Dati d'interesse del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti – Dipartimento per i trasporti terrestri (art.116, comma 11, del C.d.S.).

## **Dichiarazione di residenza - Allegato A : documentazione necessaria per l'iscrizione anagrafica di cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea.**

### **1.Cittadino in possesso di titolo di soggiorno in corso di validità**

#### *Documentazione da allegare*

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità. \*
- 2) copia del titolo di soggiorno in corso di validità.\*
- 3) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.\*\*

### **2.Cittadino in possesso di titolo di soggiorno in corso di rinnovo**

#### *Documentazione da allegare*

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità.\*
- 2) copia del titolo di soggiorno scaduto.\*
- 3) ricevuta della richiesta di rinnovo del titolo di soggiorno.\*
- 4) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.\*\*

### **3.Cittadino in attesa del rilascio del primo permesso di soggiorno per lavoro subordinato**

#### *Documentazione da allegare*

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità; \*
- 2) copia del contratto di soggiorno presso lo Sportello Unico per l'immigrazione ;\*
- 3) ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso di soggiorno;\*
- 4) domanda di rilascio del permesso di soggiorno per lavoro subordinato presentata allo Sportello Unico; \*
- 5) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.\*\*

### **4.Cittadino in attesa del rilascio del permesso di soggiorno per ricongiungimento familiare**

#### *Documentazione da allegare*

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità;\*
- 2) ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso\*;
- 3) fotocopia non autenticata del nulla osta rilasciato dallo Sportello unico;\*
- 4) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.\*\*

\* documentazione obbligatoria;

\*\*documentazione necessaria per la registrazione nell'anagrafe del rapporto di parentela e per il rilascio della certificazione.

## **Dichiarazione di residenza – Allegato B: documentazione necessaria per l'iscrizione anagrafica di cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea.**

### **1. Cittadino lavoratore subordinato o autonomo <sup>1</sup>**

#### *Documentazione da presentare*

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;\*
- 2) documentazione comprovante la qualità di lavoratore subordinato o autonomo ;\*
- 3) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.\*\*

### **2. Cittadino titolare di risorse economiche sufficienti al soggiorno (non lavoratore)**

#### *Documentazione da presentare*

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;\*
- 2) autodichiarazione del possesso di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato. La somma di riferimento corrisponde all'importo dell'assegno sociale che, per il 2012 è di euro 5.577,00 lordi annui. Ai fini dell'iscrizione anagrafica

è valutata anche la situazione complessiva personale dell'interessato;\*

- 3) copia di un'assicurazione sanitaria che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale, valida per almeno un anno, oppure copia di uno dei seguenti formulari rilasciati dallo Stato di provenienza: E106, E120, E121 (o E 33), E109 (o E 37);\*

La T.E.A.M.(Tessera europea di assicurazione malattia) è utilizzabile da chi non intende trasferire la residenza in Italia e consente l'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea.

- 4) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.\*\*

<sup>1</sup> **Art. 7 comma 3 d.lgs. n. 30/2007**

Il cittadino dell'Unione, già lavoratore subordinato o autonomo sul territorio nazionale, conserva il diritto al soggiorno di cui al comma 1, lettera a) quando:

- a) è temporaneamente inabile al lavoro a seguito di una malattia o di un infortunio;
- b) è in stato di disoccupazione involontaria debitamente comprovata dopo aver esercitato un'attività lavorativa per oltre un anno nel territorio nazionale ed è iscritto presso il Centro per l'impiego, ovvero ha reso la dichiarazione, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto

legislativo 21 aprile 2000, n. 181, così come sostituito dall'articolo 3 del decreto legislativo 19 dicembre 2002, n. 297, che attesti l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa;

- c) è in stato di disoccupazione involontaria debitamente comprovata al termine di un contratto di lavoro di durata determinata inferiore ad un anno, ovvero si è trovato in tale stato durante i primi dodici mesi di soggiorno nel territorio nazionale, è iscritto presso il Centro per l'impiego ovvero ha reso

la dichiarazione, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181, così come sostituito dall'articolo 3 del decreto legislativo

19 dicembre 2002, n. 297, che attesti l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa. In tale caso, l'interessato conserva la qualità di lavoratore subordinato per un periodo di un anno;

d) segue un corso di formazione professionale. Salvo il caso di disoccupazione involontaria, la conservazione della qualità di lavoratore subordinato presuppone che esista un collegamento tra l'attività professionale precedentemente svolta e il corso di formazione seguito.

### 3. Cittadino studente (non lavoratore)

#### *Documentazione da presentare*

1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;\*

2) documentazione attestante l'iscrizione presso un istituto scolastico o di formazione professionale;\*

3) autodichiarazione del possesso di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato. La somma di riferimento corrisponde all'importo dell'assegno sociale che, per il 2012 è di euro 5.577,00 lordi annui. Ai fini dell'iscrizione

anagrafica

è valutata anche la situazione complessiva personale dell'interessato:\*

4) copertura dei rischi sanitari:\*

- per lo studente che chiede l'iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente : copia di un'assicurazione sanitaria che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale e valida per almeno un anno o almeno pari al corso di studi o di formazione professionale, se inferiore all'anno o formulario comunitario;

- per lo studente che chiede l'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea:

T.E.A.M. rilasciata dallo Stato di appartenenza o formulario comunitario;

5) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.\*\*

### 4. Familiare <sup>2</sup> UE di cittadino di cui ai punti precedenti

#### *Documentazione da presentare*

1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;\*

2) copia degli atti originali, in regola con le norme sulla traduzione e la legalizzazione, di soggiorno (ad es. certificato di matrimonio per il coniuge, certificato di nascita con paternità e maternità per l'ascendente o il discendente);\*

L'iscrizione anagrafica del familiare presuppone che il cittadino dell'Unione sia un lavoratore ovvero disponga per se stesso e per i propri familiari di risorse economiche sufficienti al soggiorno secondo i criteri di cui all'art. 29, co.3, lett. b), del d. lgs. 25 luglio 1998, n. 286, rivalutati annualmente.

#### *Tabella esemplificativa*

Limite di reddito	Numero componenti
€ 5.577,00	Solo richiedente
€ 8.365,00	Richiedente + un familiare
€ 11.154,00	Richiedente + due familiari
€ 13.942,50	Richiedente + tre familiari
€ 16.731,00	Richiedente + quattro familiari
€ 10.849,80	Richiedente + due o + minori di 14 anni
€ 13.562,25	Richiedente + due o + minori di 14 anni e un familiare

---

<sup>2</sup> Per familiare di cittadino dell'Unione europea s'intende : il coniuge; i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge; gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge (art.2 del d.lgs n.30/2007).

Per tutti gli ascendenti e per i discendenti ultra 21enni, dichiarazione di vivenza a carico resa dal cittadino dell'Unione in possesso di autonomi requisiti di soggiorno.\*

<b>5. Cittadino di Stato non appartenente all'Unione, familiare di cittadino dell'Unione</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------

*Documentazione da presentare*

- 1) copia del passaporto;\*
- 2) carta di soggiorno di familiare di cittadino dell'Unione, oppure ricevuta della richiesta di rilascio di carta di soggiorno\*.

---

\* documentazione obbligatoria;

\*\*documentazione necessaria per la registrazione nell'anagrafe del rapporto di parentela e per il rilascio della certificazione.

# Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi dell'art. 13 Reg.UE 2016/679-RGPD e del Codice della privacy italiano, come da ultimo modificato dal D.Lgs.101/2018)

## 1) Premessa

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo n.679/2016, il Comune di Palermo, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

## 2) Titolare del trattamento dei dati personali – Responsabile del trattamento

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei Suoi dati personali è il **Comune di Palermo** con domicilio eletto presso la sede istituzionale in Piazza Pretoria, 1 - 90133 Palermo (PA), per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del **Servizio Anagrafe** ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

- *Contatti* : [protocollo@cert.comune.palermo.it](mailto:protocollo@cert.comune.palermo.it)

Questa Amministrazione ha nominato *Responsabile Comunale della Protezione dei dati personali*, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali ed all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- *Contatti*: [rpd@comune.palermo.it](mailto:rpd@comune.palermo.it)

## 3) Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi dati personali da Lei forniti o raccolti da altri titolari del trattamento saranno raccolti e trattati nel rispetto della normativa vigente, di statuto e di regolamento in materia anagrafica e per le specifiche finalità previste dai sottoelencati procedimenti amministrativi ed anagrafici:

*cambio residenza cittadini italiani, residenza temporanea cittadini italiani, iscrizioni/cancellazioni cittadini stranieri extracomunitari e comunitari, rinnovo dichiarazione dimora abituale per cittadini extracomunitari, cambio domicilio cittadini italiani, cancellazione per irreperibilità anagrafica di cittadini italiani, costituzione convivenze anagrafiche e convivenze di fatto (L.76/2016), trasferimento della residenza all'estero e iscrizione, cancellazioni/mutazioni anagrafiche A.I.R.E per cittadini italiani, rilascio certificazioni anagrafiche ed attività connesse, rilascio carte d'identità, rilascio pass, rilascio pin per certificazioni on-line, autentiche di firme, copie di documenti e sottoscrizioni, annotazioni anagrafiche di nascita, matrimonio e morte, rettifiche dati anagrafici, rilascio certificazione storica e corrispondenza, convenzioni quadro-accesso banca dati anagrafica altri Enti e rilascio credenziali.*

I dati personali che saranno raccolti e trattati riguardano: dati identificativi (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita, dati di contatto (mail, telefono, altro) e composizione nucleo familiare. In alcuni casi sono previsti trattamenti di **dati particolari** (già definiti come "**sensibili**") quali: dati genetici e biometrici, orientamento sessuale, dati relativi alla salute e convinzioni religiose e filosofiche, dati relativi a condanne penali e reati (art.9 e 10 del Reg. UE), in relazione al servizio richiesto, in applicazione delle norme vigenti.

La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità sopraesposte è da individuarsi nel disposto art. 6 par. 1 lett. e art.9 lett. g del GDPR e in obblighi normativi in materia anagrafica.

In relazione agli specifici procedimenti amministrativi di interesse e considerata l'ampia articolazione e la diversificazione di tipologia degli stessi, l'informativa sulle finalità, modalità e tipologie di trattamento dei dati personali risulta pubblicata nella sezione del sito istituzionale del Comune di Palermo –Amministrazione Trasparente –Modulistica on-line relativa ai singoli servizi erogati.

## 4) Natura del conferimento

La raccolta di questi dati personali è obbligatoria, in quanto risulta necessaria per lo svolgimento dei servizi richiesti, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di dare esecuzione allo svolgimento delle procedure e delle operazioni amministrative per l'espletamento ed all'erogazione del servizio.

## 5) Modalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono raccolti con modalità cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici e con modalità informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale previamente autorizzato e designato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti direttamente dall'interessato ovvero mediante acquisizione da altra P.A. I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della P.A. ai fini archivistici.

#### 6) **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Autorizzati.**

**Autorizzati:** Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti, i collaboratori ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (es. servizi tecnici); tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento ed amministratori di sistema.

La titolarità di questo trattamento è del Comune di Palermo. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, così come pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione alla voce Amministrazione trasparente - sezione Organizzazione-articolazione Uffici.

**Destinatari:** I destinatari delle sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati, tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi, a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività svolta dall'Ufficio Anagrafe e nei modi e per le finalità sopra illustrate.

Il Titolare condividerà i Suoi dati con la Società Sispi S.p.A. che è stata designata con Determina Sindacale nr.67 del 07/05/2018, **quale Responsabile del trattamento dati personali** [\\_mail: rpd@sispi.it](mailto:rpdp@sispi.it) tel.0916319811 (ai sensi degli artt. 28 e seguenti del regolamento UE), di cui alla piattaforma informatica SITEC, gestita, condotta e sviluppata in ambito comunale.

#### 7) **Diritti dell'interessato**

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Palermo in

qualità di Titolare, oppure al **Responsabile per la protezione dei dati personali** (Data Protection Officer - "DPO") che potrà essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpdp@comune.palermo.it](mailto:rpdp@comune.palermo.it)

#### 8) **Reclamo all'Autorità garante**

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo all'Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
**dichiara di aver preso visione dell'informativa.**

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma**